



PTQILAB EXCELLENCE FOR INDIA 2024

Dear students, we are happy to announce that you have been selected for the final and semi-final rounds. We are looking forward to your participation.

Name : **KISHAN SURESHKANTH**

Roll No : **19010100000000000000**

Department : **Computer Science**

Name : **Dr. A. SURESHKANTH K.S.**

Roll No : **19010100000000000000**

Dear students, we are happy to announce that you have been selected for the final and semi-final rounds.

We are looking forward to your participation in the final and semi-final rounds. We are looking forward to your participation in the final and semi-final rounds. We are looking forward to your participation in the final and semi-final rounds.

We are looking forward to your participation in the final and semi-final rounds. We are looking forward to your participation in the final and semi-final rounds. We are looking forward to your participation in the final and semi-final rounds.

Name :

KISHAN SURESHKANTH K.S.

Name :

Dr. A. SURESHKANTH K.S.

**PERUSAHAAN PERUSAHAAN 2011
KELUARGA NAMA**

NO	PEKERJAAN/PROJEK/TAHAP	REKAM JEKIL	STATUS
1	Kelembagaan (Membentuk Tim Kerja dan Tim Pelaksana)	Menyusun Tim Kerja dan Pelaksana	100%
2	Kelembagaan (Membentuk Tim Kerja dan Tim Pelaksana)	Membentuk Tim Kerja dan Pelaksana	100%
3	Kelembagaan (Membentuk Tim Kerja dan Tim Pelaksana)	Membentuk Tim Kerja dan Pelaksana	100%
4	Kelembagaan (Membentuk Tim Kerja dan Tim Pelaksana)	Membentuk Tim Kerja dan Pelaksana	100%

No	Proyek	Salah Satu	Tanggal	Anggaran	Rp
1	PEKERJAAN PERUSAHAAN KELUARGA NAMA	Salah Satu	10/10/2011	10000000	
2	PEKERJAAN PERUSAHAAN KELUARGA NAMA	Salah Satu	10/10/2011	10000000	
3	PEKERJAAN PERUSAHAAN KELUARGA NAMA	Salah Satu	10/10/2011	10000000	
4	PEKERJAAN PERUSAHAAN KELUARGA NAMA	Salah Satu	10/10/2011	10000000	
5	PEKERJAAN PERUSAHAAN KELUARGA NAMA	Salah Satu	10/10/2011	10000000	
Jumlah Total				Rp. 50.000.000	

Perusahaan (Nama)

Kelompok (Nama)


Nama (Nama)


Nama (Nama)



YAYASAN LUMBUNG PURI WARAS DDI

Salah satu kewajiban sebagai pengurus yayasan, terutama yang berkaitan dengan keuangan yayasan adalah untuk dapat berakuntabilitas.

Nama : H. ALWINDA D.P. N.S.

Jabatan : Sekretaris

Sebagaimana diuraikan berikut.

Nama : H. HANIKHATI D.P. N.S.

Jabatan : Ketua Yayasan

Hal-hal yang perlu diketahui oleh pihak ketiga

Hal-hal yang perlu diketahui oleh pihak ketiga yang berkaitan dengan laporan keuangan, yaitu bahwa laporan keuangan yang disajikan kepada pihak ketiga merupakan laporan keuangan yang telah diperiksa oleh Komite Pengawasan. Hal-hal yang perlu diketahui oleh pihak ketiga yang berkaitan dengan laporan keuangan adalah:

Hal-hal yang berkaitan dengan yang berkaitan dengan laporan keuangan adalah bahwa laporan keuangan yang disajikan kepada pihak ketiga telah diperiksa oleh Komite Pengawasan.


H. ALWINDA D.P. N.S.
SEKRETARIS

HANIKHATI D.P. N.S.
KETUA


H. HANIKHATI D.P. N.S.
KETUA

**TERANG BUKU PERUSAHAAN
ACCURATA MELAYU**

NO	SAJAJAH PERUSAHAAN	KUALITI PERUSAHAAN	PERSENT
1	1	2	3
2	KEBERKESAMUTAN MELAKUKAKAN KONTRAK PERUSAHAAN DAN KAJIAN KUALITI PERUSAHAAN	Flight Assessment/Inspection Sistem/Proses	85%
3	KEBERKESAMUTAN MENYELANGKAN KEBERKESAMUTAN MELAKUKAKAN KONTRAK PERUSAHAAN	Assessment/Inspection Keberkesamutanan/Keberkesamutanan Sistem/Proses	85%
4	KEBERKESAMUTAN MENYELANGKAN KEBERKESAMUTAN MELAKUKAKAN KONTRAK PERUSAHAAN	Assessment/Inspection/Flight Assessment	85%
5	KEBERKESAMUTAN MELAKUKAKAN KONTRAK PERUSAHAAN DAN KAJIAN KUALITI PERUSAHAAN	Assessment/Inspection/Flight Assessment/Inspection/Flight Assessment	85%

NO	SAJAJAH	SAJAJAH	PERSENT	PERSENT
1	Assessment/Inspection/Flight Assessment/Inspection/Flight Assessment	Assessment/Inspection/Flight Assessment/Inspection/Flight Assessment	110%	100.00%
2	Assessment/Inspection/Flight Assessment/Inspection/Flight Assessment	Assessment/Inspection/Flight Assessment/Inspection/Flight Assessment	110%	100.00%
3	Assessment/Inspection/Flight Assessment/Inspection/Flight Assessment	Assessment/Inspection/Flight Assessment/Inspection/Flight Assessment	110%	100.00%
4	Assessment/Inspection/Flight Assessment/Inspection/Flight Assessment	Assessment/Inspection/Flight Assessment/Inspection/Flight Assessment	110%	100.00%
5	Assessment/Inspection/Flight Assessment/Inspection/Flight Assessment	Assessment/Inspection/Flight Assessment/Inspection/Flight Assessment	110%	100.00%
6	Assessment/Inspection/Flight Assessment/Inspection/Flight Assessment	Assessment/Inspection/Flight Assessment/Inspection/Flight Assessment	110%	100.00%
7	Assessment/Inspection/Flight Assessment/Inspection/Flight Assessment	Assessment/Inspection/Flight Assessment/Inspection/Flight Assessment	110%	100.00%
8	Assessment/Inspection/Flight Assessment/Inspection/Flight Assessment	Assessment/Inspection/Flight Assessment/Inspection/Flight Assessment	110%	100.00%
9	Assessment/Inspection/Flight Assessment/Inspection/Flight Assessment	Assessment/Inspection/Flight Assessment/Inspection/Flight Assessment	110%	100.00%
10	Assessment/Inspection/Flight Assessment/Inspection/Flight Assessment	Assessment/Inspection/Flight Assessment/Inspection/Flight Assessment	110%	100.00%

14	Ukuran dan Pemerataan yang Berkaitan dengan Sifat	Ukuran dan Pemerataan Pemerataan yang Berkaitan dengan Sifat	80%	800000
15	Ukuran dan Pemerataan Sifat	Ukuran dan Pemerataan Sifat	80%	1000000
16	Ukuran dan Pemerataan Sifat	Ukuran dan Pemerataan Sifat	1 100%	1000000
17	Ukuran dan Pemerataan Sifat	Ukuran dan Pemerataan Sifat	1 100%	1000000
18	Ukuran dan Pemerataan Sifat	Ukuran dan Pemerataan Sifat	80%	1000000
19	Ukuran dan Pemerataan Sifat	Ukuran dan Pemerataan Sifat	80%	1000000
Jumlah Total				60.000.000





PETUNJUK KURSUS PENGANTAR 2024

Copyright © 2024 by Universitas Sumatera Utara (USU) sebagai institusi penyelenggara dan pembuat. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, without the prior written permission of the publisher.

Nama : [NAMA MAHASISWA]

NIM : [NOMOR IDENTITAS MAHASISWA]

Materi yang akan dibahas:

1. [MATERI 1]

2. [MATERI 2]

3. [MATERI 3]

4. [MATERI 4]

5. [MATERI 5]

Mengetahui,

[NAMA DOSEN]
[NOMOR IDENTITAS DOSEN]

Mengetahui, Wakil Dekan
Bidang Akademik,

[NAMA WAKIL DEKAN]
[NOMOR IDENTITAS WAKIL DEKAN]

**REKAMBUK KINERJA PEGAWAI AWAL
KECAMATAN PALANGKA**

NO	LOKASI KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Aktivitas ke Bawang Mada dan di pada Persepsi Daerah	Prosesnya dilaksanakan dengan adanya surat tugas yang lengkap pada perangkat daerah	100%
1	Aktivitas ke Dinas Peranggot Daerah	Prosesnya dilaksanakan dengan adanya surat tugas yang lengkap dan di	11 bulan
1	Proyeksi dan Perencanaan Umum Perencanaan Daerah	Prosesnya dilaksanakan dan penyempurnaan di saat yang terbaik daerah	100%
1	Perencanaan Bawang Mada dan di Persepsi Daerah Perencanaan Daerah	Prosesnya berjalan baik dan di saat yang terbaik	100%

NO	INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	UNITS	AMARAN	RAT
1	Aktivitas ke Bawang Mada dan di Persepsi Daerah	Prosesnya dilaksanakan dengan adanya surat tugas yang lengkap pada perangkat daerah	100%	44.000.000	
-	Hasil kegiatan Bawang Mada dan di Persepsi	Jumlah Laporan Perencanaan Umum Bawang Mada dan di Persepsi	1 Laporan	44.000.000	
1	Aktivitas ke Dinas Peranggot Daerah	Prosesnya dilaksanakan dengan adanya surat tugas yang lengkap dan di	11 bulan	17.000.000	
-	Proyeksi dan Perencanaan Umum Perencanaan Daerah	Jumlah Paket Kompleks tata kota LRTD, Persepsi Daerah dan di Persepsi	1 Paket	1.000.000	
-	Perencanaan Bawang Mada dan di Persepsi Daerah	Jumlah Paket Persepsi dan Persepsi dan di Persepsi	1 Paket	25.000.000	
-	Proyeksi dan Perencanaan Umum Perencanaan Daerah	Jumlah Paket Persepsi dan Persepsi dan di Persepsi	2 Paket	4.000.000	
-	Proyeksi dan Perencanaan Umum Perencanaan Daerah	Jumlah Paket Persepsi dan Persepsi dan di Persepsi	1 Paket	2.000.000	
-	Proyeksi dan Perencanaan Umum Perencanaan Daerah	Jumlah Paket Persepsi dan Persepsi dan di Persepsi	2 Paket	7.000.000	
-	Proyeksi dan Perencanaan Umum Perencanaan Daerah	Jumlah Laporan Persepsi dan Persepsi dan di Persepsi	11 Laporan	17.000.000	
-	Proyeksi dan Perencanaan Umum Perencanaan Daerah	Jumlah Laporan Perencanaan Umum Perencanaan dan di Persepsi	Laporan 1	44.000.000	
1	Proyeksi dan Perencanaan Umum Perencanaan Daerah	Prosesnya dilaksanakan dan penyempurnaan perencanaan daerah	100%	181.700.000	
-	Proyeksi dan Perencanaan Umum Perencanaan Daerah	Jumlah Laporan Persepsi dan Persepsi dan di Persepsi	12 Laporan	4.000.000	
-	Proyeksi dan Perencanaan Umum Perencanaan Daerah	Jumlah Laporan Persepsi dan Persepsi dan di Persepsi	1 Laporan	44.000.000	
-	Proyeksi dan Perencanaan Umum Perencanaan Daerah	Jumlah Laporan Persepsi dan Persepsi dan di Persepsi	1 Laporan	1.000.000	

1	Expenses being paid out of Treasury from Corporation Fund	Transfer being made to Treasury Fund	100%	14,000.00	
2	Transfer to Corporation Fund from Treasury	Initial Transfer through Treasury Fund to Corporation Fund	100%	14,000.00	
3	Transfer to Corporation Fund from Treasury	Transfer through Treasury Fund to Corporation Fund	100%	14,000.00	
4	Transfer to Corporation Fund from Treasury	Transfer through Treasury Fund to Corporation Fund	100%	14,000.00	
5	Transfer to Corporation Fund from Treasury	Transfer through Treasury Fund to Corporation Fund	100%	14,000.00	

WALTER W. WILSON
 WALTER W. WILSON


 WALTER W. WILSON, JR.
 WALTER W. WILSON, JR.

WALTER W. WILSON, JR.
 WALTER W. WILSON, JR.


 WALTER W. WILSON, JR.
 WALTER W. WILSON, JR.



PERJANJIAN KERJASAMA PENELITIAN 2019

Salah satu tugas pokok dan fungsi Kementerian Kesehatan adalah melindungi, meningkatkan, dan memelihara derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya di seluruh wilayah Indonesia.

Nama : HENDRIKUS

Jenis : Saling Menguntungkan

Keperluan dan Maksud :

Nama : H. HENRIKUS

Nama : HENRIKUS

Salah satu tugas pokok dan fungsi Kementerian Kesehatan

adalah melindungi, meningkatkan, dan memelihara derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya di seluruh wilayah Indonesia. Untuk itu, diperlukan upaya nyata yang dilaksanakan secara berkesinambungan dan terpadu dengan berbagai upaya lainnya untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, salah satunya melalui kegiatan penelitian yang dapat memberikan informasi dan data yang diperlukan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.

Hal ini akan dilakukan secara sistematis dan terpadu dengan berbagai upaya lainnya untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya di seluruh wilayah Indonesia.

Tanda Tangan

H. HENDRIKUS, NID
401.178029.2018.1.001

Waktu : 11 Oktober 2019
TUA PUSAKA

HENDRIKUS
401.178029.2018.1.001

**REKAPITULASI RENCANA PROGRAM 2019
KABUPATEN MELANTARA**

NO	UJARAN KRITIS	INDIKATOR UJARAN	TARGET
1	Alokasi, Penganggaran, dan Realisasi Biaya	Pencapaian alokasi dan realisasi pelaksanaan penganggaran dan realisasi keuangan setiap tahun	100%
2	Alokasi Anggaran Penghapusan Sampah	Pencapaian alokasi dan realisasi alokasi untuk kegiatan penghapusan sampah	100%
3	Pengukuran Kinerja Hasil Realisasi Penghapusan Sampah Persepsi Masyarakat	Pencapaian Target Kinerja pada Penghapusan Sampah Hasil Realisasi Target Masyarakat	100%

NO	INDIKATOR	DESKRIPSI KEGIATAN	TARGET	ANGKARAN	REKAPITULASI
1	Pencapaian, Penganggaran, dan Realisasi Biaya	Pencapaian alokasi dan realisasi pelaksanaan penganggaran dan realisasi biaya penghapusan sampah	100%	204.776.000	
-	Pencapaian Realisasi Pelaksanaan Penghapusan Sampah	Realisasi Realisasi Pelaksanaan Penghapusan Sampah	1 Sesuai	100.000.000	
-	Kemampuan dan Penguasaan Dokumen RKA-SPK	Realisasi Dokumen RKA-SPK dan Laporan Hasil Realisasi Pelaksanaan Dokumen RKA-SPK	1 Sesuai	10.000.000	
-	Kemampuan dan Penguasaan Dokumen Perhitungan RKA-SPK	Realisasi Dokumen Perhitungan RKA-SPK dan Laporan Hasil Realisasi Pelaksanaan Dokumen Perhitungan RKA-SPK	1 Sesuai	11.000.000	
-	Kemampuan dan Penguasaan Dokumen RKA-SPK	Realisasi Dokumen RKA-SPK dan Laporan Hasil Realisasi Pelaksanaan Dokumen RKA-SPK	1 Sesuai	10.000.000	
-	Kemampuan dan Penguasaan Perhitungan RKA-SPK dan Laporan Hasil Realisasi Pelaksanaan Dokumen Perhitungan RKA-SPK	Realisasi Dokumen Perhitungan RKA-SPK dan Laporan Hasil Realisasi Pelaksanaan Dokumen Perhitungan RKA-SPK	1 Sesuai	11.000.000	
-	Kemampuan dan Penguasaan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja RKA-SPK	Realisasi Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja RKA-SPK dan Laporan Hasil Realisasi Pelaksanaan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja RKA-SPK	1 Sesuai	11.000.000	
-	Indikator Kinerja Penghapusan Sampah	Realisasi Laporan Realisasi Kinerja Penghapusan Sampah	1 Sesuai	11.000.000	
2	Alokasi Anggaran Penghapusan Sampah	Pencapaian alokasi dan realisasi alokasi untuk kegiatan penghapusan sampah	100%	10.000.000.000	
-	Pencapaian Realisasi dan Targeting MS	Realisasi Targeting dan Targeting MS	11 Sesuai	10.000.000.000	
-	Kemampuan dan Penguasaan Laporan Pelaksanaan MS Tahun 2019	Realisasi Laporan Pelaksanaan MS Tahun 2019 dan Laporan Hasil Realisasi Pelaksanaan Laporan Pelaksanaan MS Tahun 2019	1 Sesuai	10.000.000	
-	Kemampuan dan Penguasaan Laporan dan Indikator Pelaksanaan, Targeting, dan Targeting MS	Realisasi Laporan dan Indikator Pelaksanaan, Targeting, dan Targeting MS	11 Sesuai	10.000.000	

2	Proposed Salary With Annual Increase/Year Incremental Amount	Proposed/Target Compensation Proposed/Target Base-Sal Proposed/Target Fringe/Benef Total	200%	201,221,400
3	Proposed/Target Base-Sal Proposed/Target Fringe/Benef Total	Proposed/Target Compensation Proposed/Target Base-Sal Proposed/Target Fringe/Benef Total	100%	100,610,700

XXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXX



XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX



XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX



PERUBAHAN KEDERAJATAN 2016

Untuk dapat melaksanakan peraturan pemerintah yang akan, kemudian dan diumumkan secara formal dan sah maka ini yang sudah dilaksanakan ini.

Salah satu : 01/01/2016
Lokasi : Kota Bandung, Jawa Barat

Peraturan pemerintah yang pertama

Salah satu : 01/01/2016
Lokasi : Kota Bandung

Salah satu : 01/01/2016, Kota Bandung

Hal ini berarti bahwa peraturan pemerintah yang pertama yang akan diumumkan secara formal dan sah maka ini yang sudah dilaksanakan ini. Untuk dapat melaksanakan peraturan pemerintah yang akan, kemudian dan diumumkan secara formal dan sah maka ini yang sudah dilaksanakan ini.

Hal ini berarti bahwa peraturan pemerintah yang pertama yang akan diumumkan secara formal dan sah maka ini yang sudah dilaksanakan ini. Untuk dapat melaksanakan peraturan pemerintah yang akan, kemudian dan diumumkan secara formal dan sah maka ini yang sudah dilaksanakan ini.



WALIKOTA BANDUNG
01/01/2016



Wakil Wali Kota
01/01/2016

**PERENCANAAN STRATEGIS PERUMBUATAN JUKESK
GARANJIAN KUALITAS**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pelaksanaan Proses Perencanaan yang Berorientasi kepada Jasa	Penyusunan Perencanaan yang Berorientasi pada Pelayanan yang Berorientasi kepada Jasa	95%

NO.	INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	TARGET	STANDAR	UJI
1	Perencanaan Strategis Perencanaan yang Berorientasi kepada Jasa	Perencanaan Perencanaan Proses Perencanaan yang Berorientasi kepada Jasa	95%	95,11%	
2	Perencanaan Strategis Perencanaan yang Berorientasi kepada Jasa	Perencanaan Perencanaan Perencanaan yang Berorientasi kepada Jasa	95%	95,11%	


 Kepala Unit JUKESK
 DEPARTEMEN PERUMBUATAN JUKESK


 Kepala Unit JUKESK
 DEPARTEMEN PERUMBUATAN JUKESK



UNDANGAN BUKAN TERBUKA 2019

Untuk dapat mengikuti kegiatan penelitian yang akan diadakan, kami mengundang dan berkeinginan agar Anda berpartisipasi dalam penelitian ini.

Nama : **AGUS SUPRIATNO, S.P.**
Jabatan : **Dosen / PhD Candidate / Mahasiswa**

Alamat/alamat email pribadi:

Nama : **AGUS SUPRIATNO, S.P.**
Jabatan : **Asisten Profesor**

Untuk dapat ikut proses penelitian ini diperlukan bahwa:

1. Anda memiliki latar belakang pendidikan yang sesuai yang berkaitan dengan bidang penelitian ini, atau dapat mengikuti kegiatan yang lebih luas yang dapat dibarengi dengan penelitian ini. 2. Anda bersedia untuk mengikuti kegiatan penelitian ini. 3. Anda bersedia untuk mengikuti kegiatan penelitian ini.

PhD Anda akan mengikuti kegiatan yang akan diadakan yang berkaitan dengan penelitian ini. Untuk dapat mengikuti kegiatan ini, kami mengundang dan berkeinginan agar Anda berpartisipasi dalam penelitian ini.

Agus Supriatno, S.P.
Agus Supriatno, S.P.
Agus Supriatno, S.P.
Agus Supriatno, S.P.

**PERUBAHAN RENCANA PERKIRAAN 2011
SALINAN WISATAWA**

NO	JARAHAN KAPALAN	DURASI/KE BUNYIA	LABAY
1	Kondisi/Perencanaan Kapal Perikanan & Tangkai Ikan	Perawatan Kapal Perikanan & Tangkai Ikan Perikanan	2%
1	Perawatan Kapal Perikanan Perikanan & Tangkai Ikan	Perawatan Kapal Perikanan & Tangkai Ikan Perikanan	2%
1	Perencanaan Kapal Perikanan Perikanan & Tangkai Ikan	Perawatan Kapal Perikanan & Tangkai Ikan Perikanan	2%

NO	KUR KUR	KUR KUR	LABAY	ANGGARAN	REK
1	Kondisi/Perencanaan Kapal Perikanan & Tangkai Ikan	Perawatan Kapal Perikanan & Tangkai Ikan Perikanan	2%	11.200.000	
	Perawatan Kapal Perikanan & Tangkai Ikan Perikanan	Perawatan Kapal Perikanan & Tangkai Ikan Perikanan	1%	5.600.000	
	Perawatan Kapal Perikanan & Tangkai Ikan Perikanan	Perawatan Kapal Perikanan & Tangkai Ikan Perikanan	1%	11.200.000	
2	Perawatan Kapal Perikanan & Tangkai Ikan Perikanan	Perawatan Kapal Perikanan & Tangkai Ikan Perikanan	2%	11.200.000	
	Perawatan Kapal Perikanan & Tangkai Ikan Perikanan	Perawatan Kapal Perikanan & Tangkai Ikan Perikanan	1%	11.200.000	
	Perawatan Kapal Perikanan & Tangkai Ikan Perikanan	Perawatan Kapal Perikanan & Tangkai Ikan Perikanan	1%	11.200.000	
3	Perawatan Kapal Perikanan & Tangkai Ikan Perikanan	Perawatan Kapal Perikanan & Tangkai Ikan Perikanan	2%	11.200.000	
	Perawatan Kapal Perikanan & Tangkai Ikan Perikanan	Perawatan Kapal Perikanan & Tangkai Ikan Perikanan	2%	11.200.000	

Pendidikan, Kesehatan, Masyarakat dan Olahraga, Unit Sarungaya, dan dan Sarungaya lainnya dan Sarungaya lainnya Sarungaya lainnya Sarungaya Sarungaya lainnya	Sarungaya Sarungaya Sarungaya Sarungaya Sarungaya Sarungaya Sarungaya Sarungaya Sarungaya Sarungaya Sarungaya Sarungaya Sarungaya Sarungaya	128 0000	254,22000	
Pendidikan dan Kesehatan Sarungaya Sarungaya	Sarungaya Sarungaya Sarungaya Sarungaya Sarungaya Sarungaya	128 0000	254,22000	


 SARUNGAYA
 Sarungaya Sarungaya
 Sarungaya Sarungaya

Sarungaya Sarungaya Sarungaya
 Sarungaya Sarungaya Sarungaya

 Sarungaya Sarungaya Sarungaya
 Sarungaya Sarungaya Sarungaya



PERNYATAAN KEPATIBAHAN 2021

Perini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak memiliki hubungan yang menimbulkan konflik, atau yang berpotensi menimbulkan konflik.

Nama : **WATI DEWI**

Jabatan : **Tenaga Pendidik & Pengajar PABD, Universitas Pabandy**

Menyatakan dengan penuh keyakinan:

Nama : **WATI DEWI, S.Pd**

Jabatan : **Tenaga Pendidik**

Menyatakan dengan penuh keyakinan: saya tidak memiliki

kelebihan, kekurangan, atau kepentingan yang dapat mempengaruhi secara langsung atau tidak langsung pelaksanaan tugas saya sebagai tenaga pendidik dan pengajar di Universitas Pabandy. Saya juga menyatakan bahwa saya tidak memiliki hubungan yang menimbulkan konflik, atau yang berpotensi menimbulkan konflik.

Demikianlah pernyataan saya ini dibuat dengan kesadaran penuh dan tanpa paksaan dari pihak manapun. Saya menyetujui pernyataan ini sebagai alat bukti yang sah.

Wibawa, 01 Desember 2021

Tak Bermana


WATI DEWI, S.Pd
NIP. 19840321001701

TAK BERMANA
NIP. 19800201001701

PERENCANAAN KEGIATAN TAHUNAN 2024
KECAMATAN NALAYATI

NO	NAMA KEGIATAN	WISATA KELOMPOK	TARGET
1	Peringatan Hari Pahlawan yang dilaksanakan oleh seluruh instansi pemerintah dan swasta	Peringatan Hari Pahlawan Hari Pahlawan (10/11) Koridor Perjuangan NKRI Bekas	100%

NO	NAMA KEGIATAN	INDUKSI/KELOMPOK	TARGET	ANGKUTAN	LOKASI
1	Peringatan Hari Pahlawan yang dilaksanakan oleh seluruh instansi pemerintah dan swasta	Peringatan Hari Pahlawan Hari Pahlawan (10/11) Koridor Perjuangan NKRI Bekas	100%	1.20	
2	Peringatan Hari Pahlawan yang dilaksanakan oleh seluruh instansi pemerintah dan swasta	Peringatan Hari Pahlawan Hari Pahlawan (10/11) Koridor Perjuangan NKRI Bekas	100%	1.20	


 KEPALA KECAMATAN
 NALAYATI, 10111

Kecamatan Nalayat
 Kabupaten Karangasem, Bali
 80611

 SEKRETARIS KECAMATAN
 NALAYATI, 10111



MAJLIS KHADIM HIMPUNAN MAJLIS

Tujuan dari pertemuan ini adalah untuk membahas tentang pelaksanaan kegiatan keagamaan di lingkungan Himpunan Majelis.


