



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA

Hal ini saya sampaikan sebagai pernyataan yang dibuat dengan kesadaran penuh dan
bertanggungjawab serta mengikat secara hukum.

Yang saya sampaikan adalah sebagai berikut:

Nama : **Yusuf Yusoff**

Alamat : **Sumatera Utara**

Alamat : **01111111111**

Alamat : **01111111111**

Demikianlah pernyataan yang saya sampaikan.

Hal yang saya sampaikan ini benar-benar sesuai dengan kenyataan yang sebenarnya dan saya
tidak ada niat untuk menipu atau merugikan pihak lain. Saya bertanggung jawab penuh
atas pernyataan ini. Demikianlah pernyataan yang saya sampaikan. Semoga pernyataan ini
dapat diterima sebagai pernyataan yang sah dan mengikat secara hukum.

Hal yang saya sampaikan ini benar-benar sesuai dengan kenyataan yang sebenarnya dan saya
tidak ada niat untuk menipu atau merugikan pihak lain. Saya bertanggung jawab penuh
atas pernyataan ini. Demikianlah pernyataan yang saya sampaikan. Semoga pernyataan ini
dapat diterima sebagai pernyataan yang sah dan mengikat secara hukum.

**PERENCANAAN BUDGET TAHUN 2011
DIPERUNTUKAN WILAYAH**

NO	URAIAN RENCANA KEGIATAN	INDIKATOR HASIL	BIAYA
1	Kelembagaan, Administrasi dan Keuangan Kabupaten	Salah satu Anggaran & Rencana	10,11 Miliar
	Kelembagaan Kabupaten dan Kelembagaan Kecamatan	Kelembagaan Kabupaten Kelembagaan Kecamatan	10,11
2	Kelembagaan Kabupaten Kelembagaan Kecamatan Kelembagaan Desa/Kelurahan Kelembagaan Desa/Kelurahan	Kelembagaan Kabupaten Kelembagaan Kecamatan Kelembagaan Desa/Kelurahan Kelembagaan Desa/Kelurahan	20,11 Miliar
	Kelembagaan Kabupaten dan Kelembagaan Kecamatan	Kelembagaan Kabupaten dan Kelembagaan Kecamatan	10,11
	Kelembagaan Kabupaten dan Kelembagaan Kecamatan	Kelembagaan Kabupaten dan Kelembagaan Kecamatan	10,11

No	Uraian	Indikator Hasil	Tipe	Anggaran	Perkiraan
1	Kelembagaan Kabupaten Kelembagaan Kecamatan Kelembagaan Desa/Kelurahan Kelembagaan Desa/Kelurahan	Kelembagaan Kabupaten Kelembagaan Kecamatan Kelembagaan Desa/Kelurahan Kelembagaan Desa/Kelurahan	10,11	10,11 Miliar	
2	Kelembagaan Kabupaten Kelembagaan Kecamatan Kelembagaan Desa/Kelurahan Kelembagaan Desa/Kelurahan	Kelembagaan Kabupaten Kelembagaan Kecamatan Kelembagaan Desa/Kelurahan Kelembagaan Desa/Kelurahan	10,11	10,11 Miliar	
3	Kelembagaan Kabupaten Kelembagaan Kecamatan Kelembagaan Desa/Kelurahan Kelembagaan Desa/Kelurahan	Kelembagaan Kabupaten Kelembagaan Kecamatan Kelembagaan Desa/Kelurahan Kelembagaan Desa/Kelurahan	10,11	10,11 Miliar	
4	Kelembagaan Kabupaten Kelembagaan Kecamatan Kelembagaan Desa/Kelurahan Kelembagaan Desa/Kelurahan	Kelembagaan Kabupaten Kelembagaan Kecamatan Kelembagaan Desa/Kelurahan Kelembagaan Desa/Kelurahan	10,11	10,11 Miliar	
5	Kelembagaan Kabupaten Kelembagaan Kecamatan Kelembagaan Desa/Kelurahan Kelembagaan Desa/Kelurahan	Kelembagaan Kabupaten Kelembagaan Kecamatan Kelembagaan Desa/Kelurahan Kelembagaan Desa/Kelurahan	10,11	10,11 Miliar	
Jumlah Total				50,55 Miliar	

Wakil Bupati

 H. H. H.

Wakil Ketua DPRD

 H. H. H.



KEHADAPAN DAN KEADILAN

Dasar utama pembangunan masyarakat madani yang bertitik tolkan kepada peribadi yang berkeadilan adalah keadilan sosial dan keadilan ekonomi.