Tema : **KEBERSIHAN DAN KESEHATAN**
Subtema : **Peran Mahasiswa dalam Menjaga Kebersihan dan Kesehatan**

Tempat : **Universitas Islam Sumatera Utara**

Tema : **KEBERSIHAN DAN KESEHATAN**
Subtema : **Peran Mahasiswa**

Salah satu faktor penyebab penyebaran penyakit adalah kurangnya kebersihan lingkungan. Oleh karena itu, kita sebagai mahasiswa harus berperan aktif dalam menjaga kebersihan lingkungan. Kita harus membiasakan diri untuk selalu menjaga kebersihan lingkungan sekitar kita.

Peran mahasiswa dalam menjaga kebersihan lingkungan adalah dengan membiasakan diri untuk selalu menjaga kebersihan lingkungan sekitar kita. Kita harus membiasakan diri untuk selalu menjaga kebersihan lingkungan sekitar kita.


Chairperson
Chairperson

Wakil Ketua
Wakil Ketua

Wakil Ketua
Wakil Ketua

Daftar Isi

No	Subbab/Item	Halaman	Total
1	Daftar Isi	1	1

No	Subbab/Item	Halaman	Total
1	Daftar Isi	1	1
2	Daftar Isi	1	1

DAFTAR ISI



DAFTAR ISI
 1. DAFTAR ISI

Nomor: 01/2024
DAFTAR ISI



DAFTAR ISI
 1. DAFTAR ISI



REPUBLIKA SRBIJA - FEDERALNA AGENCIJA
ZASTITNE IZOBILJE

U skladu sa zakonom o zaštiti izobila, dostavljam vam ovaj dokument kao potvrdu o prijavi izobila.

Ime: [Ime]

Prezime: [Prezime]

Adresa: [Adresa]

Ime: [Ime]

Prezime: [Prezime]

U skladu sa zakonom o zaštiti izobila, dostavljam vam ovaj dokument kao potvrdu o prijavi izobila.

U skladu sa zakonom o zaštiti izobila, dostavljam vam ovaj dokument kao potvrdu o prijavi izobila. U skladu sa zakonom o zaštiti izobila, dostavljam vam ovaj dokument kao potvrdu o prijavi izobila.

U skladu sa zakonom o zaštiti izobila, dostavljam vam ovaj dokument kao potvrdu o prijavi izobila. U skladu sa zakonom o zaštiti izobila, dostavljam vam ovaj dokument kao potvrdu o prijavi izobila.

[Signature]
[Name]
[Address]

Ime: [Ime]
Prezime: [Prezime]
[Signature]
[Name]
[Address]

REVISI KEMERDEKAAN (KEMERDEKAAN 2014)
REVISI KEMERDEKAAN

NO	KEMERDEKAAN
1	KEMERDEKAAN KEMERDEKAAN
	KEMERDEKAAN KEMERDEKAAN
	KEMERDEKAAN KEMERDEKAAN
	KEMERDEKAAN KEMERDEKAAN
	KEMERDEKAAN KEMERDEKAAN
	KEMERDEKAAN KEMERDEKAAN
	KEMERDEKAAN KEMERDEKAAN
	KEMERDEKAAN KEMERDEKAAN
	KEMERDEKAAN KEMERDEKAAN
	KEMERDEKAAN KEMERDEKAAN

KEMERDEKAAN KEMERDEKAAN



KEMERDEKAAN KEMERDEKAAN

KEMERDEKAAN KEMERDEKAAN



KEMERDEKAAN KEMERDEKAAN



KEPIMPINAN KEKORPORASIAN

Menyusun dan melaksanakan rencana strategis yang telah ditetapkan dan disetujui oleh Badan Penyelenggara Jaminan Kesehatan

Nomor : 00001/2014

Tanggal : 10 Januari 2014

Keputusan yang ditandatangani

Nomor : 00001/2014/01/01

Tanggal : 10 Januari 2014

Hal yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan

Hal yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan rencana strategis adalah sebagai berikut:
1. Menetapkan secara jelas dan tegas struktur organisasi yang akan dibentuk dan
2. Menetapkan secara jelas dan tegas prosedur kerja yang akan dilaksanakan.

Hal yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan rencana strategis adalah sebagai berikut:
1. Menetapkan secara jelas dan tegas struktur organisasi yang akan dibentuk dan
2. Menetapkan secara jelas dan tegas prosedur kerja yang akan dilaksanakan.

DIREKTOR
KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

DIREKTOR
KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

STANFORD UNIVERSITY
STANFORD UNIVERSITY

NO	STANFORD UNIVERSITY
1	Stanford University, 450 Leland Avenue, Stanford, CA 94305
	Stanford University, 450 Leland Avenue, Stanford, CA 94305
	Stanford University, 450 Leland Avenue, Stanford, CA 94305
	Stanford University, 450 Leland Avenue, Stanford, CA 94305
	Stanford University, 450 Leland Avenue, Stanford, CA 94305
	Stanford University, 450 Leland Avenue, Stanford, CA 94305
	Stanford University, 450 Leland Avenue, Stanford, CA 94305


STANFORD UNIVERSITY
 STANFORD UNIVERSITY


STANFORD UNIVERSITY
 STANFORD UNIVERSITY



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

Menyatakan bahwa surat izin edar (SIE) tersebut telah diterbitkan dan
dipublikasikan pada tanggal 10/01/2023.

Nomor: SK/10/2023/SK
Tema: Kesehatan Produk Pangan

Menyatakan bahwa:

Nomor: SK/10/2023/SK
Tema: Kesehatan

Menyatakan bahwa surat izin edar tersebut

tidak dapat dipertanggungjawabkan karena tidak memenuhi persyaratan
yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan
tidak dapat dipertanggungjawabkan karena tidak memenuhi persyaratan
yang ditetapkan.

Menyatakan bahwa surat izin edar tersebut yang diterbitkan oleh instansi
yang berwenang dan bertanggung jawab dalam rangka melindungi kesehatan
masyarakat dan keselamatan umum.


DIREKTUR JENDERAL
LAYANAN KESEHATAN

KELOMPOK KERJA
TUGAS

KELOMPOK KERJA
TUGAS

REKAMBUKUNYU TERBUKAI 2024
REKAMBUKUNYU TERBUKAI 2024

NO	REKAMBUKUNYU TERBUKAI	REKAMBUKUNYU TERBUKAI	PERSENTASE
1	RekamBUKUNYU Terbukai	RekamBUKUNYU Terbukai	100%
2	RekamBUKUNYU Terbukai	RekamBUKUNYU Terbukai	100%
3	RekamBUKUNYU Terbukai	RekamBUKUNYU Terbukai	100%

NO	REKAMBUKUNYU TERBUKAI	REKAMBUKUNYU TERBUKAI	PERSENTASE	REKAMBUKUNYU TERBUKAI	REKAMBUKUNYU TERBUKAI
1	RekamBUKUNYU Terbukai	RekamBUKUNYU Terbukai	100%	100%	100%
	RekamBUKUNYU Terbukai	RekamBUKUNYU Terbukai	100%	100%	100%
	RekamBUKUNYU Terbukai	RekamBUKUNYU Terbukai	100%	100%	100%
	RekamBUKUNYU Terbukai	RekamBUKUNYU Terbukai	100%	100%	100%
	RekamBUKUNYU Terbukai	RekamBUKUNYU Terbukai	100%	100%	100%
	RekamBUKUNYU Terbukai	RekamBUKUNYU Terbukai	100%	100%	100%
	RekamBUKUNYU Terbukai	RekamBUKUNYU Terbukai	100%	100%	100%
	RekamBUKUNYU Terbukai	RekamBUKUNYU Terbukai	100%	100%	100%
2	RekamBUKUNYU Terbukai	RekamBUKUNYU Terbukai	100%	100%	100%
	RekamBUKUNYU Terbukai	RekamBUKUNYU Terbukai	100%	100%	100%
	RekamBUKUNYU Terbukai	RekamBUKUNYU Terbukai	100%	100%	100%
	RekamBUKUNYU Terbukai	RekamBUKUNYU Terbukai	100%	100%	100%

A	Rehabilitasi Ruang Tahan Ruang Tinggal yang rusak dan tidak layak huni	Pekerjaan berat untuk dan tidak layak huni	100%	Rp. 1.100.000	
	Pekerjaan pemeliharaan dan perbaikan untuk dan tidak layak huni	Pekerjaan ringan dan tidak layak huni	100%	Rp. 1.200.000	
	Pekerjaan pemeliharaan dan perbaikan untuk dan tidak layak huni	Pekerjaan ringan dan tidak layak huni	100%	Rp. 1.700.000	
	Pekerjaan pemeliharaan dan perbaikan untuk dan tidak layak huni	Pekerjaan ringan dan tidak layak huni	100%	Rp. 2.000.000	


 Kepala Dinas
 Kota Tangerang Selatan

Kepala Dinas
 Kota Tangerang Selatan


 Kepala Dinas
 Kota Tangerang Selatan



PT. BANGSA BUKAN PERUSAHAAN (PBB)

Salah satu kewajiban perusahaan menurut pasal 49(1) Undang-undang adalah untuk memberikan informasi kepada publik yang mencakup laporan keuangan.

Nama : BUKAN PERUSAHAAN
Alamat : Jl. Pahlawan Indonesia No. 100

Manajemen Perusahaan

Nama : BUKAN PERUSAHAAN
Alamat : Jl. Pahlawan Indonesia No. 100

Kelembagaan Perusahaan (struktur organisasi)

Struktur organisasi adalah susunan dan pembagian tugas, fungsi, dan tanggung jawab yang harus dijalankan oleh organisasi. Struktur organisasi yang baik dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas organisasi. Struktur organisasi yang baik juga dapat meningkatkan komunikasi dan koordinasi antar departemen.

Struktur organisasi yang baik adalah yang dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas organisasi. Struktur organisasi yang baik juga dapat meningkatkan komunikasi dan koordinasi antar departemen.

REPRESENTATIVE
NIP. 198001010100000000

REPRESENTATIVE

REPRESENTATIVE
NIP. 198001010100000000

TERANG-BERANG PERBUAH 2024
KELOMPOK KUALITAS/ABRARI WISATAWANA

NO	DESKRIPSI/LOKASI	INDIKATOR/LOKASI	TARGET
1	Kelembutan dan Kebersihan	Kelembutan dan Kebersihan lingkungan sekitar lokasi pengujian	100%
2	Kelembutan dan Kebersihan	Kelembutan dan Kebersihan lingkungan sekitar lokasi pengujian	100%
3	Kelembutan dan Kebersihan	Kelembutan dan Kebersihan lingkungan sekitar lokasi pengujian	100%

NO	INDIKATOR	INDUKTOR/LOKASI	TARGET	NO
1	Kelembutan dan Kebersihan	Kelembutan dan Kebersihan lingkungan sekitar lokasi pengujian	100%	
	Kelembutan dan Kebersihan	Kelembutan dan Kebersihan lingkungan sekitar lokasi pengujian	100%	
	Kelembutan dan Kebersihan	Kelembutan dan Kebersihan lingkungan sekitar lokasi pengujian	100%	
	Kelembutan dan Kebersihan	Kelembutan dan Kebersihan lingkungan sekitar lokasi pengujian	100%	
	Kelembutan dan Kebersihan	Kelembutan dan Kebersihan lingkungan sekitar lokasi pengujian	100%	
	Kelembutan dan Kebersihan	Kelembutan dan Kebersihan lingkungan sekitar lokasi pengujian	100%	
	Kelembutan dan Kebersihan	Kelembutan dan Kebersihan lingkungan sekitar lokasi pengujian	100%	
2	Kelembutan dan Kebersihan	Kelembutan dan Kebersihan lingkungan sekitar lokasi pengujian	100%	
	Kelembutan dan Kebersihan	Kelembutan dan Kebersihan lingkungan sekitar lokasi pengujian	100%	
	Kelembutan dan Kebersihan	Kelembutan dan Kebersihan lingkungan sekitar lokasi pengujian	100%	
	Kelembutan dan Kebersihan	Kelembutan dan Kebersihan lingkungan sekitar lokasi pengujian	100%	

2	Penelitian dan Penyempurnaan Sistem Perencanaan dan Penganggaran	Penelitian dan Penyempurnaan Sistem Perencanaan dan Penganggaran	100%	
	Penelitian dan Penyempurnaan Sistem Perencanaan dan Penganggaran	Penelitian dan Penyempurnaan Sistem Perencanaan dan Penganggaran	100%	
	Penelitian dan Penyempurnaan Sistem Perencanaan dan Penganggaran	Penelitian dan Penyempurnaan Sistem Perencanaan dan Penganggaran	100%	
	Penelitian dan Penyempurnaan Sistem Perencanaan dan Penganggaran	Penelitian dan Penyempurnaan Sistem Perencanaan dan Penganggaran	100%	

Wakil Kepala Daerah



Wakil Kepala Daerah
NIP. 196001011960010001

Wakil Kepala Daerah



Wakil Kepala Daerah
NIP. 196001011960010001



PT. SUDIRTA BUNGA PERMAKASA 2024

Adapun syarat administrasi perusahaan perantara yang wajib terpenuhi dan ditandatangani dan
bersertakan melampirkan: surat yang beranda sebagai berikut:

nama : **PT. SUDIRTA BUNGA PERMAKASA 2024**

alamat : **Jl. Raya Tugu Kencana**

alamat kantor cabang Pemas

nama : **CHALIMAH STY**

alamat : **Ruko Loka Kencana Permai**

alamat kantor Pemas perantara: **Jl. Raya Tugu Kencana**

Pihak perantara berikut ini bersedia untuk bertanggung jawab atas seluruh produk
di atas, dalam rangka memenuhi syarat jual beli barang yang akan dilakukan oleh
pelanggan perusahaan perantara ini, apabila bersedia dapat dapat berdiskusi dengan
manajemen perusahaan.

Pihak kedua dan bersedia menerima yang ditetapkan untuk dan informasi bahwa seluruh
syarat yang ada di dalam ini dan terdapat di dalam yang terdapat dalam syarat perantara
perusahaan ini akan

PT. SUDIRTA BUNGA PERMAKASA 2024

CHALIMAH STY
NIP. 19801112008120001

Manajemen PT. SUDIRTA BUNGA PERMAKASA 2024
Pemas Perantara

MANAJEMEN PT. SUDIRTA BUNGA PERMAKASA 2024
NIP. 19801112008120001

REKAMBUKUNDA PERUMBAH UKUR
REKAMBUKUNDA PERUMBAH UKUR

NO	UJIAN DOKTER	INDUKSI DOKTER	BAHAGI
1	2	3	4
1	Ujian Kesihatan Fizikal	Ujian Kesihatan Fizikal	100%
2	Ujian Kesihatan Mental	Ujian Kesihatan Mental	100%
3	Ujian Kesihatan Sosial	Ujian Kesihatan Sosial	100%
4	Ujian Kesihatan Spiritual	Ujian Kesihatan Spiritual	100%

NO	REKAMBUKUNDA	INDUKSI DOKTER	BAHAGI	BAHAGI	BAHAGI
1	2	3	4	5	6
1	Ujian Kesihatan Fizikal	Ujian Kesihatan Fizikal	100%	100%	100%
2	Ujian Kesihatan Mental	Ujian Kesihatan Mental	100%	100%	100%
3	Ujian Kesihatan Sosial	Ujian Kesihatan Sosial	100%	100%	100%
4	Ujian Kesihatan Spiritual	Ujian Kesihatan Spiritual	100%	100%	100%
5	Ujian Kesihatan Fizikal	Ujian Kesihatan Fizikal	100%	100%	100%
6	Ujian Kesihatan Mental	Ujian Kesihatan Mental	100%	100%	100%
7	Ujian Kesihatan Sosial	Ujian Kesihatan Sosial	100%	100%	100%
8	Ujian Kesihatan Spiritual	Ujian Kesihatan Spiritual	100%	100%	100%
9	Ujian Kesihatan Fizikal	Ujian Kesihatan Fizikal	100%	100%	100%
10	Ujian Kesihatan Mental	Ujian Kesihatan Mental	100%	100%	100%
11	Ujian Kesihatan Sosial	Ujian Kesihatan Sosial	100%	100%	100%
12	Ujian Kesihatan Spiritual	Ujian Kesihatan Spiritual	100%	100%	100%
13	Ujian Kesihatan Fizikal	Ujian Kesihatan Fizikal	100%	100%	100%
14	Ujian Kesihatan Mental	Ujian Kesihatan Mental	100%	100%	100%
15	Ujian Kesihatan Sosial	Ujian Kesihatan Sosial	100%	100%	100%
16	Ujian Kesihatan Spiritual	Ujian Kesihatan Spiritual	100%	100%	100%
17	Ujian Kesihatan Fizikal	Ujian Kesihatan Fizikal	100%	100%	100%
18	Ujian Kesihatan Mental	Ujian Kesihatan Mental	100%	100%	100%
19	Ujian Kesihatan Sosial	Ujian Kesihatan Sosial	100%	100%	100%
20	Ujian Kesihatan Spiritual	Ujian Kesihatan Spiritual	100%	100%	100%

No	Kategori Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	M3	Volume (M3)	
1	Pondasi Beton Bertulang Mencakup: Form, Besi, Beton, dan Pemasangan	Pondasi beton bertulang untuk kolom dan balok	1	1000.000	
2	Struktur Beton Bertulang	Struktur beton bertulang untuk kolom dan balok	1	1000.000	
3	Pondasi Beton Bertulang	Pondasi beton bertulang untuk kolom dan balok	1	1000.000	

Disetujui dan Diketahui:



Disetujui dan Diketahui:
[Illegible Name]

Disetujui dan Diketahui:



Disetujui dan Diketahui:
[Illegible Name]



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Hal ini berlaku sebagai surat yang dapat dipergunakan untuk keperluan administrasi dan lain-lain yang bersangkutan.

Nama : [Handwritten Name]

Jenis : [Handwritten Information]

[Handwritten Information]

Nama : [Handwritten Name]

Jenis : [Handwritten Information]

Hal ini berlaku sebagai surat yang dapat dipergunakan untuk keperluan administrasi dan lain-lain yang bersangkutan.

Hal ini berlaku sebagai surat yang dapat dipergunakan untuk keperluan administrasi dan lain-lain yang bersangkutan.

Hal ini berlaku sebagai surat yang dapat dipergunakan untuk keperluan administrasi dan lain-lain yang bersangkutan.

[Handwritten Name]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Information]

[Handwritten Name]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Information]

REKAMEN KEMUKAAN PERUSAHAAN 2021
REKAMEN MANAJEMEN BERKUALITAS MELAYANI

NO	INDIKATOR KEMUKAAN	INDIKATOR KEMUKAAN	HAJUT
1	Kelembagaan Perencanaan Strategis	Prosesnya berjalan lancar dan terencana	100%

NO	INDIKATOR KEMUKAAN	INDIKATOR KEMUKAAN	HAJUT	KV
2	Kelembagaan Perencanaan Strategis	Prosesnya berjalan lancar dan terencana	100%	
	Kelembagaan Perencanaan Strategis	Prosesnya berjalan lancar dan terencana	100%	
	Kelembagaan Perencanaan Strategis	Prosesnya berjalan lancar dan terencana	100%	
	Kelembagaan Perencanaan Strategis	Prosesnya berjalan lancar dan terencana	100%	
	Kelembagaan Perencanaan Strategis	Prosesnya berjalan lancar dan terencana	100%	
	Kelembagaan Perencanaan Strategis	Prosesnya berjalan lancar dan terencana	100%	

REKAMEN KEMUKAAN PERUSAHAAN



REKAMEN KEMUKAAN PERUSAHAAN

REKAMEN KEMUKAAN PERUSAHAAN



REKAMEN KEMUKAAN PERUSAHAAN



PERANGKAT BELAJAR MATEMATIKA

Salah satu kompetensi keahliannya adalah yang dapat mengaitkan dan menghubungkan ilmu yang dipelajari dengan kehidupan.

Nama : **ERIK HANINDA LINDA ARIYANTI**
Jenis : **Penelitian Tindakan Kelas**

Materi yang dipelajari adalah

Nama : **PERANGKAT BELAJAR**
Jenis : **Penelitian Tindakan Kelas**

Salah satu kompetensi keahliannya adalah yang dapat mengaitkan dan menghubungkan ilmu yang dipelajari dengan kehidupan.

Salah satu kompetensi keahliannya adalah yang dapat mengaitkan dan menghubungkan ilmu yang dipelajari dengan kehidupan. Salah satu kompetensi keahliannya adalah yang dapat mengaitkan dan menghubungkan ilmu yang dipelajari dengan kehidupan.

Salah satu kompetensi keahliannya adalah yang dapat mengaitkan dan menghubungkan ilmu yang dipelajari dengan kehidupan. Salah satu kompetensi keahliannya adalah yang dapat mengaitkan dan menghubungkan ilmu yang dipelajari dengan kehidupan.

ERIK HANINDA LINDA ARIYANTI
NIP. 198203012008040001

Perangkat Belajar Matematika
- Kelas V

ERIK HANINDA LINDA ARIYANTI
NIP. 198203012008040001

PERANGKAT KERJA TAHUN 2014
KELOMPOK BAHAN MANAJEMEN KELOMPOK

No	KOMPONEN	INDUKSI KEMUKA	Materi
1	Keterampilan sebagai Pemimpin dalam memimpin dan memotivasi orang lain.	<ul style="list-style-type: none"> perencanaan kegiatan pertemuan dengan kelompok di lapangan identifikasi permasalahan yang dihadapi kelompok dan mencari solusi yang sesuai dengan situasi dan kondisi yang dihadapi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pertemuan evaluasi pelaksanaan kegiatan pertemuan dan laporan di akhir pertemuan 	10

KELOMPOK BAHAN MANAJEMEN KELOMPOK



Nuzulita M
 NIP. 19820112200220000

Melinda, S.Pd, M.Pd, M.Pd
KELOMPOK BAHAN MANAJEMEN KELOMPOK



Melinda
 NIP. 19820112200220000



PT BANGUNAN MUTIARA (BM)

Untuk dapat memperoleh informasi mengenai perusahaan yang akan diteliti, berikut ini kami sampaikan data, baik yang berkaitan dengan:

Nama : BM (BM)
Alamat : Jl. Raya Mutiara (Jaya)


Industri : Industri Jasa

Nama : PT BANGUNAN MUTIARA (BM)
Alamat : Jl. Raya Mutiara

Untuk dapat memperoleh informasi lebih lanjut, berikut ini:

1. Data umum tentang perusahaan yang diteliti, seperti nama perusahaan, alamat, jenis produk, dan lain-lain.
2. Data keuangan, seperti laporan keuangan, laporan laba rugi, dan lain-lain.
3. Data pemasaran, seperti strategi pemasaran, saluran distribusi, dan lain-lain.

Demikian data yang kami sampaikan. Apabila ada yang kurang atau salah, mohon maaf. Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.



PT BANGUNAN MUTIARA (BM)
Jl. Raya Mutiara (Jaya)

Konsep: 04 Oktober 2021
Pdt. Pratiwi



PT BANGUNAN MUTIARA (BM)
Jl. Raya Mutiara (Jaya)

A	Kendaraan Beras 2015 Beras (Kendaraan Beras Kendaraan Beras)	Kendaraan Beras with Kendaraan Beras	100%	1100000	
	Kendaraan Beras (Kendaraan Kendaraan Beras) (Kendaraan Kendaraan Beras) (Kendaraan Kendaraan Beras)	Kendaraan Beras Kendaraan Beras Kendaraan Beras Kendaraan Beras	100%	1500000	
	Kendaraan Beras (Kendaraan Kendaraan Beras)	Kendaraan Beras Kendaraan Beras	100%	1000000	
	Kendaraan Beras (Kendaraan Kendaraan Beras)	Kendaraan Beras Kendaraan Beras	100%	1000000	



 (Kendaraan Beras)

(Kendaraan Beras)



(Kendaraan Beras)



KEPENGANTARAN PERMOHONAN 2022

Salah satu kewajiban mahasiswa adalah mengikuti kegiatan kepraktisan dan penelitian yang terdapat dalam kurikulum.

Salah satu kewajiban mahasiswa adalah mengikuti kegiatan kepraktisan dan penelitian yang terdapat dalam kurikulum.

Salah satu kewajiban mahasiswa adalah mengikuti kegiatan kepraktisan dan penelitian yang terdapat dalam kurikulum.

Salah satu kewajiban mahasiswa adalah mengikuti kegiatan kepraktisan dan penelitian yang terdapat dalam kurikulum.

Salah satu kewajiban mahasiswa adalah mengikuti kegiatan kepraktisan dan penelitian yang terdapat dalam kurikulum.

Salah satu kewajiban mahasiswa adalah mengikuti kegiatan kepraktisan dan penelitian yang terdapat dalam kurikulum.

Salah satu kewajiban mahasiswa adalah mengikuti kegiatan kepraktisan dan penelitian yang terdapat dalam kurikulum.

Salah satu kewajiban mahasiswa adalah mengikuti kegiatan kepraktisan dan penelitian yang terdapat dalam kurikulum. Salah satu kewajiban mahasiswa adalah mengikuti kegiatan kepraktisan dan penelitian yang terdapat dalam kurikulum. Salah satu kewajiban mahasiswa adalah mengikuti kegiatan kepraktisan dan penelitian yang terdapat dalam kurikulum.

Salah satu kewajiban mahasiswa adalah mengikuti kegiatan kepraktisan dan penelitian yang terdapat dalam kurikulum. Salah satu kewajiban mahasiswa adalah mengikuti kegiatan kepraktisan dan penelitian yang terdapat dalam kurikulum. Salah satu kewajiban mahasiswa adalah mengikuti kegiatan kepraktisan dan penelitian yang terdapat dalam kurikulum.