Soal : Apakah keadilan sosial?

Jawab : Keadilan sosial

Soal : Apakah keadilan ekonomi?

Soal : Apakah keadilan ekonomi?

Jawab : Keadilan ekonomi

Soal : Apakah keadilan ekonomi?

Keadilan ekonomi adalah keadilan yang berkaitan dengan perolehan dan penggunaan sumber-sumber ekonomi yang adil. Keadilan ekonomi adalah keadilan yang berkaitan dengan perolehan dan penggunaan sumber-sumber ekonomi yang adil.

Keadilan ekonomi adalah keadilan yang berkaitan dengan perolehan dan penggunaan sumber-sumber ekonomi yang adil. Keadilan ekonomi adalah keadilan yang berkaitan dengan perolehan dan penggunaan sumber-sumber ekonomi yang adil.


NAMA: MUHAMMAD ALYAN
NO. Matrik: 202010001111


NAMA: MUHAMMAD ALYAN
NO. Matrik: 202010001111

**REKAPITULASI RENCANA KERJA
DAN BELANJA TAHUNAN 2024**

No	INDIKATOR	INDIKATOR BUNYI	TARGET
1	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan strategis dan program kerja	Penyusunan Rencana Strategis	100%
2	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan strategis dan program kerja	Penyusunan Program Strategis	100%
3	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan strategis dan program kerja	Penyusunan Rencana Kerja	100%
4	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan strategis dan program kerja	Penyusunan Rencana Kerja	100%
5	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan strategis dan program kerja	Penyusunan Rencana Kerja	100%

No	INDIKATOR	INDIKATOR BUNYI	TARGET	REKAPITULASI
1	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan strategis dan program kerja	Penyusunan Rencana Strategis	100%	100%
2	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan strategis dan program kerja	Penyusunan Program Strategis	100%	100%
3	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan strategis dan program kerja	Penyusunan Rencana Kerja	100%	100%
4	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan strategis dan program kerja	Penyusunan Rencana Kerja	100%	100%
5	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan strategis dan program kerja	Penyusunan Rencana Kerja	100%	100%
6	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan strategis dan program kerja	Penyusunan Rencana Kerja	100%	100%
7	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan strategis dan program kerja	Penyusunan Rencana Kerja	100%	100%
8	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan strategis dan program kerja	Penyusunan Rencana Kerja	100%	100%
9	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan strategis dan program kerja	Penyusunan Rencana Kerja	100%	100%
10	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan strategis dan program kerja	Penyusunan Rencana Kerja	100%	100%
11	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan strategis dan program kerja	Penyusunan Rencana Kerja	100%	100%
12	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan strategis dan program kerja	Penyusunan Rencana Kerja	100%	100%

12	Verfahrenstechnische Anforderungen (z.B. Brennstoff)	Verfahrenstechnische Anforderungen (z.B. Brennstoff)	1 Stufe	20000
13	Verfahrenstechnische Anforderungen (z.B. Brennstoff)	Verfahrenstechnische Anforderungen (z.B. Brennstoff)	1 Stufe	20000
14	Verfahrenstechnische Anforderungen (z.B. Brennstoff)	Verfahrenstechnische Anforderungen (z.B. Brennstoff)	2%	100000
15	Verfahrenstechnische Anforderungen (z.B. Brennstoff)	Verfahrenstechnische Anforderungen (z.B. Brennstoff)	1%	100000
Gesamt				40000000





PERATURAN KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

Tentang persyaratan kesehatan personal yang akan melakukan perjalanan ke luar negeri dan kembali ke Indonesia

Nomor : 28/2019/SK/ Menkes

Tanggal : 15 Desember 2019

Menyatakan bahwa pada tanggal

Nomor : 28/2019/SK/ Menkes

Tanggal : 15 Desember 2019

Tentang persyaratan personal internasional yang akan melakukan perjalanan ke luar negeri dan kembali ke Indonesia