Pengetahuan

WALID
NIP. 19610301981001

Pengetahuan
Pengetahuan

WALID
NIP. 19610301981001

1	Proceeds from Spring 2019 General Fundraising Events Proceeds from 2019	Accounting Service with Accounting Department	100%	
	Proceeds from 2019/2020 - 2020 Proceeds from 2019/2020 - 2020 Proceeds from 2019/2020 - 2020 Proceeds from 2019/2020 - 2020	Accounting Service with Accounting Department	100%	
	Proceeds from 2019/2020 - 2020 Proceeds from 2019/2020 - 2020	Accounting Service with Accounting Department	100%	
	Proceeds from 2019/2020 - 2020 Proceeds from 2019/2020 - 2020	Accounting Service with Accounting Department	100%	

APPROVED AND FORWARDED:



DATE: 04/11/2020
BY: [Signature]

APPROVED AND FORWARDED:



DATE: 04/11/2020
BY: [Signature]

**REKAMEN DOKUMEN TORNYAN
DI MANAJEMEN KEMAHIRAN VIGOR**

NO	DESKRIPSI	PERSENTASE	TOTAL
1	Manajemen Data Pengantar Kerja	100%	2000
2	Pengelolaan Dokumen dan Administrasi Kerja	100%	1000

NO	DESKRIPSI	INDIKATOR	PERSENTASE	JUMLAH	KT
1	Manajemen Data Pengantar Kerja	Persentase kelengkapan pengantar administrasi kerja pengantar kerja	100%	2000	
2	Pengelolaan Dokumen dan Administrasi Kerja	Kelengkapan dokumen administrasi kerja yang terdapat dalam file	100%	1000	
3	Pengelolaan Data Pengantar Kerja	Keakuratan data yang terdapat dalam file yang terdapat	100%	2000	
4	Pengelolaan Dokumen Kerja	Keakuratan data yang terdapat dalam file yang terdapat	100%	1000	
5	Pengelolaan Dokumen Kerja	Keakuratan data yang terdapat dalam file yang terdapat	100%	1000	
6	Pengelolaan Dokumen Kerja	Keakuratan data yang terdapat dalam file yang terdapat	100%	1000	
7	Pengelolaan Dokumen Kerja	Keakuratan data yang terdapat dalam file yang terdapat	100%	1000	
8	Pengelolaan Dokumen Kerja	Keakuratan data yang terdapat dalam file yang terdapat	100%	1000	
9	Pengelolaan Dokumen Kerja	Keakuratan data yang terdapat dalam file yang terdapat	100%	1000	
10	Pengelolaan Dokumen Kerja	Keakuratan data yang terdapat dalam file yang terdapat	100%	1000	
11	Pengelolaan Dokumen Kerja	Keakuratan data yang terdapat dalam file yang terdapat	100%	1000	
12	Pengelolaan Dokumen Kerja	Keakuratan data yang terdapat dalam file yang terdapat	100%	1000	
13	Pengelolaan Dokumen Kerja	Keakuratan data yang terdapat dalam file yang terdapat	100%	1000	
14	Pengelolaan Dokumen Kerja	Keakuratan data yang terdapat dalam file yang terdapat	100%	1000	
15	Pengelolaan Dokumen Kerja	Keakuratan data yang terdapat dalam file yang terdapat	100%	1000	
16	Pengelolaan Dokumen Kerja	Keakuratan data yang terdapat dalam file yang terdapat	100%	1000	
17	Pengelolaan Dokumen Kerja	Keakuratan data yang terdapat dalam file yang terdapat	100%	1000	
18	Pengelolaan Dokumen Kerja	Keakuratan data yang terdapat dalam file yang terdapat	100%	1000	
19	Pengelolaan Dokumen Kerja	Keakuratan data yang terdapat dalam file yang terdapat	100%	1000	
20	Pengelolaan Dokumen Kerja	Keakuratan data yang terdapat dalam file yang terdapat	100%	1000	

Wakil Kepala Biro (KABRI)



Wakil Kepala Biro (KABRI)
NIP. 0000000000000000

Wakil Kepala Biro (KABRI)
NIP. 0000000000000000



Wakil Kepala Biro (KABRI)
NIP. 0000000000000000



DEKRALOG DAN TIGA POKJAN BUDIDAYA

Untuk meningkatkan kompetensi tenaga pendidik yang efektif, berprestasi dan inovatif serta meningkatkan mutu hasil pembelajaran di lingkungan sekolah.

Nama : MELATIYANINGIT

Jenis : Guru Pengajar

Informasi dan pengisian

Nama : 1440171

Alamat : Kota Cirebon / jawa

Untuk mengetahui perkembangan hasil pelaksanaan

Hal yang harus diperhatikan dalam melaksanakan kegiatan ini adalah sebagai berikut: 1. Mengetahui dan memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip yang mendasari pelaksanaan kegiatan ini. 2. Mengetahui dan memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip yang mendasari pelaksanaan kegiatan ini. 3. Mengetahui dan memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip yang mendasari pelaksanaan kegiatan ini.

Hal yang harus diperhatikan dalam melaksanakan kegiatan ini adalah sebagai berikut: 1. Mengetahui dan memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip yang mendasari pelaksanaan kegiatan ini. 2. Mengetahui dan memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip yang mendasari pelaksanaan kegiatan ini. 3. Mengetahui dan memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip yang mendasari pelaksanaan kegiatan ini.

Mengetahui

1440171

0812345678901234

Mengetahui, 01 Desember 2024
Mengetahui

1440171

0812345678901234

PERJAJAN KHUSUS TAHUN 2021
KELOMPOK TERBUKA KUALIFIKASI NASIONAL

NO	UJI MANDIRI	UJI KETERAMPILAN	SKOR
1	Penelitian Kualitatif dan Metode Penelitian Sosial Lainnya	Penelitian kualitatif dan metode penelitian sosial lainnya	100%
2	Metode Penelitian Kuantitatif	Metode penelitian kuantitatif	100%

NO	DISKUSI	TERBUKA	SKOR	AMARAN	ST
1	Penelitian Kualitatif dan Metode Penelitian Sosial Lainnya	Penelitian kualitatif dan metode penelitian sosial lainnya	100%	11.000,00	
	Penelitian Kuantitatif dan Metode Penelitian Sosial Lainnya	Penelitian kuantitatif dan metode penelitian sosial lainnya	100%	11.000,00	
	Penelitian Tindakan Sosial	Penelitian tindakan sosial	100%	11.000,00	
	Penelitian Evaluasi dan Metode Penelitian Lainnya	Penelitian evaluasi dan metode penelitian lainnya	100%	11.000,00	
2	Aspek Teoritis dan Metodologis	Aspek teoritis dan metodologis	100%	20.000,00	
	Aspek Teoritis dan Metodologis	Aspek teoritis dan metodologis	100%	11.000,00	
	Aspek Teoritis dan Metodologis	Aspek teoritis dan metodologis	100%	11.000,00	
	Aspek Teoritis dan Metodologis	Aspek teoritis dan metodologis	100%	11.000,00	

KELOMPOK TERBUKA KUALIFIKASI NASIONAL



KELOMPOK TERBUKA KUALIFIKASI NASIONAL

KELOMPOK TERBUKA KUALIFIKASI NASIONAL



KELOMPOK TERBUKA KUALIFIKASI NASIONAL



KEPENGANTARAN PERUMBAHAN

Hal ini adalah surat pemberitahuan mengenai perubahan yang akan dilakukan oleh Menteri dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia

Revisi : 001/2018, 002
Jenis : Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

Keputusan Menteri dan Menteri

Revisi : 001/2018
Jenis : Keputusan Menteri

Hal ini adalah surat pemberitahuan mengenai perubahan

Hal ini adalah surat pemberitahuan mengenai perubahan yang akan dilakukan oleh Menteri dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. Hal ini adalah surat pemberitahuan mengenai perubahan yang akan dilakukan oleh Menteri dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. Hal ini adalah surat pemberitahuan mengenai perubahan yang akan dilakukan oleh Menteri dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

Hal ini adalah surat pemberitahuan mengenai perubahan yang akan dilakukan oleh Menteri dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. Hal ini adalah surat pemberitahuan mengenai perubahan yang akan dilakukan oleh Menteri dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

DR. H. NUR HADI MANSUR, S.Pd
Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

DR. H. NUR HADI MANSUR, S.Pd
Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
KELAS BANGUNAN DAN PERENCANAAN ARSITEKTUR

No	JAWAB DAN/ATAU DAFTAR	MATERI DAN/ATAU SOAL	TANGGAL
1	<p>1. Jelaskan secara singkat tugas-tugas dan tanggung jawab seorang arsitek!</p>	<p>1. Menentukan kebutuhan dan spesifikasi bangunan 2. Menentukan lokasi dan bentuk bangunan 3. Menentukan struktur bangunan 4. Menentukan detail-detail bangunan 5. Menentukan harga dan biaya bangunan 6. Menentukan jadwal pelaksanaan bangunan 7. Menentukan pengawasan pelaksanaan bangunan 8. Menentukan penyelesaian bangunan</p>	

Disusun oleh :



DAKOTA
 NPM.19111200011001

Disetujui oleh :



DR. HENDRIKUS
 NPM.19111200011002



PERSEKUTUAN PENYAJIAN

Hasil kerja seminar tersebut diserahkan yang telah lengkap dan diterima oleh
perwakilan sekolah, dan dipaparkan seperti berikut:

Nama : **AMANDA B**
Jawatan : **Penyaji Kedua**

Tempat : **Room 411/1/1/1**

Nama : **AMANDA TULAH**
Jawatan : **Penyaji Kedua**

Iti adalah persembahan seminar yang telah selesai.

Hasil seminar tersebut telah diserahkan kepada pihak yang berkenaan untuk tindakan
selanjutnya. Hasil seminar tersebut telah dipaparkan kepada pihak yang berkenaan
dan telah diterima oleh pihak yang berkenaan. Hasil seminar tersebut telah
dipaparkan kepada pihak yang berkenaan dan telah diterima oleh pihak yang
berkenaan.

Hasil seminar tersebut telah diserahkan kepada pihak yang berkenaan dan telah
dipaparkan kepada pihak yang berkenaan dan telah diterima oleh pihak yang
berkenaan.



AMANDA B
PENYAJI KEDUA

AMANDA TULAH
PENYAJI KEDUA



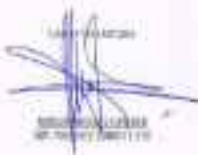
AMANDA TULAH
PENYAJI KEDUA

**PERHITUNGAN FLEETING JET
SALAH SATU POKOK BUDAYA KAWASAN**

NO	KETERANGAN	UNIT & HARGA	TIPUS
NO	U	U	U
1	Freight International	Freight International per kilogram (kg) per month (month)	20%
2	Freight Domestic	Freight Domestic per kilogram (kg) per month (month)	20%
3	Maintenance Fuel (MFL)	Maintenance Fuel (MFL) per liter (liter)	20%

NO	KETERANGAN	UNIT & HARGA	TIPUS	JUMLAH	MT
1	Administrative Costs (Flight Deck)	Per jam terbang untuk perawatan dan pemeliharaan di area cockpit (month)	10%	400000	
	Administrative Costs (Cabin Crew)	Cost per flight hour for cabin crew (month)	10%	40000	
	Administrative Costs (Baggage)	Cost per flight hour for baggage handling (month)	10%	100000	
	Administrative Costs (Fuel)	Cost per flight hour for fuel (month)	10%	40000	
	Administrative Costs (Other)	Cost per flight hour for other (month)	10%	100000	
	Administrative Costs (Passenger)	Cost per flight hour for passenger (month)	10%	400000	
	Administrative Costs (Other)	Cost per flight hour for other (month)	10%	100000	
2	Passenger Jet Fuel (PJF) (International Flight)	Per jam terbang international flight	10%	100000	
	Passenger Jet Fuel (PJF) (Domestic Flight)	Cost per flight hour for domestic flight	10%	100000	
	Passenger Jet Fuel (PJF) (Other)	Cost per flight hour for other (month)	10%	100000	
	Passenger Jet Fuel (PJF) (Other)	Cost per flight hour for other (month)	10%	100000	

4	Penelitian dan Pengembangan Model Pembelajaran Inovatif Berbasis Kearif Lokal	Penelitian yang menghasilkan karya ilmiah	100%	1.000.000	
5	Penelitian dan Pengembangan Model Pembelajaran Inovatif Berbasis Kearif Lokal dan Kearif Lokal Berbasis Kearif Lokal	Penelitian yang menghasilkan karya ilmiah yang inovatif dan kreatif	110%	1.100.000	
6	Penelitian dan Pengembangan Model Pembelajaran Inovatif Berbasis Kearif Lokal	Penelitian yang menghasilkan karya ilmiah yang inovatif dan kreatif	120%	1.200.000	
7	Penelitian dan Pengembangan Model Pembelajaran Inovatif Berbasis Kearif Lokal	Penelitian yang menghasilkan karya ilmiah yang inovatif dan kreatif	130%	1.300.000	


 Kepala Sekolah
 SMP Negeri 11 Palembang

Palembang, 20 Oktober 2023
 Kepala Sekolah SMP Negeri 11 Palembang


 Kepala Sekolah
 SMP Negeri 11 Palembang



PELAKSIAN KEMAHasiswaAN 2022

Untuk meningkatkan kesadaran mahasiswa terhadap pentingnya kesehatan diri dan lingkungan serta meningkatkan kepedulian sosial

Tempat : Universitas Islam Indonesia (UII)

Waktu : 10 Desember 2022

Tempat pelaksanaan : UII

Waktu : 10 Desember 2022

Tempat : UII

Universitas Islam Indonesia (UII) menyelenggarakan kegiatan

pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran mahasiswa terhadap pentingnya kesehatan diri dan lingkungan serta meningkatkan kepedulian sosial. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 10 Desember 2022 di lingkungan UII.

Kegiatan ini dilaksanakan secara online dan offline. Kegiatan online dilaksanakan melalui media sosial dan kegiatan offline dilaksanakan di lingkungan UII.

Rektor

Dr. H. Nur Hafid, S.Pd.

NIP. 1970081980010001

Wakil Rektor III

Dr. H. Nur Hafid, S.Pd.

Dr. H. Nur Hafid, S.Pd.

NIP. 1970081980010001

1	Pada Tahun Berapa kali akan diadakan Forum Transparansi Daerah	Pengembangan dan penyempurnaan	100%	
	Pengadaan dan pemeliharaan Web Portal dan Sistem Informasi Keuangan Daerah dan Sistem Informasi lainnya	100% Pemeliharaan dan pemrosesan data	100%	
	Pengembangan dan pemeliharaan Sistem Informasi Keuangan Daerah dan Sistem Informasi lainnya	100% Pemeliharaan dan pemrosesan data	100%	
	Pengembangan dan pemeliharaan Sistem Informasi Keuangan Daerah dan Sistem Informasi lainnya	100% Pemeliharaan dan pemrosesan data	100%	

Wakil Bupati



Wakil Bupati
Kecamatan Gunung Sari

Wakil Ketua DPRD
Kecamatan Gunung Sari



Wakil Ketua DPRD
Kecamatan Gunung Sari

**FINANCIAL STATEMENT VERIFICATION
STATEMENT OF FINANCIAL RESULTS**

Sl. No.	ACCOUNT RECEIVABLE	ACCOUNT DETAILED	PERCENTAGE
1	Supplies (Medical Equip)	Supplies (Medical Equip) including accessories and sundries items	100%
2	Revenue (Pay Pharmacy)	Revenue (Pay Pharmacy) including (Pay Pharmacy) from Pharmaceutical Retailer	100%
3	Revenue (Pay Drug Equip)	Revenue (Pay Drug Equip) including (Pay Drug Equip) sundries	100%

Sl. No.	DEBIT BALANCE	DEBIT ACCOUNT	AMOUNT	NET
1	Inventory (Pay Freight Equip)	Inventory (Pay Freight Equip) including (Pay Freight Equip) sundries items	100%	
	Inventory (Pay Insurance Equip)	Inventory (Pay Insurance Equip) including (Pay Insurance Equip) sundries items	100%	
	Inventory (Pay Equip)	Inventory (Pay Equip) including (Pay Equip) sundries items	100%	
	Inventory (Pay Equip Equip)	Inventory (Pay Equip Equip) including (Pay Equip Equip) sundries items	100%	
	Inventory (Pay Equip Equip)	Inventory (Pay Equip Equip) including (Pay Equip Equip) sundries items	100%	
	Inventory (Pay Equip Equip)	Inventory (Pay Equip Equip) including (Pay Equip Equip) sundries items	100%	
	Inventory (Pay Equip Equip)	Inventory (Pay Equip Equip) including (Pay Equip Equip) sundries items	100%	
	Inventory (Pay Equip Equip)	Inventory (Pay Equip Equip) including (Pay Equip Equip) sundries items	100%	
2	Prepaid (Pay Payroll)	Prepaid (Pay Payroll) including (Pay Payroll) sundries items	100%	
	Prepaid (Pay Payroll)	Prepaid (Pay Payroll) including (Pay Payroll) sundries items	100%	
	Prepaid (Pay Payroll)	Prepaid (Pay Payroll) including (Pay Payroll) sundries items	100%	
	Prepaid (Pay Payroll)	Prepaid (Pay Payroll) including (Pay Payroll) sundries items	100%	



STRATEGI MANAJEMEN KEHUTANAN

Salah satu sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan adalah sumber daya manusia yang memiliki kemampuan yang tinggi dan kreatifitas yang tinggi.

Salah satu sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan adalah sumber daya manusia yang memiliki kemampuan yang tinggi dan kreatifitas yang tinggi.

Salah satu sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan adalah sumber daya manusia yang memiliki kemampuan yang tinggi dan kreatifitas yang tinggi.

Salah satu sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan adalah sumber daya manusia yang memiliki kemampuan yang tinggi dan kreatifitas yang tinggi.

Salah satu sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan adalah sumber daya manusia yang memiliki kemampuan yang tinggi dan kreatifitas yang tinggi. Salah satu sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan adalah sumber daya manusia yang memiliki kemampuan yang tinggi dan kreatifitas yang tinggi. Salah satu sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan adalah sumber daya manusia yang memiliki kemampuan yang tinggi dan kreatifitas yang tinggi.

Salah satu sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan adalah sumber daya manusia yang memiliki kemampuan yang tinggi dan kreatifitas yang tinggi. Salah satu sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan adalah sumber daya manusia yang memiliki kemampuan yang tinggi dan kreatifitas yang tinggi.

Salah satu sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan adalah sumber daya manusia yang memiliki kemampuan yang tinggi dan kreatifitas yang tinggi.

Salah satu sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan adalah sumber daya manusia yang memiliki kemampuan yang tinggi dan kreatifitas yang tinggi.

Salah satu sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan adalah sumber daya manusia yang memiliki kemampuan yang tinggi dan kreatifitas yang tinggi.

Salah satu sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan adalah sumber daya manusia yang memiliki kemampuan yang tinggi dan kreatifitas yang tinggi.

PERENCANAAN BUDAYA PERUSAHAAN 2023
BUKLAHAR KANTOR SAT LINGKUNGAN BUKIT BATU

NO	INDIKATOR KUALITAS	INDIKATOR KUANTITAS	TARGET
NO	Q	Q	Q
1	Keberhasilan Bekerja Berprestasi Sesuai	Peningkatan kemampuan penanganan permasalahan sesuai peraturan kerja	100%
2	Peningkatan Kualitas Pelayanan Sesuai Keperluan Bekerja	Peningkatan kemampuan dan kompetensi dalam melaksanakan KSB	100%
3	Peningkatan Kualitas Bekerja Sesuai Keperluan Bekerja Perencanaan KSB	Peningkatan kemampuan dan kompetensi	100%
4	Keberhasilan Pelaksanaan Perencanaan KSB	Peningkatan kemampuan dalam melaksanakan KSB	75%

NO	INDIKATOR	INDIKATOR	SAJUT	INDIKATOR	QTT
1	Keberhasilan Bekerja Berprestasi Sesuai	Peningkatan kemampuan penanganan permasalahan sesuai peraturan kerja	100%	10.000.000	
	Peningkatan Kualitas Pelayanan Sesuai Keperluan Bekerja Masyarakat	Peningkatan kemampuan dan kompetensi dalam melaksanakan KSB Masyarakat	100%	10.000.000	
	Peningkatan Kualitas Bekerja Sesuai Keperluan Bekerja Perencanaan KSB	Peningkatan kemampuan dan kompetensi dalam melaksanakan KSB Perencanaan	100%	10.000.000	
	Keberhasilan Pelaksanaan Perencanaan KSB	Peningkatan kemampuan dalam melaksanakan KSB	75%	10.000.000	
4	Keberhasilan Pelaksanaan Perencanaan KSB	Peningkatan kemampuan dalam melaksanakan KSB	75%	7.500.000	
	Peningkatan Kualitas Pelayanan Sesuai Keperluan Bekerja Masyarakat	Peningkatan kemampuan dan kompetensi dalam melaksanakan KSB Masyarakat	100%	10.000.000	
	Peningkatan Kualitas Bekerja Sesuai Keperluan Bekerja Perencanaan KSB	Peningkatan kemampuan dan kompetensi dalam melaksanakan KSB Perencanaan	100%	10.000.000	
	Keberhasilan Pelaksanaan Perencanaan KSB	Peningkatan kemampuan dalam melaksanakan KSB	75%	7.500.000	

1	Penjualan Daging Kambing Penyuling Daging Puncung Bapak	Penjualan daging sapi daging sapi potong	12%	224.000	
	Penjualan per Kambing, Daging Kambing, Daging Kambing Penyuling Daging Penyuling Daging Penyuling Daging Penyuling	Penjualan daging Kambing, Daging Kambing Penyuling Daging Penyuling Daging Penyuling	12%	124.000	
	Penjualan Daging Kambing Penyuling Daging Penyuling	Penjualan daging Kambing Penyuling Daging Penyuling	12%	124.000	
	Penjualan Daging Kambing Penyuling Daging Penyuling	Penjualan daging Kambing Penyuling Daging Penyuling	12%	124.000	
6	Penjualan Daging Kambing Penyuling Daging Penyuling	Penjualan daging Kambing Penyuling Daging Penyuling	12%	611.000	
	Penjualan Daging Kambing Penyuling Daging Penyuling	Penjualan daging Kambing Penyuling Daging Penyuling	12%	611.000	
	Penjualan Daging Kambing Penyuling Daging Penyuling	Penjualan daging Kambing Penyuling Daging Penyuling	12%	611.000	
	Penjualan Daging Kambing Penyuling Daging Penyuling	Penjualan daging Kambing Penyuling Daging Penyuling	12%	611.000	

YTHA SUDHARNO SUDHARNO



YTHA SUDHARNO SUDHARNO
W. 17/03/2019 10:00

Wahid, 17/03/2019 (11)
D. 17/03/2019 10:00



Wahid, 17/03/2019 (11)
D. 17/03/2019 10:00

**KEMENTERIAN PERENCANAAN DAN MANAJEMEN KEUANGAN
REKAMBUK PENGANTARAN BELAKANG PERALIHAN**

NO	INDIKATOR/ITM	WISITHE (NO)	PERSENTASE
1	2	3	4
1	Profil dan Struktur Organisasi	Perencanaan dan pelaksanaan program anggaran dan keuangan	100%
2	Profil dan Kebijakan	Perencanaan dan pelaksanaan program anggaran dan keuangan	100%
3	Profil dan Struktur Organisasi	Perencanaan dan pelaksanaan program anggaran dan keuangan	100%

NO	INDIKATOR	WISITHE (NO)	PERSENTASE	PERKURANGAN	REKAMBUK
1	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan pelaksanaan program anggaran dan keuangan	100%	44.71.000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan pelaksanaan program anggaran dan keuangan	100%	10.400	
	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan pelaksanaan program anggaran dan keuangan	100%	11.400.000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan pelaksanaan program anggaran dan keuangan	100%	10.000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan pelaksanaan program anggaran dan keuangan	100%	10.000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan pelaksanaan program anggaran dan keuangan	100%	10.000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan pelaksanaan program anggaran dan keuangan	100%	10.000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan pelaksanaan program anggaran dan keuangan	100%	10.000	
2	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan pelaksanaan program anggaran dan keuangan	100%	10.000.000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan pelaksanaan program anggaran dan keuangan	100%	10.000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan pelaksanaan program anggaran dan keuangan	100%	10.000.000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan pelaksanaan program anggaran dan keuangan	100%	10.000.000	

6	Financials 2022-2023 Board Meeting to Date Resolutions (Part 1)	Revenue being paid Deductions (Part 1)	60%	11,311.00	
	Revenue 2022-2023 Board Meeting to Date Deductions (Part 1) (Part 2) Resolutions (Part 1) (Part 2) Resolutions (Part 1) (Part 2)	Revenue being paid Deductions (Part 1) Deductions (Part 2) Resolutions (Part 1) Resolutions (Part 2)	2.5%	522.20	
	Revenue 2022-2023 (Part 1) Resolutions (Part 1)	Revenue being paid Resolutions (Part 1)	7.5%	154.00	
	Revenue 2022-2023 (Part 2) Resolutions (Part 2)	Revenue being paid Resolutions (Part 2)	1.0%	20.00	


 CHAIRPERSON
 OF THE BOARD OF DIRECTORS


 TREASURER
 OF THE BOARD OF DIRECTORS



PERMANGANAN KELOMPOK (PROYEK) 2021

Setiap anggota kelompok diberikan kebebasan yang relatif luas untuk berdiskusi dan berkolaborasi dengan teman-teman kelompoknya.

Nama : **ANGGITA**
Jenis : **Manajemen Informatika Program**

Tempat dan tanggal lahir :

Nama : **IRIS NURHAYATI, S.Pi**
Jenis : **Manajemen Informatika Program**

Peraturan/Prosedur kelompok yang akan berlaku

Tim kami terdiri dari 2 orang. Kami akan berdiskusi dan berkolaborasi dengan tim kami. Kami akan berdiskusi dan berkolaborasi dengan tim kami. Kami akan berdiskusi dan berkolaborasi dengan tim kami. Kami akan berdiskusi dan berkolaborasi dengan tim kami.

Tim kami akan berdiskusi dan berkolaborasi dengan tim kami. Kami akan berdiskusi dan berkolaborasi dengan tim kami. Kami akan berdiskusi dan berkolaborasi dengan tim kami. Kami akan berdiskusi dan berkolaborasi dengan tim kami.

Nama :

IRIS NURHAYATI
NIM: 171010000110

Nama : **IRIS NURHAYATI, S.Pi**
Jenis :

IRIS NURHAYATI
NIM: 171010000110

1	Responsible for the day-to-day management of the Department	Responsible for the day-to-day management of the Department	100%	
2	Responsible for the day-to-day management of the Department	Responsible for the day-to-day management of the Department	100%	
3	Responsible for the day-to-day management of the Department	Responsible for the day-to-day management of the Department	100%	
4	Responsible for the day-to-day management of the Department	Responsible for the day-to-day management of the Department	100%	

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



REKAMEN PERLEMBAGAN

Halaman ini merupakan dokumen resmi yang dibuat berdasarkan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

No. : 00000/00

Tgl. : 00/00/0000

Halaman ini merupakan dokumen resmi

No. : 00000000/00

Tgl. : 00/00/0000

Halaman ini merupakan dokumen resmi yang dibuat

berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dokumen ini dibuat sebagai bukti otentik dan tidak dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi kami melalui saluran komunikasi resmi.

Halaman ini merupakan dokumen resmi yang dibuat berdasarkan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dokumen ini dibuat sebagai bukti otentik dan tidak dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.

Halaman ini

REKAMEN PERLEMBAGAN
NO. 00000000/00

Halaman ini merupakan dokumen resmi yang dibuat

REKAMEN PERLEMBAGAN
NO. 00000000/00

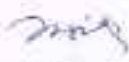
4	Kategori Pendidikan Kategori Program/kegiatan	Pembina/pembinaan pembimbing/ pembimbing	No. Urut	Rincian Anggaran
	Kategori Kegiatan Kategori Sub-kegiatan Kategori Perencanaan Kategori Pelaksanaan	Kategori Kegiatan Kategori Sub-kegiatan Kategori Perencanaan Kategori Pelaksanaan Kategori Alokasi	No. Urut Kategori Sub-kegiatan Kategori	Rincian Anggaran Rincian Anggaran Rincian Anggaran Rincian Anggaran
	Kategori Kegiatan Kategori Pelaksanaan	Kategori Kegiatan Kategori Pelaksanaan	No. Urut	Rincian Anggaran
	Kategori Kegiatan Kategori Pelaksanaan	Kategori Kegiatan Kategori Pelaksanaan	No. Urut	Rincian Anggaran

Wakil Ketua Yayasan



WIKIYATI
Wakil Ketua Yayasan

Wakil Ketua Yayasan
Wakil Ketua Yayasan



WIKIYATI
Wakil Ketua Yayasan



KEPADA YAKIN PERUSAHAAN

Salah satu kewajiban perusahaan adalah membayar pajak sesuai ketentuan yang berlaku dan
menyampaikan laporan yang berkaitan dengan kewajiban tersebut.

Salah satu kewajiban perusahaan adalah membayar pajak sesuai ketentuan yang berlaku dan
menyampaikan laporan yang berkaitan dengan kewajiban tersebut.

Salah satu kewajiban perusahaan adalah membayar pajak sesuai ketentuan yang berlaku dan
menyampaikan laporan yang berkaitan dengan kewajiban tersebut.

Salah satu kewajiban perusahaan adalah membayar pajak sesuai ketentuan yang berlaku dan
menyampaikan laporan yang berkaitan dengan kewajiban tersebut.

Salah satu kewajiban perusahaan adalah membayar pajak sesuai ketentuan yang berlaku dan
menyampaikan laporan yang berkaitan dengan kewajiban tersebut.

Perusahaan yang tidak memenuhi kewajiban tersebut akan dikenakan sanksi administratif
dan/atau pidana. Oleh karena itu, perusahaan yang tidak memenuhi kewajiban tersebut
diperintahkan untuk segera memenuhi kewajiban tersebut agar tidak terkena sanksi
administratif dan/atau pidana.

Perusahaan yang tidak memenuhi kewajiban tersebut akan dikenakan sanksi administratif
dan/atau pidana. Oleh karena itu, perusahaan yang tidak memenuhi kewajiban tersebut
diperintahkan untuk segera memenuhi kewajiban tersebut agar tidak terkena sanksi
administratif dan/atau pidana.

Yogyakarta,

Salah satu kewajiban perusahaan adalah membayar pajak sesuai ketentuan yang berlaku dan
menyampaikan laporan yang berkaitan dengan kewajiban tersebut.

DIREKTOR
DIT JAKSA PERUSAHAAN

DIREKTOR
DIT JAKSA PERUSAHAAN

**PROYECTO DE LEY
DE LEY DE FOMENTO DE LA INDUSTRIA Y EL COMERCIO**

Art.	CONTENIDO DE LA LEY	INDICACIONES DE LOS AUTORES	Observaciones
1	<p>Artículo 1.º Se crea el Fondo de Fomento Industrial y Comercial, el cual tendrá por objeto promover el desarrollo de la industria y el comercio en el territorio nacional, a través de la creación, el fortalecimiento y el apoyo a las empresas y negocios que contribuyan al crecimiento económico del país.</p> <p>Artículo 2.º El Fondo de Fomento Industrial y Comercial será administrado por el Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Dirección General de Fomento Industrial y Comercial.</p> <p>Artículo 3.º El Fondo de Fomento Industrial y Comercial tendrá a su cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) la creación de nuevas empresas y negocios; b) el fortalecimiento de las empresas y negocios existentes; c) el apoyo a las empresas y negocios que contribuyan al crecimiento económico del país. 	<p>Se sugiere agregar el inciso b) del artículo 1.º para que se mencione el fortalecimiento de las empresas y negocios existentes.</p> <p>Se sugiere agregar el inciso c) del artículo 1.º para que se mencione el apoyo a las empresas y negocios que contribuyan al crecimiento económico del país.</p>	<p>Se sugiere agregar el inciso b) del artículo 1.º para que se mencione el fortalecimiento de las empresas y negocios existentes.</p> <p>Se sugiere agregar el inciso c) del artículo 1.º para que se mencione el apoyo a las empresas y negocios que contribuyan al crecimiento económico del país.</p>

Ministerio de Economía y Finanzas

Ministerio de Economía y Finanzas

Ministerio de Economía y Finanzas

Ministerio de Economía y Finanzas



PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Tentang ...

Menyatakan ...


Menyatakan ...

Menyatakan ...

Menyatakan ...

Menyatakan ...

Menyatakan ...


MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN


DIREKTUR PENDIDIKAN TERTINGGI

1	Penelitian yang dilakukan pada Prinsip-prinsip Dasar Pemerintahan Daerah	Penelitian yang dilakukan pada Prinsip-prinsip Dasar	100%	10.000.000	
	Penelitian yang dilakukan pada Prinsip-prinsip Dasar Pemerintahan Daerah	Penelitian yang dilakukan pada Prinsip-prinsip Dasar Pemerintahan Daerah	100%	10.000.000	
	Penelitian yang dilakukan pada Prinsip-prinsip Dasar Pemerintahan Daerah	Penelitian yang dilakukan pada Prinsip-prinsip Dasar Pemerintahan Daerah	100%	10.000.000	
	Penelitian yang dilakukan pada Prinsip-prinsip Dasar Pemerintahan Daerah	Penelitian yang dilakukan pada Prinsip-prinsip Dasar Pemerintahan Daerah	100%	10.000.000	


 HENDRIKUS
 NIP. 0710041210011000


 HENDRIKUS
 NIP. 0710041210011000



KEPIMPINAN DAN PENGANTARAN

Untuk lebih jelasnya mengenai prosedur yang harus ditempuh oleh dosen baru sebelum dapat melakukan pengabdian masyarakat, sebagai berikut:

1. **Dasar** : 1000.11724.01
Jenis : Menteri dan Menteri/Deputi

2. **Wewenang** : Menteri dan Menteri/Deputi

3. **Dasar** : 1000.11445.01
Jenis : Kepala Biro dan Kepala

4. **Wewenang** : Kepala Biro dan Kepala Bidang/Babak

5. **Dasar** : 1000.11445.01
6. **Jenis** : Kepala Biro dan Kepala Bidang/Babak
7. **Wewenang** : Kepala Biro dan Kepala Bidang/Babak
8. **Dasar** : 1000.11445.01
9. **Jenis** : Kepala Biro dan Kepala Bidang/Babak
10. **Wewenang** : Kepala Biro dan Kepala Bidang/Babak

11. **Dasar** : 1000.11445.01
12. **Jenis** : Kepala Biro dan Kepala Bidang/Babak
13. **Wewenang** : Kepala Biro dan Kepala Bidang/Babak



1000.11445.01
01 1000.11445.01



1000.11445.01
01 1000.11445.01

REKAMEN KUALIFIKASI PELAJARAN
REKAMEN KUALIFIKASI KELOMPOK 104 MATA

No	LOKASI KEGIATAN	KELOMPOK/KELOMPOK	TARGET
1	Perencanaan Sistem dan Proses	Menyusun perencanaan yang detail dan sistematis mengenai detail	100%
2	Perencanaan Struktur	Mengembangkan dan mendefinisikan Struktur dan Organisasi Kerja	100%
3	Perencanaan Struktur dan Proses	Mengembangkan dan mendefinisikan detail	100%

No	INDIKATOR	INDUKTOR KUALITAS	TARGET	SKT
1	Menyusun dan Menentukan Struktur Kerja	Menyusun dan mendefinisikan secara administratif secara program kerja	100%	
2	Menyusun dan Menentukan Struktur dan Proses Kerja	Menyusun dan mendefinisikan secara administratif secara program kerja	100%	
3	Menyusun dan Menentukan Struktur dan Proses Kerja	Menyusun dan mendefinisikan secara administratif secara program kerja	100%	
4	Menyusun dan Menentukan Struktur dan Proses Kerja	Menyusun dan mendefinisikan secara administratif secara program kerja	100%	
5	Menyusun dan Menentukan Struktur dan Proses Kerja	Menyusun dan mendefinisikan secara administratif secara program kerja	100%	
6	Menyusun dan Menentukan Struktur dan Proses Kerja	Menyusun dan mendefinisikan secara administratif secara program kerja	100%	
7	Menyusun dan Menentukan Struktur dan Proses Kerja	Menyusun dan mendefinisikan secara administratif secara program kerja	100%	
8	Menyusun dan Menentukan Struktur dan Proses Kerja	Menyusun dan mendefinisikan secara administratif secara program kerja	100%	
9	Menyusun dan Menentukan Struktur dan Proses Kerja	Menyusun dan mendefinisikan secara administratif secara program kerja	100%	
10	Menyusun dan Menentukan Struktur dan Proses Kerja	Menyusun dan mendefinisikan secara administratif secara program kerja	100%	
11	Menyusun dan Menentukan Struktur dan Proses Kerja	Menyusun dan mendefinisikan secara administratif secara program kerja	100%	
12	Menyusun dan Menentukan Struktur dan Proses Kerja	Menyusun dan mendefinisikan secara administratif secara program kerja	100%	
13	Menyusun dan Menentukan Struktur dan Proses Kerja	Menyusun dan mendefinisikan secara administratif secara program kerja	100%	
14	Menyusun dan Menentukan Struktur dan Proses Kerja	Menyusun dan mendefinisikan secara administratif secara program kerja	100%	
15	Menyusun dan Menentukan Struktur dan Proses Kerja	Menyusun dan mendefinisikan secara administratif secara program kerja	100%	
16	Menyusun dan Menentukan Struktur dan Proses Kerja	Menyusun dan mendefinisikan secara administratif secara program kerja	100%	
17	Menyusun dan Menentukan Struktur dan Proses Kerja	Menyusun dan mendefinisikan secara administratif secara program kerja	100%	
18	Menyusun dan Menentukan Struktur dan Proses Kerja	Menyusun dan mendefinisikan secara administratif secara program kerja	100%	
19	Menyusun dan Menentukan Struktur dan Proses Kerja	Menyusun dan mendefinisikan secara administratif secara program kerja	100%	
20	Menyusun dan Menentukan Struktur dan Proses Kerja	Menyusun dan mendefinisikan secara administratif secara program kerja	100%	

4	Penelitian yang menunjukkan bahwa... Pengaruh... terhadap...	Penelitian yang menunjukkan bahwa...	1970	
	Penelitian yang menunjukkan bahwa...	Penelitian yang menunjukkan bahwa...	1971	
	Penelitian yang menunjukkan bahwa...	Penelitian yang menunjukkan bahwa...	1972	
	Penelitian yang menunjukkan bahwa...	Penelitian yang menunjukkan bahwa...	1973	

REKOR KELOMPOK

 REKOR KELOMPOK
 NO. REKOR KELOMPOK 1/00

REKOR KELOMPOK

 REKOR KELOMPOK
 NO. REKOR KELOMPOK 1/00

REKAMEN KEBERHASILAN PERFORMAN 2024
REKAMEN KEBERHASILAN PERFORMAN 2024

No	INDIKATOR KEBERHASILAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	Nilai
1	Keberhasilan Pelaksanaan Kegiatan	Keberhasilan Pelaksanaan Kegiatan	100

No	INDIKATOR KEBERHASILAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	Nilai	PERSENTASE	Nilai
1	Keberhasilan Pelaksanaan Kegiatan	Keberhasilan Pelaksanaan Kegiatan	100	100%	100,00
	Keberhasilan Pelaksanaan Kegiatan	Keberhasilan Pelaksanaan Kegiatan	100	100%	100,00
	Keberhasilan Pelaksanaan Kegiatan	Keberhasilan Pelaksanaan Kegiatan	100	100%	100,00
	Keberhasilan Pelaksanaan Kegiatan	Keberhasilan Pelaksanaan Kegiatan	100	100%	100,00


KEPALA INSTITUSI
KEPALA INSTITUSI

Wakil Kepala Unit
Wakil Kepala Unit


WAKIL KEPALA UNIT
WAKIL KEPALA UNIT

3	Provision for Property Tax Special levies (from Provisional Budget)	Provision for provisional 2017 Special levies Provisional Budget	1070	22,000,000	
	Provision for Provisional Rate (Provisional 2017 Budget Provisional Budget and Provisional Budget)	Provision for Provisional Rate (Provisional 2017 Budget Provisional Budget and Provisional Budget)	1000	1,000,000	
	Provision for Provisional Rate Levies	Provision for Provisional Rate Levies	1120	1,000,000	
	Provision for Provisional Rate Levies (Provisional Budget)	Provision for Provisional Rate Levies (Provisional Budget)	1000	1,000,000	


 2017/18
 01/01/2017 to 31/12/2017

Wanda, 20/12/2017
 Wanda, 20/12/2017

 Wanda, 20/12/2017
 Wanda, 20/12/2017



PERATURAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Terdapat dalam Peraturan Universitas Pendidikan Indonesia yang telah ditetapkan dan diumumkan oleh Universitas Pendidikan Indonesia.

Salah satu peraturan tersebut adalah Peraturan Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 10 Tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Universitas Pendidikan Indonesia.

Peraturan tersebut adalah sebagai berikut:

Salah satu peraturan tersebut adalah Peraturan Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 10 Tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Universitas Pendidikan Indonesia.

Peraturan tersebut adalah sebagai berikut: Peraturan Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 10 Tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Universitas Pendidikan Indonesia.

Peraturan tersebut adalah sebagai berikut: Peraturan Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 10 Tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Universitas Pendidikan Indonesia.

Peraturan

DIREKTUR
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Peraturan

DIREKTUR
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**PERANGKAPAN PERUMBAHAN TUGAS
KELOMPOK BUKU KAJIAN KOLLEKTIF**

NO	Uraian	Volume & Satuan	Anggaran
1	Anggaran Perencanaan Kelompok Buku	Perencanaan per kelompok per semester 2024/2025	0%

NO	Uraian	Volume & Satuan	Anggaran	MTS
1	Anggaran Perencanaan Kelompok Buku	Perencanaan per kelompok per semester 2024/2025	0%	
	Perencanaan Perencanaan Kelembagaan (Kerangka Struktural, Kebijakan Kelembagaan, Rencana Kelembagaan, dan Kelembagaan Lainnya)	1000 (satu ribu) lembar per kelompok per semester 2024/2025	1.120.000 per kelompok 2024/2025	
	Perencanaan Perencanaan Kelembagaan (Kerangka Struktural, Kebijakan Kelembagaan, Rencana Kelembagaan, dan Kelembagaan Lainnya)	1000 (satu ribu) lembar per kelompok per semester 2024/2025	0%	
	Perencanaan Perencanaan Kelembagaan (Kerangka Struktural, Kebijakan Kelembagaan, Rencana Kelembagaan, dan Kelembagaan Lainnya)	1000 (satu ribu) lembar per kelompok per semester 2024/2025	1 per kelompok 2024/2025	

Disetujui dan Ditetapkan di:



Yogyakarta,
10 Februari 2024

Disetujui dan Ditetapkan di:



Yogyakarta, 10 Februari 2024
MTS



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA

Hal ini saya sampaikan dengan penuh keyakinan yang telah saya peroleh dan disertai dengan
sikap yang jujur dan bertanggung jawab.

Nama : **MUHAMMAD WAHID, S.Pd**

Jenis : **Surat Keterangan Lulus Kerja**

Menyatakan pada Nama

Nama : **Agus WATIKA, S.Pd**

Jenis : **Surat Keterangan**

sebagai salah satu orang yang telah lulus

Hal ini saya sampaikan dengan penuh keyakinan yang telah saya peroleh dan disertai dengan
sikap yang jujur dan bertanggung jawab. Hal ini saya sampaikan dengan penuh keyakinan yang telah saya peroleh dan disertai dengan
sikap yang jujur dan bertanggung jawab.

Hal ini saya sampaikan dengan penuh keyakinan yang telah saya peroleh dan disertai dengan
sikap yang jujur dan bertanggung jawab.


MUHAMMAD WAHID, S.Pd
NIP. 198203011991001


AGUS WATIKA, S.Pd
NIP. 198203011991001

**PERENCANAAN BUDGET POKOK DANA
REKONSTRUKSI DAN REHABILITASI WILAYAH**

NO	URAIAN BUDGET	INDUKSI BUDGET	TARGET
01	I	II	III
1	Penyuluhan dan pelatihan teknis	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat umum di wilayah setempat	100%
2	Penyuluhan dan pelatihan	Penyuluhan dan pelatihan kepada masyarakat setempat di luar Pemerintahan Desa	100%
3	Penyuluhan dan pelatihan teknis	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat	100%

NO	INDUKSI BUDGET	BUDGET SUB-URSAH	TARGET	LOKASI	SKT
1	Administrasi dan Penyelenggaraan Desa	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat umum di wilayah setempat	100 %	10000000	
	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat umum di wilayah setempat	1 Desa	750000	
	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat umum di wilayah setempat	1 Desa	10000000	
	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat umum di wilayah setempat	1 Desa	400000	
	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat umum di wilayah setempat	1 Desa	600000	
	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat umum di wilayah setempat	1 Desa	1000000	
	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat umum di wilayah setempat	1 Desa	1000000	
	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat umum di wilayah setempat	1 Desa	1000000	
2	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat umum di wilayah setempat	100 %	10000000	
	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat umum di wilayah setempat	20 Desa	750000	
	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat umum di wilayah setempat	1 Desa	1000000	
	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat	Penyuluhan dan pelatihan teknis kepada masyarakat umum di wilayah setempat	1 Desa	1000000	

4	Penyediaan peralatan KIR Kantor Penyuluh/Trainer Masyarakat Perairan	Penyediaan barang untuk kantor yang diperlukan	1.000	11.222.000
	Penyediaan alat pemantauan Waktu Pemantauan: 1000 Jumlah Pemantauan: 1000000 Batasnya: 10000000	Penyediaan alat pemantauan Waktu Pemantauan: 1000 Jumlah Pemantauan: 1000000 Batasnya: 10000000	1.000	6.424.000
	Penyediaan alat pemantauan untuk kantor	Penyediaan alat pemantauan untuk kantor yang diperlukan	1.000	2.891.000
	Penyediaan alat pemantauan untuk kantor dan lapangan/kantor	Penyediaan alat pemantauan untuk kantor dan lapangan/kantor	1.000	2.891.000


 NAMA: ...
 NO. ...
 NO. ...

NAMA: ...
 NO. ...
 NO. ...



FACULTY CENTER FOR INNOVATION & ENTREPRENEURSHIP

Dear Faculty Members, we are pleased to announce that the Faculty Center for Innovation and Entrepreneurship is now open for business.

Room: 1107B-1107C

Phone: 714-941-5100

Website: www.fcie.com

Room: 1107B-1107C

Phone: 714-941-5100

For more information, please contact the faculty center.

The faculty center is now open for business and is providing a variety of services to our faculty members. We are pleased to announce that the faculty center is now open for business and is providing a variety of services to our faculty members. We are pleased to announce that the faculty center is now open for business and is providing a variety of services to our faculty members.

The faculty center is now open for business and is providing a variety of services to our faculty members. We are pleased to announce that the faculty center is now open for business and is providing a variety of services to our faculty members.


Faculty Center Director
714-941-5100


Faculty Center Director
714-941-5100

6.	Realisasi dan Anggaran 2018 secara keseluruhan (termasuk Perencanaan Dasar)	Keuntungan secara keseluruhan yang Realisasi	100 %	
7.	Realisasi dan Anggaran 2018 secara keseluruhan (termasuk Perencanaan Dasar) dan Realisasi dan Anggaran 2019	Realisasi dan Anggaran 2018 dan Realisasi dan Anggaran 2019	100 %	
8.	Realisasi dan Anggaran 2018 secara keseluruhan (termasuk Perencanaan Dasar) dan Realisasi dan Anggaran 2019	Realisasi dan Anggaran 2018 dan Realisasi dan Anggaran 2019	100 %	
9.	Realisasi dan Anggaran 2018 secara keseluruhan (termasuk Perencanaan Dasar) dan Realisasi dan Anggaran 2019	Realisasi dan Anggaran 2018 dan Realisasi dan Anggaran 2019	100 %	

REKTOR UNIVERSITAS PADJARAN

M. HUSNAN RAHMAN, S.H., M.H.

Wakil Direktur III
KEPENGANTARAN DAN KEMASYARIFATAN

EDITHA PRATIWI
W. HUSNAN RAHMAN, S.H., M.H.



PEJABAT STRUKTUR TUGAS 1011

Sebelum saya menyerahkan dokumen pekerjaan yang sudah selesai dan ditandatangani oleh saya kepada pihak lain, saya ingin menyampaikan hal-hal berikut ini:

Nama : DULKA, DPL, KH
Jenis : Analisist PAK, PIA, PAIS dan PIAK Spesial

Alamat Pekerjaan:

Nama : Universitas Islam Indonesia
Jenis : Gedung Kampus Baru Spesial

Uraian Pekerjaan: Pekerjaan sebagai Analisist

Hal-hal yang sudah saya sampaikan pada saat ini adalah sebagai berikut: Saya sudah menyerahkan dokumen pekerjaan yang sudah selesai dan ditandatangani oleh saya kepada pihak lain, saya ingin menyampaikan hal-hal berikut ini: Pekerjaan sebagai Analisist PAK, PIA, PAIS dan PIAK Spesial.

Hal-hal yang sudah saya sampaikan pada saat ini adalah sebagai berikut: Saya sudah menyerahkan dokumen pekerjaan yang sudah selesai dan ditandatangani oleh saya kepada pihak lain, saya ingin menyampaikan hal-hal berikut ini: Pekerjaan sebagai Analisist PAK, PIA, PAIS dan PIAK Spesial.

Tanda Tangan

DULKA, DPL, KH
ANALISIST PAK, PIA, PAIS dan PIAK Spesial

Tanda Tangan Pihak Lain

[Signature]
[Name and Title of the other party]

1	Provision for the National Forestry Department Deduction	Provision for the provision of the Forestry Department Deduction	100%	10,000,000	
	Provision for provision of the Forestry Department Deduction	Provision for the provision of the Forestry Department Deduction	100%	10,000,000	
	Provision for the Forestry Department Deduction	Provision for the Forestry Department Deduction	100%	10,000,000	
	Provision for the Forestry Department Deduction	Provision for the Forestry Department Deduction	100%	10,000,000	

APPROVED FOR SIGNATURE



APPROVED FOR SIGNATURE
BY: [Name]

APPROVED FOR SIGNATURE



APPROVED FOR SIGNATURE
BY: [Name]



PT BANGSA BERTANI INDONESIA

Untuk dapat memperoleh informasi mengenai program yang kami tawarkan, silakan kunjungi website kami di www.bbindo.com atau hubungi kami di nomor telepon berikut:

No. : 021-25000188
atau : 0812-56100000 (24 jam)

Informasi mengenai PT BANGSA BERTANI INDONESIA

No. : 021-25000188
atau : 0812-56100000 (24 jam)

Untuk dapat melakukan pendaftaran produk kami

silakan kunjungi website kami di www.bbindo.com atau hubungi kami di nomor telepon berikut: 021-25000188 atau 0812-56100000 (24 jam). Untuk informasi lebih lanjut mengenai program kami, silakan kunjungi website kami di www.bbindo.com atau hubungi kami di nomor telepon berikut: 021-25000188 atau 0812-56100000 (24 jam).

Untuk dapat melakukan pendaftaran produk kami, silakan kunjungi website kami di www.bbindo.com atau hubungi kami di nomor telepon berikut: 021-25000188 atau 0812-56100000 (24 jam).