Menyatakan bahwa persyaratan kesehatan personal yang akan melakukan perjalanan ke luar negeri dan kembali ke Indonesia adalah sebagai berikut:

1. Persyaratan kesehatan personal yang akan melakukan perjalanan ke luar negeri dan kembali ke Indonesia adalah sebagai berikut:



**REKAMEN KINERJA TAHUN 2018
KECAMATAN WILATAYA**

NO	KELOMPOK INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Administrasi Berbasis MISI Desa di Desa Through District	Perencanaan administrasi berbasis administrasi berbasis with district yang terintegrasi daerah	100%
2	Administrasi Desa Through District	Perencanaan administrasi pelayanan administrasi yang terintegrasi daerah	100%
3	Perencanaan dan Pelaksanaan di Desa Perencanaan Daerah	Perencanaan pelaksanaan dan pelaksanaan yang terintegrasi daerah	100%
4	Perencanaan Berbasis MISI Desa dan Pelaksanaan Perencanaan Daerah	Perencanaan berbasis with district yang terintegrasi	100%

NO	INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN	REK
1	Administrasi Berbasis MISI Desa di Desa Through District	Perencanaan administrasi pelayanan administrasi berbasis with district yang terintegrasi daerah	100%	20000000	
-	Desa Melalui Berbasis MISI Desa di Desa	Desa Melalui Perencanaan Berbasis MISI Desa di Desa	1 Laporan	11000000	
2	Administrasi Desa Through District	Perencanaan administrasi pelayanan administrasi yang terintegrasi daerah	100%	140000000	
-	Perencanaan Kegiatan Sosial	Desa Melalui Kegiatan Sosial yang Terintegrasi Dengan	100%	10000000	
-	Perencanaan Perencanaan dan Pelaksanaan Sosial	Desa Melalui Perencanaan dan Pelaksanaan Sosial yang Terintegrasi	100%	20000000	
-	Perencanaan Perencanaan Sosial Terpadu	Desa Melalui Perencanaan Sosial Terpadu yang Terintegrasi	100%	40000000	
-	Perencanaan Laporan Sosial	Desa Melalui Laporan Sosial yang Terintegrasi	100%	20000000	
-	Perencanaan Berbasis Desa dan Kegiatan Sosial	Desa Melalui Berbasis Desa dan Kegiatan Sosial yang Terintegrasi	100%	10000000	
-	Perencanaan Perencanaan Desa	Desa Melalui Perencanaan Desa	10 Laporan	20000000	
-	Perencanaan Laporan Perencanaan dan Pelaksanaan MISI	Desa Melalui Laporan Perencanaan dan Pelaksanaan MISI	1 Laporan	20000000	
3	Perencanaan dan Pelaksanaan Perencanaan Desa	Perencanaan dan pelaksanaan yang terintegrasi dengan perencanaan daerah	100%	140000000	
-	Perencanaan dan Pelaksanaan Perencanaan	Desa Melalui Perencanaan dan Pelaksanaan Perencanaan	10 Laporan	10000000	
-	Perencanaan dan Pelaksanaan Perencanaan Desa dan Kegiatan Sosial	Desa Melalui Perencanaan dan Pelaksanaan Perencanaan Desa dan Kegiatan Sosial yang Terintegrasi	10 Laporan	20000000	
-	Perencanaan dan Pelaksanaan Perencanaan dan Pelaksanaan Perencanaan yang Terintegrasi	Desa Melalui Perencanaan dan Pelaksanaan Perencanaan yang Terintegrasi	10 Laporan	170000000	

No.	Description of Work	Contractor's Estimate	Price	Bid Total
1	Excavation and backfill of trench for 100' length of 12" dia. pipe.	100' x 12" x 12" x 12" = 144,000 cu ft @ \$1.50/cu ft = \$216,000	100	\$216,000
2	Installation of 100' length of 12" dia. pipe.	100' x 12" x 12" x 12" = 144,000 cu ft @ \$1.50/cu ft = \$216,000	100	\$216,000
3	Construction of 100' length of 12" dia. pipe trench.	100' x 12" x 12" x 12" = 144,000 cu ft @ \$1.50/cu ft = \$216,000	100	\$216,000





KEPIMPINAN DAN KEMENTERIAN

Menyampaikan informasi mengenai pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh instansi dan lembaga pendidikan yang ada di lingkungan ini.