PT BANGSA BERTANI INDONESIA

PT BANGSA BERTANI INDONESIA
Jl. Jendral Sudirman No. 100, Jakarta 10110

PT BANGSA BERTANI INDONESIA

PT BANGSA BERTANI INDONESIA
Jl. Jendral Sudirman No. 100, Jakarta 10110

PERHITUNGAN PENGALAMAN 2021
REKORSAKSI BUKU ACUNTAN DAN KEUANGAN

NO	LOKASI PELAKSANAAN	PENGALAMAN YANG	TARGET
1	Agensi Pendidikan dan Kerja Agung	Praktikum akuntansi perusahaan di Indonesia	10%

NO	LOKASI PELAKSANAAN	PENGALAMAN YANG	TARGET	ENCERAN	ACT
1	Agensi Pendidikan dan Kerja Agung	Praktikum akuntansi perusahaan di Indonesia	10%	100%	
	Agensi Pendidikan dan Kerja Agung	Praktikum akuntansi perusahaan di Indonesia	10%	100%	
	Agensi Pendidikan dan Kerja Agung	Praktikum akuntansi perusahaan di Indonesia	10%	100%	
	Agensi Pendidikan dan Kerja Agung	Praktikum akuntansi perusahaan di Indonesia	10%	100%	
	Agensi Pendidikan dan Kerja Agung	Praktikum akuntansi perusahaan di Indonesia	10%	100%	

KELOMPOK AKUNTAN 2021


KELOMPOK AKUNTAN 2021
 KELOMPOK AKUNTAN 2021

KELOMPOK AKUNTAN 2021


KELOMPOK AKUNTAN 2021
 KELOMPOK AKUNTAN 2021



PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

Tentang Syarat dan Cara Pendaftaran Peserta Ujian Seleksi Kompetensi Guru (SKG) untuk Mendapat dan Mendapatkan Pekerjaan sebagai Guru di Sekolah Dasar

Nomor: 187/2014/SK/MEN

Tanggal: 10 Februari 2014 dan Perubahannya

Menyempurnakan Peraturan Menteri

Nomor: 2002/2004/SK/DEK/KEMDIK

Tanggal: 10 Februari 2004

Menyempurnakan Peraturan Menteri

Tentang persyaratan dan cara pendaftaran peserta ujian seleksi kompetensi guru (SKG) untuk Mendapat dan Mendapatkan Pekerjaan sebagai Guru di Sekolah Dasar

Tentang hal-hal yang berkaitan dengan persyaratan dan cara pendaftaran peserta ujian seleksi kompetensi guru (SKG) untuk Mendapat dan Mendapatkan Pekerjaan sebagai Guru di Sekolah Dasar

Mengetahui

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

Mengetahui, 10 Februari 2014
Menteri

MENTERI
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

PERAKAAN/BUKLAH PERUBAHAN 2021
REKODAN PERALIHAN KUALA BELUKAR/STAJUTARA

No	PERALIHAN	KEPUTUSAN	TARGET
1	Keputusan Perlesenan/Perubahan Status	Perlesenan/Perubahan Status	100%

No	PERALIHAN	KEPUTUSAN	TARGET	STJ
1	Keputusan Perlesenan/Perubahan Status	Perlesenan/Perubahan Status	100%	
2	Keputusan Perlesenan/Perubahan Status	Perlesenan/Perubahan Status	100%	
3	Keputusan Perlesenan/Perubahan Status	Perlesenan/Perubahan Status	100%	
4	Keputusan Perlesenan/Perubahan Status	Perlesenan/Perubahan Status	100%	

BERSEKUTUAN DENGAN...



BERSEKUTUAN DENGAN...

BERSEKUTUAN DENGAN...



BERSEKUTUAN DENGAN...



PTUN (Pengadilan Tata Usaha Negara)

Untuk dapat melakukan sesuatu perbuatan yang harus dilakukan dan diwajibkan oleh hukum administrasi negara adalah:

Terdapat perintah
Dilakukan oleh pejabat yang berwenang

Menurut Administrasi Negara

Terdapat perintah
Dilakukan oleh pejabat yang berwenang

Hal-hal yang harus diperhatikan dalam melakukan perbuatan yang harus dilakukan dan diwajibkan oleh hukum administrasi negara adalah:

1. Harus ada perintah yang harus dilakukan dan diwajibkan oleh hukum administrasi negara.

2. Harus dilakukan oleh pejabat yang berwenang.

3. Harus dilakukan dalam batas-batas kekuasaan yang diberikan kepadanya.

Hal-hal yang harus diperhatikan dalam melakukan perbuatan yang harus dilakukan dan diwajibkan oleh hukum administrasi negara adalah:

1. Harus ada perintah yang harus dilakukan dan diwajibkan oleh hukum administrasi negara.

2. Harus dilakukan oleh pejabat yang berwenang.

3. Harus dilakukan dalam batas-batas kekuasaan yang diberikan kepadanya.

Hal-hal yang harus diperhatikan dalam melakukan perbuatan yang harus dilakukan dan diwajibkan oleh hukum administrasi negara adalah:

1. Harus ada perintah yang harus dilakukan dan diwajibkan oleh hukum administrasi negara.

2. Harus dilakukan oleh pejabat yang berwenang.

3. Harus dilakukan dalam batas-batas kekuasaan yang diberikan kepadanya.



REPUBLIC OF INDONESIA

Untuk lebih memajukan pendidikan nasional yang efektif, efisien dan berkualitas serta meningkatkan mutu tenaga kependidikan nasional

Nama : **RIANANDA**
Jenis : **Salah satu dari lima subjek**

Untuk lebih memajukan bangsa

Nama : **RIANANDA**
Jenis : **Salah satu dari lima subjek**

Melakukan PISA sebagai instrumen untuk PISA 2022

Pada tanggal 15 Desember 2022, Direktorat Jendral Kurikulum, Sarana, Kelembagaan, Kesiswaan, Pendidikan Internasional dan Hubungan Internasional Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia telah menerbitkan Surat Keputusan Nomor 1000/P/2022/Dirjen-PA/2022 tentang Pelaksanaan PISA 2022 sebagai instrumen untuk PISA 2022.

Pada hari ini, setelah melalui proses yang diperlukan, saya dan kolega kami telah menerima surat tugas dari Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia untuk melaksanakan PISA 2022 sebagai instrumen untuk PISA 2022.

Demikian

Demikian, di Jakarta, 20 Desember 2022

RIANANDA
NIP. 198001011990011001

RIANANDA
NIP. 198001011990011001

**PROGRAMA DE ASESORIA TECNICA PARA
EL DISEÑO DE UN PLAN DE NEGOCIOS**

Nº	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR
12			
7	Proyecto de Monitoreo y Evaluación	Presupuesto del proyecto, presupuesto de implementación	14 5%
8	Requisitos de Software	Presupuesto de desarrollo del software y/o de licencias de software	20 5%
9	Requisitos de Seguridad del Proyecto	Presupuesto de implementación de medidas de seguridad	30 5%

Nº	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	TOTAL
6	Software de Análisis y Gestión de Datos	Presupuesto de desarrollo de software y/o de licencias de software para análisis y gestión de datos	100 5%	
	Presupuesto de desarrollo del software de Análisis y Gestión de Datos	Presupuesto de desarrollo de software para análisis y gestión de datos	1 100%	
	Presupuesto de desarrollo de software de Análisis y Gestión de Datos	Presupuesto de desarrollo de software para análisis y gestión de datos	1 100%	
	Presupuesto de desarrollo de software de Análisis y Gestión de Datos	Presupuesto de desarrollo de software para análisis y gestión de datos	1 100%	
	Presupuesto de desarrollo de software de Análisis y Gestión de Datos	Presupuesto de desarrollo de software para análisis y gestión de datos	1 100%	
	Presupuesto de desarrollo de software de Análisis y Gestión de Datos	Presupuesto de desarrollo de software para análisis y gestión de datos	1 100%	
	Presupuesto de desarrollo de software de Análisis y Gestión de Datos	Presupuesto de desarrollo de software para análisis y gestión de datos	1 100%	
	Presupuesto de desarrollo de software de Análisis y Gestión de Datos	Presupuesto de desarrollo de software para análisis y gestión de datos	1 100%	
	Presupuesto de desarrollo de software de Análisis y Gestión de Datos	Presupuesto de desarrollo de software para análisis y gestión de datos	1 100%	
	Presupuesto de desarrollo de software de Análisis y Gestión de Datos	Presupuesto de desarrollo de software para análisis y gestión de datos	1 100%	
	Presupuesto de desarrollo de software de Análisis y Gestión de Datos	Presupuesto de desarrollo de software para análisis y gestión de datos	1 100%	

7	Penelitian tentang struktur dan fungsi bagian-bagian tubuh manusia	Penelitian tentang struktur dan fungsi bagian-bagian tubuh manusia	100%	
	Penelitian tentang struktur dan fungsi bagian-bagian tubuh manusia	Penelitian tentang struktur dan fungsi bagian-bagian tubuh manusia	100%	
	Penelitian tentang struktur dan fungsi bagian-bagian tubuh manusia	Penelitian tentang struktur dan fungsi bagian-bagian tubuh manusia	100%	

Dr. H. H. H. H. H. H.



Dr. H. H. H. H. H. H.

Dr. H. H. H. H. H. H.



Dr. H. H. H. H. H. H.



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA

Terdapat suatu permasalahan mengenai (tentang) yang sudah terdapat dan terdapat pada saat ini yang berhubungan dengan:

Nama : **SYAMSUDDIN LILY**

Jenis : **Surat Keterangan Keluar**

Identifikasi pada form

Nama : **SYAMSUDDIN LILY**

Jenis : **Surat Keterangan Keluar**

Identifikasi pada form, sebagai berikut:

Hal yang harus diperhatikan pada saat ini yang harus diperhatikan adalah bahwa proses ini akan sangat penting untuk dapat dapat berjalan dengan baik dan lancar serta prosesnya. Hal-hal yang harus diperhatikan pada saat ini yang harus diperhatikan adalah:

Hal-hal yang harus diperhatikan pada saat ini yang harus diperhatikan adalah bahwa proses ini akan sangat penting untuk dapat dapat berjalan dengan baik dan lancar serta prosesnya. Hal-hal yang harus diperhatikan pada saat ini yang harus diperhatikan adalah:

Mengetahui


Syamsuddin Lily
No. 1234567890123456

Mengetahui, 12 Desember 2023


Syamsuddin Lily
No. 1234567890123456

**REKAPITULASI PERHITUNGAN JUKI
KELIMAU BELAKANG KEMERKATAN JAYATI**

NO	MASRAH BUDIDAYA	LOKASI/LOKASI BUDIDAYA	FAKSI
1	Informasi/Disseminasi Pengujian Dampak	Proses dan tahap informasi/pengujian aktualisasi aspek Pengujian Dampak	100%
2	Penyediaan dan Pengalangan/Usaha Pemertanahan Dampak	Proses dan tahap dan pengalangan/usaha pemertanahan dampak	100%
3	Penyediaan Ruang HLL Dampak Pengujian Ruang Pemertanahan Dampak	Proses dan tahap ruang dampak yang diperlukan	100%

NO	BIBLIOTERAKAN	LOKASI/LOKASI BUDIDAYA	FAKSI	ANGGARAN	REK
1	Informasi/Disseminasi Pengujian Dampak	Proses dan tahap informasi/pengujian aktualisasi aspek Pengujian Dampak	100%	18.176.279	
-	Pengujian lapangan lokasi LUK/Persempitan Ruang Faktor	jenis: Peta Pengujian lokasi LUK/Persempitan Ruang faktor yang dilakukan	1 Peta	500.000	
-	Pengujian Peta dan Pengalangan Dampak	jenis: Peta Peta dan Pengalangan Dampak yang dilakukan	1 Peta	21.107.740	
-	Pengujian Peta dan Ruang Dampak	jenis: Peta Peta dan Ruang Dampak yang dilakukan	1 Peta	708.000	
-	Pengujian Lapangan	jenis: Peta Peta Lapangan yang dilakukan	1 Peta	1.700.000	
-	Pengujian Ruang Dampak dan Pengalangan	jenis: Peta Peta Ruang Dampak dan Pengalangan yang dilakukan	1 Peta	4.400.000	
-	Pengalangan Ruang Dampak dan Pemertanahan Dampak	jenis: LUK dan Pengalangan Ruang Dampak dan Pemertanahan Dampak	11 laporan	21.107.000	
2	Pengalangan dan Pengalangan Ruang Pemertanahan Dampak	Pemertanahan dan pengalangan/usaha pemertanahan dampak	100%	11.000.000	
-	Pengalangan dan Pengalangan Ruang	jenis: Laporan Pengalangan dan Pengalangan Ruang	11 laporan	0,00	
-	Pengalangan dan Pengalangan Ruang Dampak dan LUK	jenis: Laporan Pengalangan dan Pengalangan Ruang Dampak dan LUK yang dilakukan	1 laporan	4.400.000	
-	Pengalangan dan Pengalangan Ruang Dampak	jenis: Laporan Pengalangan dan Pengalangan Ruang Dampak yang dilakukan	11 laporan	6.600.000	

3 Amendement à l'ordonnance relative à l'attribution de subventions aux communes	Amendement relatif aux subventions aux communes	100%	1.250.000
Amendement relatif aux subventions aux communes	Amendement relatif aux subventions aux communes	100%	1.000.000
Amendement relatif aux subventions aux communes	Amendement relatif aux subventions aux communes	100%	1.000.000

Amendement à l'ordonnance



2023/11
 08.10.2023 14:30:47 (GMT)

Amendement à l'ordonnance



2023/11
 08.10.2023 14:30:47 (GMT)



YAYASAN PENDIDIKAN INDONESIA

Sebelum saya menandatangani surat pernyataan ini, saya telah membaca dan memahami isi dan ketentuan-ketentuan yang terdapat dalam surat pernyataan ini.

Nama : **DEWI KURNIAWATI**
Jenis : **siswa/i**

Alamat lengkap di rumah :

Nama : **AFRIANI**
Jenis : **ibu**

Hal-hal yang harus saya pahami dan saya terima :

1. Saya telah membaca dan memahami isi dari surat pernyataan ini dan saya setuju untuk menandatangani surat pernyataan ini sebagai tanda persetujuan. 2. Saya telah membaca dan memahami isi dari surat pernyataan ini dan saya setuju untuk menandatangani surat pernyataan ini sebagai tanda persetujuan. 3. Saya telah membaca dan memahami isi dari surat pernyataan ini dan saya setuju untuk menandatangani surat pernyataan ini sebagai tanda persetujuan.

Hal-hal yang harus saya pahami dan saya terima :

Mengetahui,

DEWI KURNIAWATI
siswa/i

Mengetahui,

AFRIANI
ibu

**PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN JADWAL
SALURAN AIR KELOMPOK BERKAWAT DI TELUK AYER KAYAH**

NO	SAKSI/KELOMPOK	LOKASI/LOKASI	STATUS
1	Agensi Pembangunan dan Penyelidikan Kohortus	Agensi Pembangunan Kohortus/Agensi Penyelidikan	10%

NO	LOKASI	LOKASI/LOKASI	TARGET	APLIKASI	BIAYA
1	Agensi Pembangunan dan Penyelidikan Kohortus	Agensi Pembangunan Kohortus/Agensi Penyelidikan	10%	100,000.00	
	Agensi Pembangunan dan Penyelidikan Kohortus	Agensi Pembangunan Kohortus/Agensi Penyelidikan	10%	100,000.00	
	Agensi Pembangunan dan Penyelidikan Kohortus	Agensi Pembangunan Kohortus/Agensi Penyelidikan	10%	100,000.00	
	Agensi Pembangunan dan Penyelidikan Kohortus	Agensi Pembangunan Kohortus/Agensi Penyelidikan	10%	100,000.00	

TUGAS/LOKASI/LOKASI


TUGAS/LOKASI/LOKASI
NO. TELUK AYER KAYAH

TUGAS/LOKASI/LOKASI
NO. TELUK AYER KAYAH


TUGAS/LOKASI/LOKASI
NO. TELUK AYER KAYAH



PERMATA UTAMA FIDELISASITIA

Ustadz Inayatullah bin Muhammad Ibrahim yang saya sukai sebagai guru, pembimbing, dan sahabat yang telah membimbing saya dalam kehidupan ini.

Nama : **MUHAMMAD ALYAN**

Jenis : **Hadis dan Tafsir Al-Qur'an**

Alamat : **Medan, Sumatera Utara**

Nama : **ABDULLAH**

Jenis : **Hadis dan Tafsir Al-Qur'an**

Ustadz Inayatullah bin Muhammad Ibrahim

Ustadz Inayatullah bin Muhammad Ibrahim adalah seorang ulama yang sangat berprestasi dan berkeadilan. Beliau adalah seorang ulama yang sangat berprestasi dan berkeadilan. Beliau adalah seorang ulama yang sangat berprestasi dan berkeadilan. Beliau adalah seorang ulama yang sangat berprestasi dan berkeadilan.

Ustadz Inayatullah bin Muhammad Ibrahim adalah seorang ulama yang sangat berprestasi dan berkeadilan. Beliau adalah seorang ulama yang sangat berprestasi dan berkeadilan. Beliau adalah seorang ulama yang sangat berprestasi dan berkeadilan. Beliau adalah seorang ulama yang sangat berprestasi dan berkeadilan.

Muhammad



MUHAMMAD ALYAN
08 121124 120011 001

Ustadz Inayatullah bin Muhammad Ibrahim



ABDULLAH
08 121124 120011 001



STRUKTUR ORGANISASI FEBRUARI 2021
REKREASI DAN WISATA

NO	TUGAS UTAMA	INDIKATOR KINERJA	SASARAN
1	Manajemen dan Pengembangan Organisasi	Perencanaan, pelaksanaan dan pengembangan organisasi	90%

NO	NO URUTAN	INDIKATOR KINERJA	SASARAN	ADP	
1	1	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan	90%	
	2	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan	90%	
	3	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan	90%	
	4	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan	90%	

LESTERIA SUCI RAHAYANI

WISATA, FEBRUARI 2021
 41479001.01A00001



41479001.01A00001



41479001.01A00001



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA 2014

Sebelumnya kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan semoga agar
kemudahan pada saat ini dan yang lainnya dapat terlaksana.

Nama : **WILANDI**
Jenis : **Surat Keterangan Keluar**


Menyebutkan nama Pribadi

Nama : **WILANDI**
Jenis : **Surat Keterangan**

Menyebutkan nama pribadi, alamat, dan nomor telepon

Hal ini berlaku untuk keperluan surat keterangan yang diperlukan untuk keperluan
urusan hukum dan administrasi di luar negeri. Surat ini berlaku untuk keperluan
pengurusan visa.

Hal ini berlaku untuk keperluan surat keterangan yang diperlukan untuk keperluan
urusan hukum dan administrasi di luar negeri. Surat ini berlaku untuk keperluan
pengurusan visa. Demikian surat keterangan ini dibuat dan ditandatangani
di Yogyakarta, pada tanggal 10 Januari 2014.


WILANDI
No. 12345678901234


WILANDI
No. 12345678901234

FINANCIAL STATEMENTS FOR MONTH 2021
UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME

NO.	CLASSIFICATION	INDICATING SYSTEM	TARGET
1	Programme Administrative Costs	Human and Administrative services administration costs program cost	10%
2	Research and Training	Production of reports, publications and training, research dissemination forum	10%
3	Non-Governmental Organizations	Partnership work with civil society partners	10%

NO.	NO. INDICATOR	INDICATING SYSTEM	TARGET	ACTUAL	%
1	Indicator of Basic Physical Needs	Percentage of population receiving minimum basic physical needs	90%	90.40%	
	Indicator of Employment and Unemployment Rate	Percentage of population employed and unemployed	100%	99.97%	
	Indicator of Access to Health Care	Percentage of population with access to health care	100%	100.00%	
	Indicator of Access to Transport	Percentage of population with access to transport	100%	100.00%	
	Indicator of Access to Water	Percentage of population with access to water	100%	100.00%	
	Indicator of Access to Education	Percentage of population with access to education	100%	100.00%	
	Indicator of Access to Information	Percentage of population with access to information	100%	100.00%	
2	Indicator of Access to Health Services	Percentage of population with access to health services	100%	100.00%	
	Indicator of Access to Education	Percentage of population with access to education	100%	100.00%	
	Indicator of Access to Information	Percentage of population with access to information	100%	100.00%	
	Indicator of Access to Water	Percentage of population with access to water	100%	100.00%	

1	Pembinaan dan Pengembangan Sistem Manajemen Keuangan Perusahaan (Konsultasi)	Pembinaan dan Pengembangan Sistem yang Efektif	12000	21.000.000	
2	Pembinaan dan Pengembangan Sistem Manajemen Keuangan Perusahaan (Konsultasi)	Penyusunan dan Pengembangan Sistem yang Efektif	12000	21.000.000	
3	Pembinaan dan Pengembangan Sistem Manajemen Keuangan Perusahaan (Konsultasi)	Penyusunan dan Pengembangan Sistem yang Efektif	12000	21.000.000	
4	Pembinaan dan Pengembangan Sistem Manajemen Keuangan Perusahaan (Konsultasi)	Penyusunan dan Pengembangan Sistem yang Efektif	12000	21.000.000	


 (Tanda Tangan)
 (Materai)
 (Materai)

(Materai)
 (Materai)


 (Tanda Tangan)
 (Materai)



Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan 2020

Menyatakan tentang pelaksanaan kegiatan pembelajaran daring (PDL) di jenjang pendidikan dasar dan menengah pada tahun ajaran/pendidikan 2020/2021

Nomor : 475/2020/SK/MPK
Tentang : Kegiatan Pembelajaran Daring

Menyatakan tentang pelaksanaan PDL

Nomor : 2208/2020
Tentang : Pelaksanaan PDL

Menyatakan bahwa pelaksanaan kegiatan pembelajaran daring (PDL) pada jenjang pendidikan dasar dan menengah pada tahun ajaran/pendidikan 2020/2021 dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip-prinsip yang terdapat dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 475/2020/SK/MPK tentang pelaksanaan kegiatan pembelajaran daring (PDL) pada jenjang pendidikan dasar dan menengah.

Menyatakan bahwa pelaksanaan kegiatan pembelajaran daring (PDL) pada jenjang pendidikan dasar dan menengah pada tahun ajaran/pendidikan 2020/2021 dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip-prinsip yang terdapat dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 475/2020/SK/MPK tentang pelaksanaan kegiatan pembelajaran daring (PDL) pada jenjang pendidikan dasar dan menengah.

Disetujui dan ditandatangani oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

NOMOR 475/2020/SK/MPK
TENTANG KEGIATAN PEMBELAJARAN DARING

Di Jakarta, 11 Desember 2020

DIREKTORAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

REKAPITULASI PERUMPAAN 2019
REKAPITULASI PERUMPAAN SELURUH Negeri

NO	REKAPITULASI	REKAPITULASI	TOTAL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Rekapitulasi Anggaran Umum	Rekapitulasi Anggaran Umum di seluruh Negeri	100%
2	Rekapitulasi Anggaran	Rekapitulasi Anggaran di seluruh Negeri	100%
3	Rekapitulasi Anggaran Khusus	Rekapitulasi Anggaran Khusus di seluruh Negeri	100%

NO	REKAPITULASI	REKAPITULASI	TOTAL	ST
1	Rekapitulasi Anggaran Umum Negeri	Rekapitulasi Anggaran Umum di seluruh Negeri	100%	
	Rekapitulasi Anggaran Umum Negeri (Kategori Anggaran Umum)	Rekapitulasi Anggaran Umum di seluruh Negeri	100%	
	Rekapitulasi Anggaran Umum Negeri (Kategori Anggaran Khusus)	Rekapitulasi Anggaran Khusus di seluruh Negeri	100%	
	Rekapitulasi Anggaran Umum Negeri (Kategori Anggaran Khusus)	Rekapitulasi Anggaran Khusus di seluruh Negeri	100%	
	Rekapitulasi Anggaran Umum Negeri (Kategori Anggaran Khusus)	Rekapitulasi Anggaran Khusus di seluruh Negeri	100%	
	Rekapitulasi Anggaran Umum Negeri (Kategori Anggaran Khusus)	Rekapitulasi Anggaran Khusus di seluruh Negeri	100%	
	Rekapitulasi Anggaran Umum Negeri (Kategori Anggaran Khusus)	Rekapitulasi Anggaran Khusus di seluruh Negeri	100%	
	Rekapitulasi Anggaran Umum Negeri (Kategori Anggaran Khusus)	Rekapitulasi Anggaran Khusus di seluruh Negeri	100%	
2	Rekapitulasi Anggaran Umum Negeri (Kategori Anggaran Khusus)	Rekapitulasi Anggaran Khusus di seluruh Negeri	100%	
	Rekapitulasi Anggaran Umum Negeri (Kategori Anggaran Khusus)	Rekapitulasi Anggaran Khusus di seluruh Negeri	100%	
	Rekapitulasi Anggaran Umum Negeri (Kategori Anggaran Khusus)	Rekapitulasi Anggaran Khusus di seluruh Negeri	100%	
	Rekapitulasi Anggaran Umum Negeri (Kategori Anggaran Khusus)	Rekapitulasi Anggaran Khusus di seluruh Negeri	100%	

1	Residence being sold with 2000 sq ft Ponding Drainage System Installed	Residence being sold with 2000 sq ft system	100%	
2	Residence with 2000 sq ft Ponding Drainage System Installed and 2000 sq ft Ponding Drainage System Installed	Residence with 2000 sq ft system and 2000 sq ft system	100%	
3	Residence with 2000 sq ft Ponding Drainage System Installed	Residence with 2000 sq ft system	100%	
4	Residence with 2000 sq ft Ponding Drainage System Installed	Residence with 2000 sq ft system	100%	

STATE OF TEXAS



STATE ENGINEER

STATE OF TEXAS



STATE ENGINEER



KEPIMPINAN MANAJEMEN 2021

Untuk dapat memperoleh wawasan mendalam yang lebih komprehensif dan akurat serta
berkesinambungan terhadap perkembangan terbaru di

Nama : / **IDENTIFIKASI DIRI**

Jenis : / **Hal-hal yang berkaitan dengan Proses**

Keputusan dalam proses

Nama : / **IDENTIFIKASI**

Jenis : / **Aspek dalam Proses**

Hal-hal yang berkaitan dengan **Aspek dalam Proses**

Hal-hal yang berkaitan dengan **Aspek dalam Proses** yang akan dibahas dalam artikel
ini adalah mengenai hal-hal yang berkaitan dengan **Aspek dalam Proses** yang akan dibahas
dalam artikel ini.

Hal-hal yang berkaitan dengan **Aspek dalam Proses** yang akan dibahas dalam artikel ini
adalah mengenai hal-hal yang berkaitan dengan **Aspek dalam Proses** yang akan dibahas
dalam artikel ini.

Nama : / **IDENTIFIKASI**

Jenis : / **Aspek dalam Proses**


NAMA :
NO. IDENTIFIKASI :


KEPIMPINAN MANAJEMEN
KE. 19.10.2021

**REKAPITULASI RENCANA KEBERKAWALAN
KEMERDEKAAN PERUSAHAAN TAHUN 2019**

NO	UJARAN BUNYI	INDIKATOR/INDIK	TARGET
1	Kepercayaan stakeholder internal	Peringkat kepercayaan stakeholder internal perusahaan terhadap kinerja	90%
2	Kepercayaan stakeholder eksternal	Peringkat kepercayaan stakeholder eksternal terhadap kinerja	90%

NO	UJARAN/INDIKATOR	REKAPITULASI/INDIK	TARGET	AMBIKUN	REK
1	Aksesibilitas Data Transparansi	Peringkat tingkat aksesibilitas informasi internal perusahaan terhadap stakeholder	90%	41.941.001	
	Kejelasan Informasi Internal	Kejelasan informasi internal perusahaan terhadap stakeholder	90%	11.111.001	
	Kejelasan Informasi dan Transparansi Eksternal	Kejelasan informasi dan transparansi eksternal perusahaan terhadap stakeholder	90%	11.111.001	
	Kejelasan Informasi Internal/Transparansi	Kejelasan informasi internal perusahaan terhadap stakeholder	90%	11.111.001	
	Kejelasan Informasi Eksternal/Transparansi	Kejelasan informasi eksternal perusahaan terhadap stakeholder	90%	11.111.001	
	Kejelasan Informasi Internal/Transparansi	Kejelasan informasi internal perusahaan terhadap stakeholder	90%	11.111.001	
	Kejelasan Informasi Eksternal/Transparansi	Kejelasan informasi eksternal perusahaan terhadap stakeholder	90%	11.111.001	
2	Kepercayaan Stakeholder Internal	Peringkat kepercayaan stakeholder internal perusahaan terhadap kinerja	90%	41.941.001	
	Kepercayaan Stakeholder Internal/Transparansi	Kepercayaan stakeholder internal perusahaan terhadap kinerja	90%	11.111.001	
	Kepercayaan Stakeholder Eksternal/Transparansi	Kepercayaan stakeholder eksternal perusahaan terhadap kinerja	90%	11.111.001	
	Kepercayaan Stakeholder Internal/Transparansi	Kepercayaan stakeholder internal perusahaan terhadap kinerja	90%	11.111.001	
	Kepercayaan Stakeholder Eksternal/Transparansi	Kepercayaan stakeholder eksternal perusahaan terhadap kinerja	90%	11.111.001	


 Direktur Utama
 PT. BUKITIAH BERKAWALAN

Nomor: 000000/001
 001/00000000000000000000

 Direktur Utama
 PT. BUKITIAH BERKAWALAN



REPUBLIC OF INDONESIA
MINISTRY OF HEALTH

Dear Sir/Madam,
We are pleased to inform you that your application for a license to practice as a doctor has been approved.

Name: J. Pratiwi, S.Pd.
Address: Jember Street No. 100

Specialization: General Practice

Place: Jember
Date: 10/10/2024

We hope that you will find this information useful.

If you have any questions or need further information, please contact the Ministry of Health. We are committed to providing the best services to the Indonesian people.

Thank you for your cooperation in the development of the health services in Indonesia.


Director of Health Services
Ministry of Health of the Republic of Indonesia


Director of Health Services
Ministry of Health of the Republic of Indonesia

**PERENCANAAN STRATEGIS PERUSAHAAN
PT. SINDHAR PAPER MILL**

NO	URAIAN STRATEGI	INDIKATOR SUKSES	TARGET
1	<p>meningkatkan kinerja tim manajemen</p> <p>meningkatkan efisiensi produksi</p> <p>meningkatkan kualitas produk</p>	<p>meningkatkan kinerja tim manajemen</p> <p>meningkatkan efisiensi produksi</p> <p>meningkatkan kualitas produk</p>	<p>95%</p> <p>95%</p> <p>95%</p>

Disetujui dan disahkan:



Disetujui dan disahkan:
10/10/2023

Widyadarmas, 10/10/2023

10/10/2023, 10/10/2023



Widyadarmas, 10/10/2023
10/10/2023, 10/10/2023



PERJALANAN BELAJAR PEMERINTAH 2023

Dalam rangka pemenuhan kewajiban pemerintah yang wajib, terdapat dua skema yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran berikutnya (2023) di:

1. Nama : ...
2. Nama : ...

3. Nama : ...

4. Nama : ...
5. Nama : ...

6. Nama : ...

7. Nama : ...

8. Nama : ...

...
...
...

...
...

...
...

**PERENCANAAN BUDGET
REKONSTRUKSI DAN PERAWATAN**

NO	Uraian Kegiatan	Detail Kegiatan	TARGET
1	Reparasi dan Perawatan	Perbaikan kerusakan akibat banjir dan gempa bumi	100%
2	Reparasi dan Perawatan	Perbaikan kerusakan akibat banjir dan gempa bumi	100%
3	Reparasi dan Perawatan	Perbaikan kerusakan akibat banjir dan gempa bumi	100%

NO	Uraian Kegiatan	Detail Kegiatan	TARGET	Jumlah	Uraian
1	Reparasi dan Perawatan	Perbaikan kerusakan akibat banjir dan gempa bumi	100%	1.000.000	
2	Reparasi dan Perawatan	Perbaikan kerusakan akibat banjir dan gempa bumi	100%	1.000.000	
3	Reparasi dan Perawatan	Perbaikan kerusakan akibat banjir dan gempa bumi	100%	1.000.000	
4	Reparasi dan Perawatan	Perbaikan kerusakan akibat banjir dan gempa bumi	100%	1.000.000	
5	Reparasi dan Perawatan	Perbaikan kerusakan akibat banjir dan gempa bumi	100%	1.000.000	
6	Reparasi dan Perawatan	Perbaikan kerusakan akibat banjir dan gempa bumi	100%	1.000.000	
7	Reparasi dan Perawatan	Perbaikan kerusakan akibat banjir dan gempa bumi	100%	1.000.000	
8	Reparasi dan Perawatan	Perbaikan kerusakan akibat banjir dan gempa bumi	100%	1.000.000	
9	Reparasi dan Perawatan	Perbaikan kerusakan akibat banjir dan gempa bumi	100%	1.000.000	
10	Reparasi dan Perawatan	Perbaikan kerusakan akibat banjir dan gempa bumi	100%	1.000.000	


 Kepala Unit Rekonstruksi dan Perawatan

Tanggal: 01 Januari 2023
 Ditandatangani oleh Kepala Unit Rekonstruksi dan Perawatan

 Kepala Unit Rekonstruksi dan Perawatan



PERNYATAAN MENGENAI TUGAS DAN PERAN

Yang saya nyatakan: sebagai anggota dari salah satu organisasi di bidang kesehatan masyarakat, saya bersedia untuk mengikuti kegiatan ini.

Nama : **ROBERTUS LUBIS**

Alamat : **Desa Siantan Tumbang**

Alamat rumah/ kantor, No. 123

Nama : **ROBERTUS LUBIS**

Alamat : **Desa Siantan**

Yang saya nyatakan: sebagai anggota dari salah satu

organisasi kesehatan masyarakat, saya bersedia untuk mengikuti kegiatan ini. Saya akan mengikuti kegiatan ini dengan penuh semangat dan akan berusaha untuk memberikan kontribusi yang terbaik untuk organisasi ini.

Yang saya nyatakan: sebagai anggota dari salah satu organisasi kesehatan masyarakat, saya bersedia untuk mengikuti kegiatan ini. Saya akan berusaha untuk memberikan kontribusi yang terbaik untuk organisasi ini.


ROBERTUS LUBIS
No. 1234567890123456

ROBERTUS LUBIS
No. 1234567890123456


ROBERTUS LUBIS
No. 1234567890123456

PERENCANAAN PEMBIAYAAN 2018
REKAMAH SARANA DAERAH BANGKALAYA

NO	DESKRIPSI KEGIATAN	REKAMAH SARANA	SUMBER
1	Organisasi dan Tata Kelola	Perencanaan dan pengorganisasian kegiatan rekam medis	10%
2	Keperawatan Keperawatan	Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan keperawatan	90%
3	Keperawatan Keperawatan	Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan keperawatan	90%

NO	DESKRIPSI KEGIATAN	REKAMAH SARANA	SUMBER	ANGGARAN	UPT
1	Melakukan dan Menilai Peningkatan Kualitas	Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan peningkatan mutu rekam medis	10%	1.142.000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan Keperawatan Keperawatan	Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan keperawatan	10%	90.000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan Keperawatan Keperawatan	Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan keperawatan	10%	2.021.500	
	Perencanaan dan Pelaksanaan Keperawatan Keperawatan	Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan keperawatan	10%	90.000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan Keperawatan Keperawatan	Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan keperawatan	10%	900.000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan Keperawatan Keperawatan	Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan keperawatan	10%	1.401.000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan Keperawatan Keperawatan	Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan keperawatan	10%	1.200.000	
2	Keperawatan dan Keperawatan Keperawatan Keperawatan Keperawatan	Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan keperawatan dan keperawatan	10%	7.000.000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan Keperawatan Keperawatan	Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan keperawatan	10%	1.200.000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan Keperawatan Keperawatan	Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan keperawatan	10%	6.000.000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan Keperawatan Keperawatan	Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan keperawatan	10%	6.000.000	



UNIVERSITAS ISLAM YOGYAKARTA (UIY)

Sebelum pengisian formulir pendaftaran ini, mohon diperhatikan bahwa pendaftaran ini bersifat wajib bagi seluruh mahasiswa baru.

Nama : **ELIZABETH PRATIWI**

Jenis : **Wanita**

Alamat dan kota asal : **Yogyakarta**

Tempat : **Yogyakarta**

Jenis : **Wanita**

Sebelum pengisian formulir pendaftaran ini, mohon diperhatikan bahwa pendaftaran ini bersifat wajib bagi seluruh mahasiswa baru.

Sebelum pengisian formulir pendaftaran ini, mohon diperhatikan bahwa pendaftaran ini bersifat wajib bagi seluruh mahasiswa baru. Sebelum pengisian formulir pendaftaran ini, mohon diperhatikan bahwa pendaftaran ini bersifat wajib bagi seluruh mahasiswa baru.

Sebelum pengisian formulir pendaftaran ini, mohon diperhatikan bahwa pendaftaran ini bersifat wajib bagi seluruh mahasiswa baru. Sebelum pengisian formulir pendaftaran ini, mohon diperhatikan bahwa pendaftaran ini bersifat wajib bagi seluruh mahasiswa baru.

REKTOR



ELIZABETH PRATIWI
NIM: 1901010000000000

Wakil Ketua Panitia



Wakil Ketua Panitia
NIM: 1901010000000000

REVISI RENCANA TAHUNAN 2021
REVISI RENCANA TAHUNAN 2021

No	INDIKATOR	INDIKATOR HASIL	TARGET
1	2	3	4
1	Keputusan tentang perolehan	Keputusan tentang perolehan keputusan tentang perolehan	100%
2	Keputusan tentang	Keputusan tentang Keputusan tentang	100%
3	Keputusan tentang	Keputusan tentang Keputusan tentang	100%

No	INDIKATOR	INDIKATOR HASIL	TARGET	ST
1	Keputusan tentang perolehan	Keputusan tentang perolehan Keputusan tentang perolehan	100%	
2	Keputusan tentang perolehan	Keputusan tentang perolehan Keputusan tentang perolehan	100%	
3	Keputusan tentang perolehan	Keputusan tentang perolehan Keputusan tentang perolehan	100%	
4	Keputusan tentang perolehan	Keputusan tentang perolehan Keputusan tentang perolehan	100%	
5	Keputusan tentang perolehan	Keputusan tentang perolehan Keputusan tentang perolehan	100%	
6	Keputusan tentang perolehan	Keputusan tentang perolehan Keputusan tentang perolehan	100%	
7	Keputusan tentang perolehan	Keputusan tentang perolehan Keputusan tentang perolehan	100%	
8	Keputusan tentang perolehan	Keputusan tentang perolehan Keputusan tentang perolehan	100%	
9	Keputusan tentang perolehan	Keputusan tentang perolehan Keputusan tentang perolehan	100%	
10	Keputusan tentang perolehan	Keputusan tentang perolehan Keputusan tentang perolehan	100%	
11	Keputusan tentang perolehan	Keputusan tentang perolehan Keputusan tentang perolehan	100%	
12	Keputusan tentang perolehan	Keputusan tentang perolehan Keputusan tentang perolehan	100%	
13	Keputusan tentang perolehan	Keputusan tentang perolehan Keputusan tentang perolehan	100%	
14	Keputusan tentang perolehan	Keputusan tentang perolehan Keputusan tentang perolehan	100%	
15	Keputusan tentang perolehan	Keputusan tentang perolehan Keputusan tentang perolehan	100%	
16	Keputusan tentang perolehan	Keputusan tentang perolehan Keputusan tentang perolehan	100%	
17	Keputusan tentang perolehan	Keputusan tentang perolehan Keputusan tentang perolehan	100%	
18	Keputusan tentang perolehan	Keputusan tentang perolehan Keputusan tentang perolehan	100%	
19	Keputusan tentang perolehan	Keputusan tentang perolehan Keputusan tentang perolehan	100%	
20	Keputusan tentang perolehan	Keputusan tentang perolehan Keputusan tentang perolehan	100%	

4	Penelitian dan pengujian secara menyeluruh terhadap presentasi dan isi.	Presentasi tentang nilai-nilai yang dijunjung	100%	
5	Penelitian dan pengujian secara menyeluruh terhadap isi dan isi yang dijunjung.	Isi dan isi yang dijunjung	100%	
6	Penelitian dan pengujian secara menyeluruh terhadap isi dan isi yang dijunjung.	Isi dan isi yang dijunjung	100%	
7	Penelitian dan pengujian secara menyeluruh terhadap isi dan isi yang dijunjung.	Isi dan isi yang dijunjung	100%	

Wakil Ketua Komisi III



KORPRIKAMSI
REPUBLIC OF INDONESIA

Wakil Ketua Komisi III
KORPRIKAMSI



KORPRIKAMSI
REPUBLIC OF INDONESIA



PERANGKAT BELAJAR PENDIDIKAN 2021

Untuk dapat mempelajari keseluruhan materi, yang akan disajikan dan dijabarkan oleh dosen, maka perlu ada buku yang membekali pengetahuan.

Penyusun : HENDRIK SUDIRTA
Penyunting : Nur Fauziah Nur Fauziah

Menyunting (Grafis) : Nur Fauziah

Penyunting (Grafis) : Nur Fauziah
Penyunting (Grafis) : Nur Fauziah

Uji Murni (Tahap) : Nur Fauziah dan Nur Fauziah

Perangkat belajar ini merupakan salah satu alat bantu yang digunakan untuk meningkatkan kemampuan belajar. Perangkat ini akan sangat membantu dalam meningkatkan kemampuan belajar yang akan membantu dalam meningkatkan kemampuan belajar. Perangkat ini akan sangat membantu dalam meningkatkan kemampuan belajar.

Perangkat belajar ini akan sangat membantu dalam meningkatkan kemampuan belajar. Perangkat ini akan sangat membantu dalam meningkatkan kemampuan belajar.

Penyusun :

Penyunting (Grafis) :



HENDRIK SUDIRTA
No. 09031210111111



NUR FAUZHIAH
No. 09031210111111

TERANGBENING PENGADAAN 2014
REKAMENYAIAN DI KANTOR PEMERINTAH DAERAH

NO	LOKASI PENGADAAN	INDUKSI BENDA	LOKASI
1	Revisi dan Penggantian Kerangka Baja	Revisi dan Penggantian Kerangka Baja Perumahan Kendal	10%

NO	LOKASI	INDUKSI BENDA	LOKASI	PERSENTASE	NO
1	Revisi dan Penggantian Kerangka Baja Perumahan Kendal	Revisi dan Penggantian Kerangka Baja Perumahan Kendal Perumahan Kendal	10%	100%	
2	Revisi dan Penggantian Kerangka Baja Perumahan Kendal	Revisi dan Penggantian Kerangka Baja Perumahan Kendal Perumahan Kendal	10%	100%	
3	Revisi dan Penggantian Kerangka Baja Perumahan Kendal	Revisi dan Penggantian Kerangka Baja Perumahan Kendal Perumahan Kendal	10%	100%	

REKAMENYAIAN 2014

Kendal, 21 April 2014
 Di/Tan. Kendal/Kendal/14


 REKAMENYAIAN 2014


 REKAMENYAIAN 2014



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA (UII) 2021

Uraian tugas dan tanggung jawab yang akan dilaksanakan dan dituntut oleh
peserta tes adalah sebagai berikut:

Nama : **WIKIYANINGRUM, Salsabila**

Jabatan : **Asisten Ahli**

Instansi : **Universitas Islam**

Nama : **WIKIYANINGRUM**

Jabatan : **Asisten Ahli**

Tugas dan tanggung jawab yang akan dilaksanakan adalah:

Melakukan kegiatan penelitian dan pengembangan yang berkaitan dengan kejuruan
di bidang teknik mesin yang akan dilaksanakan di lingkungan kerja yang akan ditugaskan
dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang akan ditugaskan dalam
kegiatan penelitian dan pengembangan yang berkaitan dengan kejuruan mesin
di lingkungan kerja.

Melakukan dan melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan dan berkaitan dengan kejuruan
di bidang teknik mesin yang akan dilaksanakan di lingkungan kerja yang akan ditugaskan
dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang akan ditugaskan dalam
kegiatan penelitian dan pengembangan yang berkaitan dengan kejuruan mesin
di lingkungan kerja.

PhD. Idris

Widyaiswara, PT/2019/2021
PhD. Pratiwi



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
Jl. Sekeloa Indah No. 1, Yogyakarta



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
Jl. Sekeloa Indah No. 1, Yogyakarta

1	Agreement for the purchase of the land	Agreement for the purchase of the land	10%	10,000,000	
2	Agreement for the purchase of the land	Agreement for the purchase of the land	5%	5,000,000	
3	Agreement for the purchase of the land	Agreement for the purchase of the land	10%	10,000,000	
4	Agreement for the purchase of the land	Agreement for the purchase of the land	10%	10,000,000	

REPRESENTATIVE

REPRESENTATIVE


 REPRESENTATIVE
 OF THE COMPANY


 REPRESENTATIVE
 OF THE COMPANY



PERATURAN KEMAHasiswaAN 2021

1. Untuk dapat mengikuti kegiatan kemahasiswaan yang sesuai dengan peraturan ini, mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Nama : 2021010000000000
2. Alamat : Medan, Sumatera Utara

2. Mengikuti kegiatan kemahasiswaan

1. Nama : 2021010000000000
2. Alamat : Medan, Sumatera Utara

3. Mengikuti kegiatan kemahasiswaan yang sesuai

4. Untuk dapat mengikuti kegiatan kemahasiswaan yang sesuai dengan peraturan ini, mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

5. Untuk dapat mengikuti kegiatan kemahasiswaan yang sesuai dengan peraturan ini, mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

Rektor

**Rektor, Universitas
Sumatera Utara**



**Rektor
Universitas Sumatera Utara**



**Rektor
Universitas Sumatera Utara**

PERENCANAAN BUDGET INDIKATIF 2023
DIKORPORASIKAN DALAM RANGKA RENCANA KERJA

NO	INDIKATOR	INDIKATOR KUALITAS	TARGET
1	Kelembagaan (Struktur Organisasi)	Struktur organisasi sesuai kebutuhan organisasi	100%

NO	INDIKATOR	INDIKATOR KUALITAS	TARGET	UPT
1	Kepuasan Penerima Manfaat	Proses dan pelaksanaan pelayanan sesuai standar	100%	
	Proses dan Pelaksanaan Kegiatan	Kelembagaan (Struktur Organisasi) sesuai dengan kebutuhan	100%	
	Kelembagaan (Struktur Organisasi)	Struktur organisasi sesuai dengan kebutuhan	100%	
	Kelembagaan (Struktur Organisasi)	Struktur organisasi sesuai dengan kebutuhan	100%	
	Kelembagaan (Struktur Organisasi)	Struktur organisasi sesuai dengan kebutuhan	100%	

BOJALABANGKANTEN

Widyadarmas, 07 Oktober 2023
 S.A. 001.001.10000


 Widyadarmas, 07 Oktober 2023
 S.A. 001.001.10000


 Widyadarmas, 07 Oktober 2023
 S.A. 001.001.10000



PT. HARAPAN KUNING FARMASI LTD.

Salah satu kewajiban perusahaan adalah yang tidak terpisahkan dan memiliki arti signifikan adalah bagi yang memiliki kepentingan:

Salah satu kewajiban perusahaan adalah yang tidak terpisahkan dan memiliki arti signifikan adalah bagi yang memiliki kepentingan:

Salah satu kewajiban perusahaan adalah yang tidak terpisahkan dan memiliki arti signifikan adalah bagi yang memiliki kepentingan:

Salah satu kewajiban perusahaan adalah yang tidak terpisahkan dan memiliki arti signifikan adalah bagi yang memiliki kepentingan:

Salah satu kewajiban perusahaan adalah yang tidak terpisahkan dan memiliki arti signifikan adalah bagi yang memiliki kepentingan:

Salah satu kewajiban perusahaan adalah yang tidak terpisahkan dan memiliki arti signifikan adalah bagi yang memiliki kepentingan:

Salah satu kewajiban perusahaan adalah yang tidak terpisahkan dan memiliki arti signifikan adalah bagi yang memiliki kepentingan:


REPRESENTATIVE
OF PT. HARAPAN KUNING FARMASI LTD.


REPRESENTATIVE
OF PT. HARAPAN KUNING FARMASI LTD.

**PERENCANAAN KEMERDIAAN PEMERIKSAAN (PKP)
KELOMPOK PANGKALAN EKSPLOITASI TELUK ANSON**

NO	UJARAN KUALITI (U)	INDUKTOR KEMERDIAAN (IK)	TIKUP (%)
1	Programas Kemahiran Kerja	Kecekapan dalam melaksanakan program kemahiran kerja yang ditetapkan	100%
2	Penilaian dan Penilaian	Kecekapan dalam melaksanakan dan menilai hasil pembelajaran bekerja	100%
3	Penilaian dan Penilaian	Kecekapan dalam melaksanakan penilaian	100%

NO	UJARAN KUALITI	INDUKTOR KEMERDIAAN	TIKUP (%)	MEKANSYUK	KBT
1	Kecekapan dalam Menjalankan Kerja	Kecekapan dalam melaksanakan program kemahiran kerja yang ditetapkan	100%	42,202,500	
	Kecekapan dalam melaksanakan tugas yang ditetapkan	Kecekapan dalam melaksanakan tugas yang ditetapkan	100%	7,122,000	
	Kecekapan dalam melaksanakan tugas yang ditetapkan	Kecekapan dalam melaksanakan tugas yang ditetapkan	100%	1,800,000	
	Kecekapan dalam melaksanakan tugas yang ditetapkan	Kecekapan dalam melaksanakan tugas yang ditetapkan	100%	22,200,000	
	Kecekapan dalam melaksanakan tugas yang ditetapkan	Kecekapan dalam melaksanakan tugas yang ditetapkan	100%	3,700,000	
	Kecekapan dalam melaksanakan tugas yang ditetapkan	Kecekapan dalam melaksanakan tugas yang ditetapkan	100%	4,200,000	
	Kecekapan dalam melaksanakan tugas yang ditetapkan	Kecekapan dalam melaksanakan tugas yang ditetapkan	100%	5,200,000	
2	Kecekapan dalam Menjalankan Kerja	Kecekapan dalam melaksanakan program kemahiran kerja yang ditetapkan	100%	74,222,000	
	Kecekapan dalam melaksanakan tugas yang ditetapkan	Kecekapan dalam melaksanakan tugas yang ditetapkan	100%	14,200,000	
	Kecekapan dalam melaksanakan tugas yang ditetapkan	Kecekapan dalam melaksanakan tugas yang ditetapkan	100%	6,400,000	
	Kecekapan dalam melaksanakan tugas yang ditetapkan	Kecekapan dalam melaksanakan tugas yang ditetapkan	100%	52,622,000	

1. Description of Work with Responsible Agency/Division Responsible Party	Description of Work Responsible Party	QTY	TOTAL COST
Provision of a Department Data Compliance Policy for Public Service Disaggregated employees	Data compliance policy reviewed and Tailored for Public Service Disaggregated Public Service	1000	1577000
Provision of a Department Data Compliance Policy for Public Service	Data compliance policy reviewed and Tailored for Public Service	1000	1541000
Provision of a Department Data Compliance Policy for Public Service	Data compliance policy reviewed and Tailored for Public Service	1000	1541000





UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA

Dear Bapak/Ibu, terima kasih atas perhatian dan kerahmatan Tuhan Yang Maha Esa yang telah berkenan mengijinkan kami untuk melaksanakan kegiatan ini.

Nama : **ABDULLAH**
Jenis Kelamin : **Laki-laki**

Alamat : **Sumatera Utara, Medan**

Nama : **ABDULLAH**
Jenis Kelamin : **Laki-laki**

Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi kami melalui kontak berikut:

Untuk pertanyaan lebih lanjut, silakan hubungi kami melalui kontak berikut: nomor telepon: 061-4211111, email: info@uisu.ac.id, atau kunjungi website kami di www.uisu.ac.id. Kami siap membantu dan melayani dengan sepenuh hati. Terima kasih atas perhatian dan kerahmatan Tuhan Yang Maha Esa yang telah berkenan mengijinkan kami untuk melaksanakan kegiatan ini.

Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi kami melalui kontak berikut: nomor telepon: 061-4211111, email: info@uisu.ac.id, atau kunjungi website kami di www.uisu.ac.id. Kami siap membantu dan melayani dengan sepenuh hati.


NOMOR: 01/2024/UISU/1000
TANGGAL: 10/10/2024

NOMOR: 01/2024/UISU/1000
TANGGAL: 10/10/2024

NOMOR: 01/2024/UISU/1000
TANGGAL: 10/10/2024

1	Financials (including 2019/2020 Financial Statements) - 100%	Financials (including 2019/2020 Financial Statements) - 100%	100%
	Financials (including 2019/2020 Financial Statements) - 100%	Financials (including 2019/2020 Financial Statements) - 100%	100%
	Financials (including 2019/2020 Financial Statements) - 100%	Financials (including 2019/2020 Financial Statements) - 100%	100%
	Financials (including 2019/2020 Financial Statements) - 100%	Financials (including 2019/2020 Financial Statements) - 100%	100%

WYANDOTCH & PARTNERS



WYANDOTCH & PARTNERS
100 WYANDOTCH DRIVE

WYANDOTCH & PARTNERS
100 WYANDOTCH DRIVE



WYANDOTCH & PARTNERS
100 WYANDOTCH DRIVE



PERANGKAT KERJA PRODUKSI SKPT

Untuk dapat mengetahui informasi mengenai jenis SKPT, tanggapan dan keluhan anda
tentang cara pakai dan cara pengoperasian SKPT ini:

nama : (027544134)
alamat : (Jl. Technopark Avenue)

Informasi Produk dan Spesifikasi Produk

nama : (027544134)
alamat : (Jl. Technopark Avenue)

Informasi Produk dan Spesifikasi Produk

Untuk produk ini, anda mengetahui cara pakai yang ada untuk anda sebagai pengguna
di area kerja rumah anda. Untuk lebih jelasnya, anda dapat melihat cara pakai SKPT ini
dalam dokumen. Dokumen ini terdapat di bagian atas produk yang sudah terdapat
dalam dokumen ini.