Tempat: **Widyadarmasari**
Tanggal: **Senin, 10 Desember 2024**

Tempat: **Widyadarmasari**

Tempat: **Widyadarmasari**
Tanggal: **Senin, 10 Desember 2024**

Menyampaikan informasi mengenai pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh instansi dan lembaga pendidikan yang ada di lingkungan ini.

Tempat: **Widyadarmasari**
Tanggal: **Senin, 10 Desember 2024**
Tempat: **Widyadarmasari**
Tanggal: **Senin, 10 Desember 2024**
Tempat: **Widyadarmasari**
Tanggal: **Senin, 10 Desember 2024**

Tempat: **Widyadarmasari**
Tanggal: **Senin, 10 Desember 2024**
Tempat: **Widyadarmasari**
Tanggal: **Senin, 10 Desember 2024**

Menyampaikan


KEPIMPINAN DAN KEMENTERIAN

Menyampaikan



KEPIMPINAN DAN KEMENTERIAN

**REKONSTRUKSI RENCANA KERJA TAHUN 2022
KELANTAN WILAYAT**

NO	MAKNA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Perencanaan, Pengembangan dan Penyelenggaraan Daerah	Perencanaan dan pelaksanaan anggaran perencanaan, pengembangan dan penyelenggaraan daerah	100%
2	Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah	Perencanaan dan pelaksanaan anggaran administrasi keuangan pemerintah daerah	100%
3	Regulasi tentang RBA Jawa Tengah dan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Perencanaan, Pengaturan, Pelaksanaan, Pengawasan dan Evaluasi tentang RBA Jawa Tengah Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	100%

NO	INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN	SDG
1	Perencanaan, Pengembangan, dan Penyelenggaraan Daerah	Perencanaan dan pelaksanaan anggaran perencanaan, pengembangan dan penyelenggaraan daerah	100%	180.244.000	
-	Perencanaan dan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Perencanaan dan pelaksanaan anggaran pemerintah daerah	1 Subseksi	63.340.750	
-	Kelembagaan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (KPD)	Kelembagaan dan pelaksanaan anggaran KPD dan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (KPD)	1 Subseksi	21.021.000	
-	Kelembagaan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Perindustrian, Perdagangan, Jasa, dan Jasa	Kelembagaan dan pelaksanaan anggaran Perindustrian, Perdagangan, Jasa, dan Jasa	1 Subseksi	17.140.000	
-	Kelembagaan dan Penyelenggaraan Pemerintahan SDA dan Energi	Kelembagaan dan pelaksanaan anggaran SDA dan Energi	1 Subseksi	20.000.000	
-	Kelembagaan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Perindustrian, Perdagangan, Jasa, dan Jasa	Kelembagaan dan pelaksanaan anggaran Perindustrian, Perdagangan, Jasa, dan Jasa	1 Subseksi	15.240.000	
-	Kelembagaan dan Penyelenggaraan Layanan Masyarakat dan Pelayanan Publik	Kelembagaan dan pelaksanaan anggaran Layanan Masyarakat dan Pelayanan Publik	1 Subseksi	11.200.000	
-	Kelembagaan dan Penyelenggaraan Pemerintahan	Kelembagaan dan pelaksanaan anggaran pemerintahan	1 Subseksi	12.770.000	
4	Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah	Perencanaan dan pelaksanaan anggaran administrasi keuangan pemerintah daerah	100%	11.221.997.997	
-	Perencanaan dan Penyelenggaraan Anggaran	Perencanaan dan pelaksanaan anggaran	11 Subseksi	10.131.622.507	
-	Kelembagaan dan Penyelenggaraan Layanan Masyarakat dan Pelayanan Publik	Kelembagaan dan pelaksanaan anggaran Layanan Masyarakat dan Pelayanan Publik	1 Subseksi	20.770.000	
-	Kelembagaan dan Penyelenggaraan Pemerintahan	Kelembagaan dan pelaksanaan anggaran pemerintahan	10 Subseksi	49.750.000	

1	Programme Belajar Mandiri Materi Pemrograman C++ Materi Kelas Dasar	Penyusunan Tugastugas dan Programme Belajar Mandiri Pemrograman C++ dan Presentasi	100%	Lulus	
	Programme Belajar Mandiri Materi Lanjutan	Materi Lanjutan dan Presentasi	100%	Lulus	

HIMPUNAN
 MAHASISWA

 HIMPUNAN
 MAHASISWA

HIMPUNAN MAHASISWA
 UNIVERSITAS

 HIMPUNAN MAHASISWA
 UNIVERSITAS



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಈ ಕಡತವು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು ಈ ಕಡತವು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು ಈ ಕಡತವು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು

ತೆರೆ: 00000000000000000000
ತೆರೆ: 00000000000000000000

ಇದನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ

ತೆರೆ: 00000000000000000000
ತೆರೆ: 00000000000000000000

ಈ ಕಡತವು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು ಈ ಕಡತವು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು ಈ ಕಡತವು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು

ಈ ಕಡತವು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು ಈ ಕಡತವು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು ಈ ಕಡತವು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು

00000000000000000000
00000000000000000000

00000000000000000000
00000000000000000000

REKAMERSI KEMBALA TAHUN 2020
KEBUDAYAAN DAN KEMASYARAKATAN

NO	INDIKATOR	INDUKSI KEMBALA	TARGET
1	Kemampuan Penyelenggaraan Kegiatan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	1) rencana kegiatan perencanaan di tingkat kecamatan terlaksana	90%
2	Kemampuan Layanan Konsultasi dan Pengabdian Masyarakat	1) rencana layanan konsultasi yang dilaksanakan	100%
3	Peningkatan Urusi Perencanaan Urusi Desa Tingkat Kecamatan	1) total kegiatan yang dilaksanakan yang dilaksanakan kecamatan	90%

NO	INDIKATOR	INDUKSI KEMBALA	TARGET	ANGGARAN	REK
1	Kemampuan Penyelenggaraan Kegiatan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	1) rencana kegiatan perencanaan di tingkat kecamatan terlaksana	90%	9.250.000	
2	Kemampuan Penyelenggaraan Kegiatan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	1) rencana kegiatan perencanaan di tingkat kecamatan terlaksana	1 kegiatan	1.150.000	
3	Kemampuan Penyelenggaraan Kegiatan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	1) rencana kegiatan perencanaan di tingkat kecamatan terlaksana	1 kegiatan	1.270.000	
4	Kemampuan Penyelenggaraan Kegiatan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	1) rencana kegiatan perencanaan di tingkat kecamatan terlaksana	100%	9.440.000	
5	Kemampuan Penyelenggaraan Kegiatan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	1) rencana kegiatan perencanaan di tingkat kecamatan terlaksana	1 kegiatan	1.140.000	
6	Kemampuan Penyelenggaraan Kegiatan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	1) rencana kegiatan perencanaan di tingkat kecamatan terlaksana	1 kegiatan	1.220.000	
7	Kemampuan Penyelenggaraan Kegiatan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	1) rencana kegiatan perencanaan di tingkat kecamatan terlaksana	90%	9.100.000	
8	Kemampuan Penyelenggaraan Kegiatan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	1) rencana kegiatan perencanaan di tingkat kecamatan terlaksana	90%	9.100.000	

<ul style="list-style-type: none"> • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: 	<ul style="list-style-type: none"> • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: 	<ul style="list-style-type: none"> • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: 	<ul style="list-style-type: none"> • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: 	<ul style="list-style-type: none"> • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry:
<ul style="list-style-type: none"> • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: 	<ul style="list-style-type: none"> • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: 	<ul style="list-style-type: none"> • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: 	<ul style="list-style-type: none"> • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: 	<ul style="list-style-type: none"> • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry: • Vertical Asymmetry: • Horizontal Asymmetry:





INSTRUKSI PENYUSUNAN

Demikian instruksi penyusunan proposal yang telah disampaikan dan diucapkan terima kasih atas kerjasamanya yang baik dan semoga berprestasi.