Untuk lebih lanjut, anda mengetahui cara pakai SKPT ini, anda dapat melihat cara pakai
dalam dokumen ini. Untuk lebih jelasnya, anda dapat melihat cara pakai produk
dalam dokumen ini.

SKPT


SKPT
PT SARANA KARYA PEMBANGUNAN Tbk

SKPT
PT SARANA KARYA PEMBANGUNAN Tbk



SKPT
PT SARANA KARYA PEMBANGUNAN Tbk

PERALIHAN UTANG PISANJANG 2019
KELOMPOK YANG BERKELOMPOKAN DI DAERAH

NO	REKONSILIASI	LOKASI (PERIODE)	TANGGAL
1	Rekonsiliasi Perantara Tulungagung	Perantara & Mitra perantara Tulungagung	2019

NO	REKONSILIASI	LOKASI (PERIODE)	TANGGAL	Jumlah	Saldo
1	Rekonsiliasi Perantara Tulungagung	Perantara & Mitra perantara Tulungagung	2019	201.111.000	
2	Perantara & Mitra Tulungagung	Perantara & Mitra Tulungagung Tulungagung Tulungagung Tulungagung Tulungagung	2019	10.000.000	
3	Perantara & Mitra Tulungagung	Perantara & Mitra Tulungagung Tulungagung	2019	10.000.000	
4	Perantara & Mitra Tulungagung	Perantara & Mitra Tulungagung Tulungagung Tulungagung Tulungagung	2019	201.741.000	

KELOMPOK YANG BERKELOMPOKAN



KELOMPOK YANG BERKELOMPOKAN

Perantara & Mitra
Tulungagung



KELOMPOK YANG BERKELOMPOKAN



PT BINA KARYA Tbk

Surat tugas merupakan dokumen perintah yang issued langsung oleh Direktur atau
kekuasaannya untuk melaksanakan pekerjaan.

Form: **SK/004/01/01**

Jenis: **Surat Tugas Pelaksanaan Pekerjaan**

Keperluan: **Untuk Pelaksanaan**

Form: **SK/004/01**

Jenis: **Surat Tugas Pelaksanaan**

Menyatakan bahwa secara resmi telah ditugaskan kepada

1. **[Nama]** sebagai **[Jabatan]** untuk melaksanakan tugas-tugas yang ditugaskan dalam surat tugas ini.
2. **[Nama]** sebagai **[Jabatan]** untuk melaksanakan tugas-tugas yang ditugaskan dalam surat tugas ini.
3. **[Nama]** sebagai **[Jabatan]** untuk melaksanakan tugas-tugas yang ditugaskan dalam surat tugas ini.

Surat tugas ini berlaku selama masa yang ditentukan oleh Direktur atau pejabat yang
berwenang. Apabila masa berlaku surat tugas ini berakhir, maka surat tugas ini
tidak berlaku lagi.



[Nama]
Direktur

[Nama]
Manajer



[Nama]
Manajer

PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN
KEMERDEKAAN EKONOMI DAN PERTANIAN

NO	Uraian	REKAPITULASI	Uraian
1	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000
2	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000
3	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000

NO	Uraian	REKAPITULASI	Uraian	REKAPITULASI
1	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000	1000
2	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000	1000
3	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000	1000
4	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000	1000
5	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000	1000
6	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000	1000
7	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000	1000
8	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000	1000
9	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000	1000
10	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000	1000
11	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000	1000
12	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000	1000
13	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000	1000
14	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000	1000
15	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000	1000
16	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000	1000
17	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000	1000
18	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000	1000
19	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000	1000
20	Manajemen dan Pengabdian Masyarakat	1000	1000	1000

No	Penjelasan Biaya	Penjelasan items with supporting documents	2009	2010	
1	Biaya cetak dan pengisian formulir pendaftaran pendaftaran pendaftaran	Biaya pendaftaran pendaftaran dan pengisian formulir pendaftaran pendaftaran	1.000	1.100.000	
2	Biaya cetak dan pengisian formulir pendaftaran pendaftaran	Biaya pendaftaran dan pengisian formulir pendaftaran pendaftaran	1.000	1.100.000	
3	Biaya cetak dan pengisian formulir pendaftaran pendaftaran	Biaya pendaftaran dan pengisian formulir pendaftaran pendaftaran	1.000	1.100.000	

ALFRED BILLORE, S.Pd



14/05/2010
 081 7770200000000000

Platno: 01/0000000000000000
 081 7770200000000000
 081 7770200000000000



14/05/2010
 081 7770200000000000



PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Tentang Pengaturan Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Nomor : 104/P/2011
Tentang : Organisasi dan Tata Kerja

Menyebutkan dan jelaskan!

Nomor : 104/P/2011
Tentang : Organisasi dan Tata Kerja

Menyebutkan dan jelaskan!

1. Menjelaskan tentang struktur organisasi dan tata kerja yang ada dalam kementerian pendidikan dan kebudayaan serta menjelaskan tentang fungsi masing-masing departemen yang ada di dalamnya dan bagaimana prosesnya. Menjelaskan dan menjelaskan mengenai peraturan yang berlaku dalam kementerian pendidikan dan kebudayaan.

2. Menjelaskan dan menjelaskan mengenai yang berkaitan dengan tata organisasi dalam kementerian pendidikan dan kebudayaan serta menjelaskan mengenai peraturan yang berlaku dalam kementerian pendidikan dan kebudayaan.

MENTERI
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

MENTERI
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

MENTERI
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**PROCESO DE EVALUACIÓN DE
CALIDAD DE LA CALIDAD**

ID	JUAN FONTALBA
1	Módulo de Gestión de Recursos
	Módulo de Gestión de Recursos (MGR)
	Módulo de Gestión de Recursos (MGR) - Gestión de Recursos
	Módulo de Gestión de Recursos (MGR) - Gestión de Recursos
	Módulo de Gestión de Recursos (MGR) - Gestión de Recursos
	Módulo de Gestión de Recursos (MGR) - Gestión de Recursos
	Módulo de Gestión de Recursos (MGR) - Gestión de Recursos
	Módulo de Gestión de Recursos (MGR) - Gestión de Recursos
	Módulo de Gestión de Recursos (MGR) - Gestión de Recursos
	Módulo de Gestión de Recursos (MGR) - Gestión de Recursos


UNIVERSIDAD DE VALPARAISO
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

PROCESO DE EVALUACIÓN DE CALIDAD
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Menyatakan bahwa: (1) (nama lengkap) yang lahir pada tanggal ... di ... dan (2) (nama lengkap) yang lahir pada tanggal ... di ...

Nama : (nama lengkap)
Jenis Kelamin : (jenis kelamin)

Menyatakan bahwa: (1) (nama lengkap) yang lahir pada tanggal ... di ... dan (2) (nama lengkap) yang lahir pada tanggal ... di ...

Nama : (nama lengkap)
Jenis Kelamin : (jenis kelamin)

Menyatakan bahwa: (1) (nama lengkap) yang lahir pada tanggal ... di ... dan (2) (nama lengkap) yang lahir pada tanggal ... di ...

Menyatakan bahwa: (1) (nama lengkap) yang lahir pada tanggal ... di ... dan (2) (nama lengkap) yang lahir pada tanggal ... di ...

Menyatakan bahwa: (1) (nama lengkap) yang lahir pada tanggal ... di ... dan (2) (nama lengkap) yang lahir pada tanggal ... di ...

(Signature)
D. D. (nama lengkap)
N. N. (nomor identitas)

(Signature)
D. D. (nama lengkap)
N. N. (nomor identitas)

1	Penelitian & Survey M&E untuk Perancangan Awal Pembangunan Fasilitas	Penelitian tentang pola sistem pengaliran air	40%	8,710,000
	Penelitian dan Perencanaan Sistem Perencanaan dan Evaluasi Kelayakan Feasibility Study dan Kelayakan Teknik	Penelitian dan Perencanaan dan Evaluasi Kelayakan yang meliputi dan dibawah ini	10%	400,000
	Spesifikasi Perencanaan dan Kondisi	Kondisi Perencanaan dan Kelayakan dan Kelayakan	10%	2,000,000
	Penelitian dan Perencanaan Kelayakan dan Kelayakan Kelayakan dan Kelayakan	Penelitian dan Perencanaan Kelayakan dan Kelayakan Kelayakan dan Kelayakan	10%	2,000,000


 R. M. S. S. S. S. S.
 (P) (M) (S) (S) (S) (S)

(M) (S) (S) (S) (S) (S)
 (M) (S) (S) (S) (S) (S)


 R. M. S. S. S. S.
 (M) (S) (S) (S) (S) (S)



PERANGKAT KERJA KELOMPOK (PKK) TAHUN 2024

Penyediaan perangkat akademik perorangan yang telah disiapkan dan disetujui oleh
komisi akan baik, dan yang tertera di bawah ini:

Nama : SYAHPUTRA SUDIRMAN, A.M.

Jenis : (Mendapat dan Mendapatkannya)

Mendapat dan Mendapatkannya

Nama : (Mendapatkannya)

Jenis : (Mendapatkannya)

Mendapat dan Mendapatkannya (Mendapatkannya)

Hal yang harus diperhatikan: persyaratan yang tertera pada program ini akan berlaku selama
kegiatan berlangsung. Hal yang harus diperhatikan adalah: (1) Mendapat dan
mendapatkannya, (2) Mendapat dan mendapatkannya, (3) Mendapat dan
mendapatkannya, (4) Mendapat dan mendapatkannya, (5) Mendapat dan
mendapatkannya.

Hal yang harus diperhatikan: persyaratan yang tertera pada program ini akan berlaku selama
kegiatan berlangsung. Hal yang harus diperhatikan adalah: (1) Mendapat dan
mendapatkannya, (2) Mendapat dan mendapatkannya, (3) Mendapat dan
mendapatkannya, (4) Mendapat dan mendapatkannya, (5) Mendapat dan
mendapatkannya.

Hal yang harus diperhatikan

SYAHPUTRA SUDIRMAN, A.M.
N.P. 1970112001120011

Penyediaan, (Mendapat dan Mendapatkannya)

SYAHPUTRA SUDIRMAN, A.M.
N.P. 1970112001120011

PERENCANAAN PERUSAHAAN 2011
RENCANA PENJUALAN SECUTUM BERKAWAN

NO	SAJUTAN BARANG	NO HARGA BARANG	HARGA
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Produk dan Jasa Sewa	Perencanaan dan penjualan di pasaran umum (perdagangan)	10%
2	Produk dan Jasa Sewa	Perencanaan dan penjualan di pasaran khusus (perdagangan khusus)	10%
3	Perencanaan dan Jasa Sewa	Perencanaan dan penjualan di pasaran umum (perdagangan)	10%

NO	SAJUTAN BARANG	HARGA BARANG	HARGA	NO
1	Perencanaan dan Jasa Sewa	Perencanaan dan penjualan di pasaran umum perdagangan umum	10%	
	Perencanaan dan Jasa Sewa	Perencanaan dan penjualan di pasaran khusus perdagangan khusus	10%	
	Perencanaan dan Jasa Sewa	Perencanaan dan penjualan di pasaran umum perdagangan umum	10%	
	Perencanaan dan Jasa Sewa	Perencanaan dan penjualan di pasaran khusus perdagangan khusus	10%	
	Perencanaan dan Jasa Sewa	Perencanaan dan penjualan di pasaran umum perdagangan umum	10%	
	Perencanaan dan Jasa Sewa	Perencanaan dan penjualan di pasaran khusus perdagangan khusus	10%	
	Perencanaan dan Jasa Sewa	Perencanaan dan penjualan di pasaran umum perdagangan umum	10%	
	Perencanaan dan Jasa Sewa	Perencanaan dan penjualan di pasaran khusus perdagangan khusus	10%	
2	Perencanaan dan Jasa Sewa	Perencanaan dan penjualan di pasaran umum perdagangan umum	10%	
	Perencanaan dan Jasa Sewa	Perencanaan dan penjualan di pasaran khusus perdagangan khusus	10%	
	Perencanaan dan Jasa Sewa	Perencanaan dan penjualan di pasaran umum perdagangan umum	10%	
	Perencanaan dan Jasa Sewa	Perencanaan dan penjualan di pasaran khusus perdagangan khusus	10%	

1	Penelitian tentang NISB Daerah Persempitan Uraian Pekerjaan dan Gaji	19922222-2014-0011 Persempitan Uraian Pekerjaan dan Gaji	100%	
2	Penelitian tentang Persempitan Uraian Pekerjaan dan Gaji di Daerah Persempitan Uraian Pekerjaan dan Gaji	19922222-2014-0011 Persempitan Uraian Pekerjaan dan Gaji	100%	
3	Penelitian tentang Persempitan Uraian Pekerjaan dan Gaji di Daerah Persempitan Uraian Pekerjaan dan Gaji	19922222-2014-0011 Persempitan Uraian Pekerjaan dan Gaji	100%	
4	Penelitian tentang Persempitan Uraian Pekerjaan dan Gaji di Daerah Persempitan Uraian Pekerjaan dan Gaji	19922222-2014-0011 Persempitan Uraian Pekerjaan dan Gaji	100%	

KELOMPOK PENELITIAN



20140120
NR. 274/2012/2000/1/001

KELOMPOK PENELITIAN



20140120
NR. 274/2012/2000/1/001



PTUN (Pusat Tenaga Usaha Nasional)

Hal ini untuk memberitahu kepada penerima surat ini yang telah terpasang dan terdapat pada
alamatnya untuk melakukan kegiatan sesuai dengan ketentuan.

No. : 000000-0

Alamat : Gedung PTUN (Pusat Tenaga Usaha Nasional)

Hal yang diteliti adalah sebagai berikut:

No. : 000000-0

Alamat : Gedung PTUN (Pusat Tenaga Usaha Nasional)

Hal yang diteliti adalah sebagai berikut:

Hal yang diteliti adalah sebagai berikut: (1) apakah terdapat kegiatan yang dilakukan
dalam rangka kegiatan yang dilakukan oleh penerima surat ini yang telah terpasang pada alamat
penerima surat ini. (2) apakah terdapat kegiatan yang dilakukan oleh penerima surat ini yang
tidak.

Hal yang diteliti adalah sebagai berikut: (1) apakah terdapat kegiatan yang dilakukan
dalam rangka kegiatan yang dilakukan oleh penerima surat ini yang telah terpasang pada alamat
penerima surat ini.

PTUN

PTUN
No. 000000-0

PTUN (Pusat Tenaga Usaha Nasional)

PTUN
No. 000000-0

1	Penelitian dan Pengembangan Sistem Informasi	Penelitian dan Pengembangan Sistem Informasi	90%	1111000	
	Penelitian dan Pengembangan Sistem Informasi	Penelitian dan Pengembangan Sistem Informasi	100%	400000	
	Penelitian dan Pengembangan Sistem Informasi	Penelitian dan Pengembangan Sistem Informasi	100%	200000	
	Penelitian dan Pengembangan Sistem Informasi	Penelitian dan Pengembangan Sistem Informasi	100%	100000	
4	Kelembagaan	Kelembagaan	90%	100000000	
	Kelembagaan	Kelembagaan	100%	1100000	
	Kelembagaan	Kelembagaan	100%	1000000	
	Kelembagaan	Kelembagaan	100%	1000000	

REKTOR



REKTOR
NIP. 19530119601001

DEKAN FAKULTAS TEKNIK
SARAJENE, SURABAYA



DEKAN
NIP. 19530119601001



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Untuk lebih meningkatkan kerjasama pemerintah (yang akan) bersama dan dengan para
stakeholder (yang akan) dalam meningkatkan kualitas layanan

Nama : **DR. H. HENDRIK HENDRIK S.P.**
Jenis : **1. Staf IT&TI (Internal) ITS**

Instansi/Unit/Divisi/Departemen

Nama : **ITS/ITS/IT**
Jenis : **1. Staf IT&TI (Internal)**

Untuk dapat melaksanakan kerjasama yang lebih baik

Harap pemerintah dapat melakukan upaya bersama yang akan meningkatkan kualitas pelayanan
di antara mereka dengan tetap menjaga prinsip-prinsip yang telah ditetapkan dalam
kegiatan pemerintahan. Sebagaimana itu diharapkan pemerintah dapat meningkatkan kualitas
pelayanan publik.

Harap dapat dan melakukan kerjasama yang lebih baik yang akan meningkatkan kualitas
pelayanan publik pemerintah dan akan meningkatkan kualitas yang diharapkan akan meningkatkan
pelayanan publik.

Harap

HENDRIK HENDRIK S.P.
0813111111111111

Hendrik Hendrik S.P.
ITS/ITS/IT

HENDRIK HENDRIK S.P.
0813111111111111

YERANUN ENERJI TERHADAP LISA
REVISI DAN FORTIFIKASI KELOMPOK MALAKTUNA

NO	URAIAN KEGIATAN	INDUKSI BENCANA	TUNJUK
1		<p>penyusunan laporan yang menunjukkan kemajuan di K/1 dan</p>	
2	<p>menyusun dan menguji coba konsep di K/2 yang menunjukkan kemajuan di K/2 dan</p>	<p>penyusunan laporan yang menunjukkan kemajuan di K/2 dan K/3 dan penyusunan laporan yang menunjukkan kemajuan di K/3 dan K/4 dan</p>	

YERANUN ENERJI TERHADAP LISA



YERANUN ENERJI TERHADAP LISA

YERANUN ENERJI TERHADAP LISA
 YERANUN ENERJI TERHADAP LISA



YERANUN ENERJI TERHADAP LISA



PERNYATAAN KEPALA PERUSAHAAN

Demi tujuhan (tujuan) perusahaan (perusahaan) yang telah tercantum dan terdapat pada
pernyataan ini, dan yang tercantum sebagai berikut:

Nama : **PT. BINA BANGUNAN USA**
Alamat : **JALAN KH. ABDUL KALAM**

Perwakilan oleh pejabat umum:

Nama : **RIHMAN**
Alamat : **JALAN KH. ABDUL KALAM**

Demi tujuhan Perusahaan (perusahaan) yang telah tercantum

Perkataan tersebut dan pernyataan yang telah tercantum pada surat ini, maka saya sebagai
pejabat umum (perusahaan) yang telah tercantum pada surat ini, dengan ini
menyatakan bahwa saya sebagai pejabat umum (perusahaan) yang telah tercantum pada
surat ini, telah menandatangani surat ini.

Demi tujuhan yang tercantum pada surat ini, dan pernyataan yang tercantum
pada surat ini, maka saya sebagai pejabat umum (perusahaan) yang telah tercantum pada
surat ini, dengan ini menyatakan bahwa saya sebagai pejabat umum (perusahaan)
yang telah tercantum pada surat ini, telah menandatangani surat ini.

Perusahaan

Perwakilan oleh pejabat umum

RIHMAN
NIK: 3176111100000000000

RIHMAN
NIK: 3176111100000000000

**PLANNING AND IMPLEMENTATION
OF THE POLICE REFORMS IN MALAYSIA**

NO	INITIATIVE/TITLE	IMPACT/ACHIEVEMENT	STATUS
1	Reorganisation of police force (1996-1997)	Reorganisation of police force (1996-1997)	-
2	Reorganisation of police force (1997-1998)	Reorganisation of police force (1997-1998)	-
3	Reorganisation of police force (1998-1999)	Reorganisation of police force (1998-1999)	-

DEPUTY CHIEF OF POLICE

DEPUTY CHIEF OF POLICE




DEPUTY CHIEF OF POLICE
NO 110001100011000

DEPUTY CHIEF OF POLICE
NO 110001100011000



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Hal yang demikian tersebut terdapat pada lampiran dan sebagai acuan
kemungkinan lain, dan sebagainya.

Hal yang demikian tersebut terdapat pada lampiran dan sebagai acuan
kemungkinan lain, dan sebagainya.

Hal yang demikian tersebut terdapat pada lampiran dan sebagai acuan
kemungkinan lain, dan sebagainya.

Hal yang demikian tersebut terdapat pada lampiran dan sebagai acuan
kemungkinan lain, dan sebagainya.

Hal yang demikian tersebut terdapat pada lampiran dan sebagai acuan
kemungkinan lain, dan sebagainya.

Hal yang demikian tersebut terdapat pada lampiran dan sebagai acuan
kemungkinan lain, dan sebagainya.

Hal yang demikian tersebut terdapat pada lampiran dan sebagai acuan
kemungkinan lain, dan sebagainya.



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

**REKAM BUKU PERALIHAN
SALINAN TUGAS DAN UJI TRY OUT**

No	URAIAN BUKU	INDUKSI (RUMAH)	TANGGAL
1.	Keperawatan Medikal Bedah	Keperawatan Medikal Bedah	2019
2.	Keperawatan Keluarga	Keperawatan Keluarga	2019
3.	Keperawatan Anak	Keperawatan Anak	2019

No	BUKUNYA	INDUKSI (RUMAH)	TANGGAL	DAFTAR	Nilai
1.	Keperawatan Medikal Bedah	Keperawatan Medikal Bedah	2019	4200.000	
2.	Keperawatan Keluarga	Keperawatan Keluarga	2019	4000.000	
3.	Keperawatan Anak	Keperawatan Anak	2019	3.000.000	
4.	Keperawatan Medikal Bedah	Keperawatan Medikal Bedah	2019	4000.000	
5.	Keperawatan Keluarga	Keperawatan Keluarga	2019	3.000.000	
6.	Keperawatan Anak	Keperawatan Anak	2019	3.000.000	
7.	Keperawatan Medikal Bedah	Keperawatan Medikal Bedah	2019	3.000.000	
8.	Keperawatan Keluarga	Keperawatan Keluarga	2019	3.000.000	
9.	Keperawatan Anak	Keperawatan Anak	2019	3.000.000	
10.	Keperawatan Medikal Bedah	Keperawatan Medikal Bedah	2019	3.000.000	
11.	Keperawatan Keluarga	Keperawatan Keluarga	2019	3.000.000	
12.	Keperawatan Anak	Keperawatan Anak	2019	3.000.000	

1	Provision for Property Value Appreciation Fund	Estimated annual appreciation for Property Value Appreciation Fund	100%	72,000,000
2	Provision for Property Value Depreciation	Annual depreciation for Property Value Appreciation Fund	100%	1,000,000
3	Provision for Property Value Depreciation	Annual depreciation for Property Value Appreciation Fund	100%	1,000,000
4	Provision for Property Value Depreciation	Annual depreciation for Property Value Appreciation Fund	100%	1,000,000

1	Provision for Property Value Appreciation Fund	Estimated annual appreciation for Property Value Appreciation Fund	100%	72,000,000
2	Provision for Property Value Depreciation	Annual depreciation for Property Value Appreciation Fund	100%	1,000,000
3	Provision for Property Value Depreciation	Annual depreciation for Property Value Appreciation Fund	100%	1,000,000
4	Provision for Property Value Depreciation	Annual depreciation for Property Value Appreciation Fund	100%	1,000,000





UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Dengan ini kami mengundang mahasiswa/i yang telah lulus Ujian Akhir dan mengikuti ujian semester yang telah selesai untuk mengikuti tes sebagai berikut:

Nama : **ARTON MULLIYANI**
Jalan : **Salim Roesli Salim Salim Salim**

Mohon diikutinya oleh Peserta

Nama : **DEWI LITA**
Jalan : **Raja Ratu Ratu Ratu**

Informasi lebih lanjut mengenai tes dapat dilihat

Pada pengumuman dan informasi yang telah kami sampaikan melalui media sosial kami. Kami sangat berharap agar semua mahasiswa/i yang telah mengikuti tes dapat mengikuti tes sebagai berikut:

Pada hal ini kami mengundang mahasiswa/i yang telah lulus Ujian Akhir dan mengikuti ujian semester yang telah selesai untuk mengikuti tes sebagai berikut:

Wakil Ketua

DEWI LITA
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Rektor, Universitas Pendidikan Indonesia

ARTON MULLIYANI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

REPERANGKAPAN PROGRAM 2015
REKAMERSI (REKAMERSI) DAN REKAMERSI (REKAMERSI)

NO	INDIKATOR	INDIKATOR	TARGET
1	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%
2	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%
3	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%

NO	INDIKATOR	INDIKATOR	TARGET	REKAMERSI
1	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%	REKAMERSI
2	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%	REKAMERSI
3	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%	REKAMERSI
4	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%	REKAMERSI
5	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%	REKAMERSI
6	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%	REKAMERSI
7	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%	REKAMERSI
8	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%	REKAMERSI
9	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%	REKAMERSI
10	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%	REKAMERSI
11	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%	REKAMERSI
12	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%	REKAMERSI
13	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%	REKAMERSI
14	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%	REKAMERSI
15	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%	REKAMERSI
16	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%	REKAMERSI
17	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%	REKAMERSI
18	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%	REKAMERSI
19	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%	REKAMERSI
20	Program Kerja dan Kerja	Program Kerja dan Kerja	100%	REKAMERSI

3	Pembelian dan Penyewa- n Sewa Peralatan Kantor	Pembelian dan Penyewa- n Sewa Peralatan Kantor Pembelian Peralatan Kantor dan Sewa	100%	11.200.000	
	Pembelian dan Penyewa- n Sewa Peralatan Kantor	Pembelian dan Penyewa- n Sewa Peralatan Kantor Pembelian Peralatan Kantor dan Sewa	100%	11.200.000	
	Pembelian dan Penyewa- n Sewa Peralatan Kantor	Pembelian dan Penyewa- n Sewa Peralatan Kantor Pembelian Peralatan Kantor dan Sewa	100%	11.200.000	
	Pembelian dan Penyewa- n Sewa Peralatan Kantor	Pembelian dan Penyewa- n Sewa Peralatan Kantor Pembelian Peralatan Kantor dan Sewa	100%	11.200.000	

4	Pembelian dan Penyewa- n Sewa Peralatan Kantor	Pembelian dan Penyewa- n Sewa Peralatan Kantor	100%	11.200.000	
	Pembelian dan Penyewa- n Sewa Peralatan Kantor	Pembelian dan Penyewa- n Sewa Peralatan Kantor Pembelian Peralatan Kantor dan Sewa	100%	11.200.000	
	Pembelian dan Penyewa- n Sewa Peralatan Kantor	Pembelian dan Penyewa- n Sewa Peralatan Kantor Pembelian Peralatan Kantor dan Sewa	100%	11.200.000	
	Pembelian dan Penyewa- n Sewa Peralatan Kantor	Pembelian dan Penyewa- n Sewa Peralatan Kantor Pembelian Peralatan Kantor dan Sewa	100%	11.200.000	

Wakil Kepala Kantor


 WAKIL KEPALA KANTOR
 NIP. 197002120312101

Wakil Kepala Kantor
 WAKIL KEPALA KANTOR


 WAKIL KEPALA KANTOR
 NIP. 197002120312101



PERUMPAH BUNDAI PERKABANTEN 2022

Untuk lebih jelasnya mengenai prosedur yang akan diterapkan dan diadopsi akan kami sampaikan pada saat pengantarannya di bawah ini:

Nama : PT. HARDA SINDY
Alamat : Kabupaten Purbalingga Kabupaten Purbalingga

Manajemen dan pemasaran

Nama : RIZKI SRI
Alamat : Kabupaten Purbalingga

Manajemen dan pemasaran di Kabupaten Purbalingga

Untuk penjabaran lebih lanjut mengenai hal-hal yang akan dibahas akan kami sampaikan di saat pengantarannya nanti. Untuk lebih jelasnya mengenai hal-hal yang akan dibahas akan kami sampaikan di saat pengantarannya nanti. Untuk lebih jelasnya mengenai hal-hal yang akan dibahas akan kami sampaikan di saat pengantarannya nanti.

Untuk lebih jelasnya mengenai hal-hal yang akan dibahas akan kami sampaikan di saat pengantarannya nanti. Untuk lebih jelasnya mengenai hal-hal yang akan dibahas akan kami sampaikan di saat pengantarannya nanti.

Harada Sindy

HARADA SINDY
MANAJEMEN DAN PEMASARAN

Rizki Sri

RIZKI SRI
MANAJEMEN DAN PEMASARAN

PERHIMPUNAN KEMAJAAN SISWA/ALUMNUS (PKS)
SEKOLAH MENENGAH KEJARAN 1 BILASARAWA

NO	URAIAN PERALIHAN	BARU/DAFTAR BARU	TARGET
1	Pergerakan Persekitaran Sekolah	Pergerakan Persekitaran Sekolah diadakan pada setiap Februari Setiap Tahun	10%
1	Pergerakan Persekitaran Sekolah Persekitaran Sekolah	Pergerakan Persekitaran Sekolah diadakan pada setiap Februari Setiap Tahun	10%

NO	DESKRIPSI	DESKRIPSI LAINNYA	TARGET	AMBIKARAN	NOTA
1	Pergerakan Persekitaran Sekolah	Pergerakan Persekitaran Sekolah diadakan pada setiap Februari Setiap Tahun	10%	1000000	
-	Pergerakan Persekitaran Sekolah	Pergerakan Persekitaran Sekolah diadakan pada setiap Februari Setiap Tahun	10%	1000000	
-	Pergerakan Persekitaran Sekolah	Pergerakan Persekitaran Sekolah diadakan pada setiap Februari Setiap Tahun	10%	1000000	
-	Pergerakan Persekitaran Sekolah	Pergerakan Persekitaran Sekolah diadakan pada setiap Februari Setiap Tahun	10%	1000000	
-	Pergerakan Persekitaran Sekolah	Pergerakan Persekitaran Sekolah diadakan pada setiap Februari Setiap Tahun	10%	1000000	
-	Pergerakan Persekitaran Sekolah	Pergerakan Persekitaran Sekolah diadakan pada setiap Februari Setiap Tahun	10%	1000000	
-	Pergerakan Persekitaran Sekolah	Pergerakan Persekitaran Sekolah diadakan pada setiap Februari Setiap Tahun	10%	1000000	
4	Pergerakan Persekitaran Sekolah	Pergerakan Persekitaran Sekolah diadakan pada setiap Februari Setiap Tahun	10%	1000000	
-	Pergerakan Persekitaran Sekolah	Pergerakan Persekitaran Sekolah diadakan pada setiap Februari Setiap Tahun	10%	1000000	
-	Pergerakan Persekitaran Sekolah	Pergerakan Persekitaran Sekolah diadakan pada setiap Februari Setiap Tahun	10%	1000000	
-	Pergerakan Persekitaran Sekolah	Pergerakan Persekitaran Sekolah diadakan pada setiap Februari Setiap Tahun	10%	1000000	

Disyorkat oleh: 

Puadanya Pengerusi PKS
 (S.M.K.1) Bilasaraawa, Bilasaraawa


 (S.M.K.1) Bilasaraawa


 (S.M.K.1) Bilasaraawa

REKAM JEKAL KEMERDEKAAN 2021
DI BANGUN DARI KEMERDEKAAN KEMERDEKAAN

NO	INDIKATOR	INDIKATOR KUALITAS	TARGET
1	Program Kerja (PK) dan Pelaksanaan (PL) Kegiatan Kerja	Menyusun rencana kerja, mengorganisir, melaksanakan, dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan	100%
2	Keberhasilan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab	Menyusun rencana kerja dan melaksanakan tugas	100%
3	Keberhasilan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab	Menyusun rencana kerja dan melaksanakan tugas	100%

NO	INDIKATOR	INDIKATOR KUALITAS	TARGET	WALIDASI	REVISI
1	Program Kerja (PK) dan Pelaksanaan (PL) Kegiatan Kerja	Menyusun rencana kerja, mengorganisir, melaksanakan, dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan	100%	2.100.000	
2	Keberhasilan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab	Menyusun rencana kerja dan melaksanakan tugas	100%	1.000.000	
3	Keberhasilan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab	Menyusun rencana kerja dan melaksanakan tugas	100%	2.100.000	
4	Keberhasilan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab	Menyusun rencana kerja dan melaksanakan tugas	100%	2.100.000	
5	Keberhasilan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab	Menyusun rencana kerja dan melaksanakan tugas	100%	1.000.000	
6	Keberhasilan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab	Menyusun rencana kerja dan melaksanakan tugas	100%	2.100.000	
7	Keberhasilan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab	Menyusun rencana kerja dan melaksanakan tugas	100%	1.000.000	
8	Keberhasilan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab	Menyusun rencana kerja dan melaksanakan tugas	100%	2.100.000	
9	Keberhasilan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab	Menyusun rencana kerja dan melaksanakan tugas	100%	1.000.000	
10	Keberhasilan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab	Menyusun rencana kerja dan melaksanakan tugas	100%	2.100.000	
11	Keberhasilan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab	Menyusun rencana kerja dan melaksanakan tugas	100%	1.000.000	
12	Keberhasilan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab	Menyusun rencana kerja dan melaksanakan tugas	100%	2.100.000	

040120210040120000

Wibawa, 17 Oktober 2021
 No. 178 & 179/10000/2021/10


 WIBAWA


 WIBAWA



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

Dear Mr. [Name],

Ref: [Reference Number]

Date: [Date]

Dear Mr. [Name],

Re: [Subject]

Date: [Date]

Dear Mr. [Name],

Thank you for your letter regarding [Subject]. We have received your request and are currently reviewing it. We will get back to you as soon as possible. If you have any questions, please contact us at [Phone Number].

We appreciate your patience and understanding. We will contact you again once a final decision has been made. Thank you for your cooperation.

Sincerely,

[Name],
[Title]

[Name]
[Title]

[Name]
[Title]

**PERENCANAAN KEGIATAN PROGRAM TAHUNAN
SALURAN POKOK KEKAWASAN 1000000**


No	INDUKSI KEGIATAN	INDUKSI KEGIATAN	TARGET
1	Perencanaan dan Pengorganisasian	Perencanaan dan Pengorganisasian	100%
2	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan Pelaksanaan	100%
3	Monitoring dan Evaluasi	Monitoring dan Evaluasi	100%

No	INDUKSI KEGIATAN	INDUKSI KEGIATAN	TARGET	LOKASI	AKSI
1	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan Pelaksanaan	100%	1000000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan Pelaksanaan	100%	1000000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan Pelaksanaan	100%	1000000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan Pelaksanaan	100%	1000000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan Pelaksanaan	100%	1000000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan Pelaksanaan	100%	1000000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan Pelaksanaan	100%	1000000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan Pelaksanaan	100%	1000000	

2	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan Pelaksanaan	100%	1000000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan Pelaksanaan	100%	1000000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan Pelaksanaan	100%	1000000	
	Perencanaan dan Pelaksanaan	Perencanaan dan Pelaksanaan	100%	1000000	

1	Penelitian Fungsional Membantu Mengetahui Tingkat Efektivitas Kerja	Penelitian library with secondary data	100%	10.000.000	
	Penelitian Kualitatif Membantu Mengetahui Faktor-faktor yang Mempengaruhi Efektivitas Kerja	Penelitian kualitatif dengan studi case (studi kasus) dan wawancara mendalam (in-depth interview)	100%	1.000.000	
	Penelitian Kuantitatif Membantu Mengetahui Tingkat Efektivitas Kerja	Penelitian kuantitatif with secondary data	100%	1.000.000	
	Penelitian Kuantitatif Membantu Mengetahui Tingkat Efektivitas Kerja	Penelitian kuantitatif dengan wawancara mendalam (in-depth interview)	100%	1.000.000	

PERNYATAAN



DR. HENDRIK S. S. S.
NIP. 19600101199012001

Widyadarmas, 14 Desember 2023
**DEPARTEMEN MANAJEMEN SUMBER
MANUSIA**



DR. HENDRIK S. S. S.
NIP. 19600101199012001



TRAJANG 2019/2020

Ini adalah senarai nama-nama peserta yang telah diterima di bawah program ini.

Senarai Nama:
1. NURUL HUDA

Senarai Nama:

2. NURUL HUDA
3. NURUL HUDA

Senarai Nama-nama peserta yang telah diterima.

Ini adalah senarai nama-nama peserta yang telah diterima di bawah program ini. Senarai nama-nama peserta yang telah diterima akan diumumkan di bawah program ini. Senarai nama-nama peserta yang telah diterima akan diumumkan di bawah program ini.

Senarai nama-nama peserta yang telah diterima akan diumumkan di bawah program ini. Senarai nama-nama peserta yang telah diterima akan diumumkan di bawah program ini.

Senarai Nama:

NURUL HUDA
NURUL HUDA

Senarai Nama:

NURUL HUDA
NURUL HUDA

**PERMBAHAN KELOMPOK: PERUMBAHAN RENCANA
KELUARGA PERTAMA SUDARA-SUDARA KEMBARA**

NO	INDUKSI (KAWIN)	INDUKSI (KAWIN)	INDUKSI
	1	2	3
1	Perubahan rencana kawin	Perubahan rencana kawin perencanaan awal dan perubahan awal	100%
2	Perubahan kawin	Perubahan kawin perencanaan awal dan perubahan awal	100%
3	Perubahan kawin	Perubahan kawin perencanaan awal dan perubahan awal	100%

NO	INDUKSI (KAWIN)	INDUKSI (KAWIN)	INDUKSI	INDUKSI
	1	2	3	4
1	Perubahan rencana kawin	Perubahan rencana kawin perencanaan awal dan perubahan awal	100%	
2	Perubahan kawin	Perubahan kawin perencanaan awal dan perubahan awal	100%	
3	Perubahan kawin	Perubahan kawin perencanaan awal dan perubahan awal	100%	
4	Perubahan kawin	Perubahan kawin perencanaan awal dan perubahan awal	100%	
5	Perubahan kawin	Perubahan kawin perencanaan awal dan perubahan awal	100%	
6	Perubahan kawin	Perubahan kawin perencanaan awal dan perubahan awal	100%	
7	Perubahan kawin	Perubahan kawin perencanaan awal dan perubahan awal	100%	
8	Perubahan kawin	Perubahan kawin perencanaan awal dan perubahan awal	100%	

1	Perubahan kawin	Perubahan kawin perencanaan awal dan perubahan awal	100%	
2	Perubahan kawin	Perubahan kawin perencanaan awal dan perubahan awal	100%	
3	Perubahan kawin	Perubahan kawin perencanaan awal dan perubahan awal	100%	
4	Perubahan kawin	Perubahan kawin perencanaan awal dan perubahan awal	100%	

No	Kategori Kegiatan yang akan diadakan (Kategori/Unit kerja Kantor/Instansi)	Penyusunan anggaran (Rp) (untuk anggaran)	2019	
	Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan	Kategori Kategori Kategori Kategori Kategori	2019	
	Kegiatan Kegiatan	Kategori Kategori	2019	
	Kegiatan Kegiatan	Kategori Kategori	2019	

KEPALA BAKOSURTALAM



KEPALA BAKOSURTALAM
DI YOGYAKARTA

KEPALA BAKOSURTALAM
DI YOGYAKARTA



KEPALA BAKOSURTALAM
DI YOGYAKARTA



GOVERNMENT OF WEST JAVA

With this decision, we appoint the person named below as the head of the

name: **DR. HENDRIK SUTISNA**

place: **DR. HENRI SUKUNEGARA KOTA SUKABUMI**

name: **DR. HENDRIK SUTISNA**

name: **DR. HENDRIK SUTISNA**

place: **SUKABUMI CITY**

With this decision, we appoint the person named below

as the head of the institution named below. We hereby request that the person named below be given the necessary authority to carry out his duties and responsibilities as the head of the institution named below.

This decision is made in accordance with the regulations and other laws and regulations that apply in the field of education and culture.

Head of Office

DR. HENDRIK SUTISNA
DR. HENRI SUKUNEGARA KOTA SUKABUMI

Head of Office

Head of Office

DR. HENDRIK SUTISNA
DR. HENRI SUKUNEGARA KOTA SUKABUMI

PROYECTO DE LEY
DE REFORMA DE LA LEY DE
PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR
1
2
3
4
5
6

...
 ...



...
 ...

...
 ...



...
 ...



REKAM MEDIS LAINNYA TAHUN 2023

Hal ini untuk melengkapi berkas rekam medis yang akan digunakan sebagai alat bukti dan administrasi, dan sebagai berikut:

Tempat : RSUD TUGUREJO
Kelas : Rawat Inap Penyakit Dalam

Tempat masuk rumah sakit :

Tgl. : 10/05/2023
Kode : 0000000000000000

Hal yang akan diproses di rekam medis rumah sakit :

Rekam medis yang akan dimasukkan ke rekam medis pasien ini adalah rekam medis yang berkaitan dengan pemeriksaan laboratorium, pemeriksaan fisik, pemeriksaan penunjang, dan tindakan medis yang dilakukan selama perawatan di rumah sakit.

Hal ini akan dimasukkan ke rekam medis pasien yang bersangkutan sebagai alat bukti dan administrasi, dan sebagai berikut:

Rekam Medis

REKAM MEDIS
RSUD TUGUREJO

Rekam Medis

REKAM MEDIS
RSUD TUGUREJO

PERANGKAT LUNAS PERUMBAHAN 2014
KEMENTERIAN PERTANIAN DAN PERIKANAN

NO	NAMA UNIT/LOKASI	LOKASI/PROJEK	PERSYARATAN
1	Manajemen Sistem Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%
2	Perencanaan dan Pelaksanaan Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%
3	Manajemen Budidaya Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%
4	Manajemen Budidaya Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%
5	Manajemen Budidaya Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%

NO	NAMA UNIT/LOKASI	LOKASI/PROJEK	PERSYARATAN	ANGGARAN	STY
1	Manajemen Sistem Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%	1.200.000	
2	Perencanaan dan Pelaksanaan Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%	1.200.000	
3	Manajemen Budidaya Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%	1.200.000	
4	Manajemen Budidaya Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%	1.200.000	
5	Manajemen Budidaya Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%	1.200.000	
6	Manajemen Budidaya Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%	1.200.000	
7	Manajemen Budidaya Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%	1.200.000	
8	Manajemen Budidaya Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%	1.200.000	
9	Manajemen Budidaya Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%	1.200.000	
10	Manajemen Budidaya Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%	1.200.000	
11	Manajemen Budidaya Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%	1.200.000	
12	Manajemen Budidaya Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%	1.200.000	
13	Manajemen Budidaya Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%	1.200.000	
14	Manajemen Budidaya Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%	1.200.000	
15	Manajemen Budidaya Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%	1.200.000	
16	Manajemen Budidaya Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%	1.200.000	
17	Manajemen Budidaya Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%	1.200.000	
18	Manajemen Budidaya Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%	1.200.000	
19	Manajemen Budidaya Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%	1.200.000	
20	Manajemen Budidaya Perikanan Budidaya	Manajemen Budidaya Perikanan (perikanan budidaya)	100%	1.200.000	

0	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tentang Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tentang Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	0000	11.222.000	
-	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tentang Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tentang Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	0000	1.000.000	
-	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tentang Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tentang Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	0000	2.000.000	
-	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tentang Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tentang Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	0000	3.000.000	
0	Keperawatan Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	Keperawatan Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	0000	400.000.000	
-	Keperawatan Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	Keperawatan Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	0000	1.000.000	
-	Keperawatan Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	Keperawatan Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	0000	2.000.000	
-	Keperawatan Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	Keperawatan Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	0000	3.000.000	
-	Keperawatan Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	Keperawatan Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	0000	4.000.000	
0	Keperawatan Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	Keperawatan Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	0000	5.000.000	
-	Keperawatan Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	Keperawatan Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem	0000	6.000.000	

DR. H. H. H. H. H. H.

DR. H. H. H. H. H. H.
NO. 12345678901234

DR. H. H. H. H. H. H.

DR. H. H. H. H. H. H.
NO. 12345678901234



PERJAJAN KELOMPOK PEMBAHASAN

Untuk dapat mengikuti kegiatan perkuliahan yang akan dilaksanakan dan mendapat nilai kehadiran yang baik, maka yang harus dilakukan adalah:

Nama : **221210401010710**
Jenis : **Praktik Ekskursion (Kunjungan)**

Informasi lebih lanjut:

Nama : **221210401010710**
Jenis : **Praktik Ekskursion**

Informasi lebih lanjut mengenai materi kuliah:

Materi perkuliahan tersebut akan disampaikan pada 1 (satu) pertemuan dengan tujuan utamanya adalah untuk dapat memahami materi kuliah yang disampaikan secara langsung dan memperoleh pengalaman yang berharga. Oleh karena itu diharapkan mahasiswa dapat mengikuti kegiatan ini dengan penuh perhatian.

Materi kuliah yang berkaitan dengan yang diharapkan telah akan disajikan melalui kegiatan ini. Oleh karena itu diharapkan mahasiswa dapat mengikuti kegiatan ini dengan penuh perhatian dan dapat memperoleh pengalaman yang berharga.

221210401010710
221210401010710

Nama: **Praktik Ekskursion**
Jenis: **Praktik Ekskursion**

221210401010710
221210401010710

1	Penelitian Biaya Awal Kantor Menengah ke luar Provinsi (1 kali)	Perjalanan transportasi dari kota ke kota	100 %	8.000.000	
2	Penelitian dan penelitian dari Provinsi ke luar Provinsi (1 kali) dan Provinsi ke luar Provinsi (1 kali)	Transportasi Provinsi ke luar dan Provinsi ke luar Provinsi ke luar Provinsi ke luar	100 %	10.000.000	
3	Penelitian dan penelitian dari Provinsi ke luar Provinsi (1 kali)	Transportasi dari kota ke kota ke luar	100 %	10.000.000	


 (SALINAN)
 (SALINAN)

(SALINAN)
 (SALINAN)



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

Dear Bapak/Ibu, kami mengucapkan selamat datang kepada Bapak/Ibu sebagai dosen tamu di Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) dan mengucapkan terima kasih atas kehadiran Bapak/Ibu di Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS).

Nama : **Dr. H. H. H. H.**
Jabatan : **Asisten Ahli**

Alamat : **Jl. Raya ITS, Suroboyo, Surabaya**

Nama : **Dr. H. H. H. H.**
Jabatan : **Asisten Ahli**

Untuk keperluan administrasi dan akademik

Kami mohon agar Bapak/Ibu bersedia mengisi formulir yang terlampir dan mengisi formulir ini dengan benar sesuai dengan ketentuan yang tertera di formulir ini. Formulir ini akan digunakan untuk keperluan administrasi dan akademik di Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS).

Kami mohon agar Bapak/Ibu bersedia mengisi formulir yang terlampir dan mengisi formulir ini dengan benar sesuai dengan ketentuan yang tertera di formulir ini. Formulir ini akan digunakan untuk keperluan administrasi dan akademik di Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS).

Untuk Bapak/Ibu

Dr. H. H. H. H.
Asisten Ahli

Untuk Bapak/Ibu

Dr. H. H. H. H.
Asisten Ahli

**PERMATAAN UTAMA PROGRAM STUDI
SOSIOLOGI DAN ANTROPOLOGI UNIVERSITAS**

NO	MAHASISWA (KETERANGAN)	REVISI (KETERANGAN)	TANGGAL
1	Supriatna (Mendapat Nilai)	Persepsi dan persepsi sosiologi dan antropologi sosiologi dan antropologi	08/08
2	Revisi (Mendapat Nilai)	Persepsi dan persepsi sosiologi dan antropologi sosiologi dan antropologi	08/08
3	Revisi (Mendapat Nilai)	Persepsi dan persepsi sosiologi dan antropologi sosiologi dan antropologi	08/08

NO	REVISI (KETERANGAN)	REVISI (KETERANGAN)	TANGGAL	Nilai
1	Revisi (Mendapat Nilai)	Persepsi dan persepsi sosiologi dan antropologi sosiologi dan antropologi	10/08	
	Revisi (Mendapat Nilai)	Persepsi dan persepsi sosiologi dan antropologi sosiologi dan antropologi	11/08	
	Revisi (Mendapat Nilai)	Persepsi dan persepsi sosiologi dan antropologi sosiologi dan antropologi	11/08	
	Revisi (Mendapat Nilai)	Persepsi dan persepsi sosiologi dan antropologi sosiologi dan antropologi	11/08	
	Revisi (Mendapat Nilai)	Persepsi dan persepsi sosiologi dan antropologi sosiologi dan antropologi	11/08	
	Revisi (Mendapat Nilai)	Persepsi dan persepsi sosiologi dan antropologi sosiologi dan antropologi	11/08	
	Revisi (Mendapat Nilai)	Persepsi dan persepsi sosiologi dan antropologi sosiologi dan antropologi	11/08	
	Revisi (Mendapat Nilai)	Persepsi dan persepsi sosiologi dan antropologi sosiologi dan antropologi	11/08	

4	Revisi (Mendapat Nilai)	Persepsi dan persepsi sosiologi dan antropologi sosiologi dan antropologi	08/08	
	Revisi (Mendapat Nilai)	Persepsi dan persepsi sosiologi dan antropologi sosiologi dan antropologi	08/08	
	Revisi (Mendapat Nilai)	Persepsi dan persepsi sosiologi dan antropologi sosiologi dan antropologi	08/08	
	Revisi (Mendapat Nilai)	Persepsi dan persepsi sosiologi dan antropologi sosiologi dan antropologi	08/08	

1	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat	10%	
	Penyusunan dan Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kegiatan Pengabdian Masyarakat	Penyusunan dan Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kegiatan Pengabdian Masyarakat	20%	
	Penyusunan dan Pelaksanaan Laporan Kegiatan Pengabdian Masyarakat	Penyusunan dan Pelaksanaan Laporan Kegiatan Pengabdian Masyarakat	10%	

KELOMPOK KERJA PENGABDIAN



KELOMPOK KERJA PENGABDIAN
DI INSTITUT TEKNOLOGI SEPuluh

KELOMPOK KERJA PENGABDIAN



KELOMPOK KERJA PENGABDIAN
DI INSTITUT TEKNOLOGI SEPuluh

1	Penelitian Riset Kualitatif Penelitian Tindakan Pembelajaran (PTP)	Penelitian Riset Kuantitatif Penelitian Tindakan Pembelajaran (PTP)	10%	1000000	
2	Penelitian Tindakan Pembelajaran (PTP)	Penelitian Tindakan Pembelajaran (PTP)	10%	1000000	
3	Penelitian Tindakan Pembelajaran (PTP)	Penelitian Tindakan Pembelajaran (PTP)	10%	1000000	
4	Penelitian Tindakan Pembelajaran (PTP)	Penelitian Tindakan Pembelajaran (PTP)	10%	1000000	
5	Penelitian Tindakan Pembelajaran (PTP)	Penelitian Tindakan Pembelajaran (PTP)	10%	1000000	
6	Penelitian Tindakan Pembelajaran (PTP)	Penelitian Tindakan Pembelajaran (PTP)	10%	1000000	
7	Penelitian Tindakan Pembelajaran (PTP)	Penelitian Tindakan Pembelajaran (PTP)	10%	1000000	

Penelitian Tindakan Pembelajaran

Widyadarmas, 24 Agustus 2022
41, Tondok, Sukoharjo
UMK Malang


Widyadarmas
UMK Malang


Widyadarmas
UMK Malang



UNIVERSITAS BINA NUSANTARA

Universitas Bina Nusantara adalah perguruan tinggi yang memiliki komitmen untuk mengembangkan ilmu dan teknologi yang inovatif.

Nama : **STANLEY W**
Jenis : **siswa PIA (Pembina)**

Informasi pendaftaran:

Nama : **STANLEY W**
Jenis : **siswa PIA (Pembina)**

Universitas Bina Nusantara adalah perguruan tinggi yang memiliki komitmen untuk mengembangkan ilmu dan teknologi yang inovatif. Universitas Bina Nusantara adalah perguruan tinggi yang memiliki komitmen untuk mengembangkan ilmu dan teknologi yang inovatif. Universitas Bina Nusantara adalah perguruan tinggi yang memiliki komitmen untuk mengembangkan ilmu dan teknologi yang inovatif.

Universitas Bina Nusantara adalah perguruan tinggi yang memiliki komitmen untuk mengembangkan ilmu dan teknologi yang inovatif. Universitas Bina Nusantara adalah perguruan tinggi yang memiliki komitmen untuk mengembangkan ilmu dan teknologi yang inovatif. Universitas Bina Nusantara adalah perguruan tinggi yang memiliki komitmen untuk mengembangkan ilmu dan teknologi yang inovatif.

Stanley W

STANLEY W
NIM: 1702110011001

Stanley W

STANLEY W
NIM: 1702110011001

**PERATURAN DAERAH KABUPATEN
BOJONEGORO TENTANG PERUBAHAN DAN PENYEMPURNAAN**

NO.	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SALINAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<p>koordinasi dengan dinas terkait dan instansi lain untuk melaksanakan kegiatan ini</p>	<p>persentase kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja</p> <p>persentase pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja</p> <p>persentase pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja</p>	

.....

.....
 Bupati Kabupaten Bojonegoro
 dan Wakil Bupati Kabupaten Bojonegoro



.....
 Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Bojonegoro



.....
 Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Bojonegoro