Yogyakarta, 10 Desember 2020
Ketua Panitia Seleksi

Mengetahui dan menyetujui

Yogyakarta, 10 Desember 2020
Ketua Panitia

Demikian surat ini penyusunan proposal sebagai berikut:

1. Nama peserta seleksi dan nomor pendaftaran yang telah ditetapkan oleh panitia seleksi.
2. Waktu dan tempat pelaksanaan seleksi yang telah ditetapkan oleh panitia seleksi.
3. Syarat-syarat dan ketentuan lainnya yang ditetapkan oleh panitia seleksi.

Demikian surat ini penyusunan proposal yang diharapkan akan dapat memberikan informasi yang akurat dan bermanfaat bagi para peserta seleksi yang telah ditetapkan oleh panitia seleksi.



Ketua Panitia Seleksi



Ketua Panitia

**PERANGKAT KERJA TUGAS 101
REKONSTRUKSI PERUSAHA**

No.	Uraian Kegiatan	Keterangan	Tanggal
1.	Menentukan dan Menentukan Struktur Organisasi	Perencanaan Struktur Organisasi Perencanaan Struktur Organisasi	10/10/2024

No.	Uraian Kegiatan	Keterangan	Tanggal	Anggaran	MU
1.	Perencanaan Struktur Organisasi Struktur Organisasi	Perencanaan Struktur Organisasi Struktur Organisasi Struktur Organisasi	10/10/2024	1000000	
2.	Perencanaan Struktur Organisasi Struktur Organisasi	Perencanaan Struktur Organisasi Struktur Organisasi Struktur Organisasi	10/10/2024	1000000	


 Nama Lengkap
 NIM

Revisi/Revisi
 Nama Lengkap

 NIM



YÜKSEK ÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) Başkanı tarafından atanmış ve görevlendirilmiş olan aşağıdaki öğretim üyelerinin görevlendirilme kararları aşağıdaki gibidir:

Adı : **ÖZGÜR K. ÖZ**

Görev : **Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi**

Görevlendirme Tarihi:

Adı : **ÖZGÜR K. ÖZ**

Görev : **Öğretim Üyesi**

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından atanmış ve görevlendirilmiş olan aşağıdaki öğretim üyelerinin görevlendirilme kararları aşağıdaki gibidir:

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) Başkanı tarafından atanmış ve görevlendirilmiş olan aşağıdaki öğretim üyelerinin görevlendirilme kararları aşağıdaki gibidir:

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) Başkanı tarafından atanmış ve görevlendirilmiş olan aşağıdaki öğretim üyelerinin görevlendirilme kararları aşağıdaki gibidir:


ÖZGÜR K. ÖZ
Öğretim Üyesi


ÖZGÜR K. ÖZ
Öğretim Üyesi

PERANGKAPENYUSUNAN 2024
BILANGAN KUALIFIKASI

NO	NAMA MATA DIJUAL	LOKASI PENYUSUNAN	TAHAP
1	Penyusunan Sistem Perencanaan Mata Dihasilkan dari Perencanaan Sistem yang ada di instansi.	Penyusunan Perencanaan Sistem Perencanaan yang Tidak Mencakup dari Sistem yang Sudah ada yang ada di Instansi.	10%

NO	NAMA MATA DIJUAL	LOKASI PENYUSUNAN	TAHAP	ANGKARAN	BIT
1	Penyusunan Perencanaan yang Tidak Mencakup dari Sistem yang Sudah ada yang ada di instansi.	Penyusunan Perencanaan Sistem Perencanaan yang Tidak Mencakup dari Sistem yang Ada di instansi.	10%	10.000.000	
	Penyusunan dan Penerapan Sistem yang Berbasis Mata Dihasilkan	Penyusunan Penerapan dan Penerapan Sistem yang ada di Instansi.	100%	10.000.000	


 H. H. H. H.
 NIP. 123456789

Kepala Kantor
 Kementerian & Lembaga
 H. H. H. H.

 H. H. H. H.
 NIP. 123456789



KEPENGANTARAN TUGAS

Sebagai pejabat eselon menengah pertama yang telah diangkat dan ditunjuk oleh
kekuasaan yang berwenang sebagai:

Nama : **Wahid, S.Pd**
Jenis : **Wahid (Kategori Bermanfaat)**

Menyampaikan kepada:

Nama : **DIYUSKUMALAPTI (D)**
Jenis : **Kelembagaan (Kategori)**

Sebagai tugas yang diberikan kepada **guru kelas**

Tugas tersebut dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan akan
di lakukan dengan penuh tanggung jawab sesuai dengan tugas dan tanggung jawab
sebagai pejabat eselon menengah pertama yang telah diangkat dan ditunjuk oleh
kekuasaan yang berwenang.

Tugas tersebut dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan akan
di lakukan dengan penuh tanggung jawab sesuai dengan tugas dan tanggung jawab
sebagai pejabat eselon menengah pertama yang telah diangkat dan ditunjuk oleh
kekuasaan yang berwenang.

Tugas dan

KEPENGANTARAN TUGAS
No. 1000/1000/2023

Menyampaikan kepada:

KEPENGANTARAN TUGAS
No. 1000/1000/2023

**PROPOSAL PENELITIAN DAN
DAN RENCANA KALKULASI**

No	Uraian Pekerjaan
1.	Pengerjaan Rancang Bangun Struktur Beton Pracetak
	- Pengiriman Beton
	- Pengiriman dan Pemasangan Tulangan
	- Pengerjaan dan Pemasangan Borong
	- Pengerjaan dan Pemasangan Perancah
	- Pengerjaan dan Pemasangan
	- Pengerjaan dan Pemasangan


 Kepala Kantor
 Dinas Pekerjaan Umum
 dan Perumahan Rakyat


 Kepala Kantor
 Dinas Pekerjaan Umum
 dan Perumahan Rakyat



PERJANJIAN KERJASAMA

Dalam rangka memperkuat hubungan kerjasama yang baik antara dan mendukung serta mengembangkan (saling menguntungkan) antara kedua lembaga tersebut:

Yang satu : **UNPAD**

Yang dua : **Indonesian Business School**

Menyebutkan hal-hal sebagai berikut:

Yang satu : **Indonesian Business School**

Yang dua : **UNPAD**

Menyebutkan hal-hal sebagai berikut:

Yang pertama adalah dan mendukung serta mengembangkan hubungan kerjasama antara kedua lembaga tersebut yang akan mendukung serta mengembangkan proses, pelaksanaan dan kegiatan kerjasama yang akan mendukung serta mengembangkan.

Yang kedua adalah mendukung yang bertujuan untuk dan mendukung serta mengembangkan hubungan kerjasama yang akan mendukung serta mengembangkan.


UNPAD
UNPAD


Indonesian Business School
Indonesian Business School

PROBING YOUR THINKING
CHAPTER 10.10002

No.	Jawab (Tulis)
1.	Buktikan kesamaan tersebut
	Buktikan $\sin^2 \theta + \cos^2 \theta = 1$
	Buktikan $\sin^2 \theta + \cos^2 \theta = 1$ menggunakan identitas Pythagoras
	Buktikan $\sin^2 \theta + \cos^2 \theta = 1$ menggunakan identitas Pythagoras
	Buktikan $\sin^2 \theta + \cos^2 \theta = 1$ menggunakan identitas Pythagoras
	Buktikan $\sin^2 \theta + \cos^2 \theta = 1$ menggunakan identitas Pythagoras
	Buktikan $\sin^2 \theta + \cos^2 \theta = 1$ menggunakan identitas Pythagoras
	Buktikan $\sin^2 \theta + \cos^2 \theta = 1$ menggunakan identitas Pythagoras
	Buktikan $\sin^2 \theta + \cos^2 \theta = 1$ menggunakan identitas Pythagoras



Nama:
 Kelas:

 No. Absensi:



KEPUTUSAN KEPALA FAKULTAS

Untuk mengkonfirmasi keabsahan pemberian pangkat dosen yang telah ditetapkan dan diangkat serta keabsahan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dosen di:

Nama : **WIRAJANANTO**
Jabatan : **Asisten Ahli/Asisten Dosen**

Keputusan untuk dan karena:

Nama : **Wahid Wahid S.Pd**
Jabatan : **Asisten Ahli**

Setelah meneliti dan memeriksa data yang telah:

1. Memeriksa hasil dan penelitian yang telah dipublikasikan dan terbit di jurnal internasional, nasional, dan lokal, termasuk surat yang diterbitkan oleh instansi pemerintah, termasuk ke lembaga penelitian yang telah diakui oleh masyarakat;

2. Memeriksa dan memeriksa laporan yang diterbitkan oleh instansi lain yang menunjukkan prestasi yang bersangkutan yang terbit dan telah terbit di publikasi ilmiah;



Wahid Wahid S.Pd
Asisten Ahli

Wahid Wahid S.Pd
Asisten Ahli

**PERENCANAAN TAHUNAN
REKREASI MALANG**

NO	ASPEK SUDUT	INDIKATOR SUDUT	TARGET
1	Kelembagaan, Peningkatan dan Pengembangan Kelembagaan, Struktur dan Proses Kerja Badan Usaha	Peningkatan Peningkatan Kelembagaan Struktur dan Proses Kerja	100%

NO	INDIKATOR	INDIKATOR SUDUT	TARGET	INDIKATOR	REK
1	Kelembagaan Peningkatan dan Pengembangan Kelembagaan, Struktur dan Proses Kerja Badan Usaha	Peningkatan Peningkatan Kelembagaan Struktur dan Proses Kerja	100%	100%	
2	Kelembagaan Peningkatan dan Pengembangan Kelembagaan, Struktur dan Proses Kerja Badan Usaha	Peningkatan Peningkatan Kelembagaan Struktur dan Proses Kerja	100%	100%	
3	Kelembagaan Peningkatan dan Pengembangan Kelembagaan, Struktur dan Proses Kerja Badan Usaha	Peningkatan Peningkatan Kelembagaan Struktur dan Proses Kerja	100%	100%	
4	Kelembagaan Peningkatan dan Pengembangan Kelembagaan, Struktur dan Proses Kerja Badan Usaha	Peningkatan Peningkatan Kelembagaan Struktur dan Proses Kerja	100%	100%	
5	Kelembagaan Peningkatan dan Pengembangan Kelembagaan, Struktur dan Proses Kerja Badan Usaha	Peningkatan Peningkatan Kelembagaan Struktur dan Proses Kerja	100%	100%	
6	Kelembagaan Peningkatan dan Pengembangan Kelembagaan, Struktur dan Proses Kerja Badan Usaha	Peningkatan Peningkatan Kelembagaan Struktur dan Proses Kerja	100%	100%	
7	Kelembagaan Peningkatan dan Pengembangan Kelembagaan, Struktur dan Proses Kerja Badan Usaha	Peningkatan Peningkatan Kelembagaan Struktur dan Proses Kerja	100%	100%	
8	Kelembagaan Peningkatan dan Pengembangan Kelembagaan, Struktur dan Proses Kerja Badan Usaha	Peningkatan Peningkatan Kelembagaan Struktur dan Proses Kerja	100%	100%	
9	Kelembagaan Peningkatan dan Pengembangan Kelembagaan, Struktur dan Proses Kerja Badan Usaha	Peningkatan Peningkatan Kelembagaan Struktur dan Proses Kerja	100%	100%	
10	Kelembagaan Peningkatan dan Pengembangan Kelembagaan, Struktur dan Proses Kerja Badan Usaha	Peningkatan Peningkatan Kelembagaan Struktur dan Proses Kerja	100%	100%	


DIREKTUR
PT. MANJALINDA

**Manajemen, Struktur dan
 Kelembagaan Peningkatan dan Pengembangan**


DIREKTUR
PT. MANJALINDA



DEKORASI HIMPUN TANGKAP

Hal ini dapat dilakukan dengan cara lain yang lebih banyak dan banyak dan
kemungkinan lain yang lebih banyak dan banyak.

Hal - Himpunan Himpunan
Hal - Himpunan Himpunan Himpunan

Himpunan Himpunan Himpunan

Hal - Himpunan Himpunan
Hal - Himpunan Himpunan

Himpunan Himpunan Himpunan Himpunan

Hal ini dapat dilakukan dengan cara lain yang lebih banyak dan banyak dan
kemungkinan lain yang lebih banyak dan banyak yang lebih banyak dan banyak
kemungkinan lain yang lebih banyak dan banyak yang lebih banyak dan banyak
kemungkinan lain yang lebih banyak dan banyak yang lebih banyak dan banyak
kemungkinan lain yang lebih banyak dan banyak yang lebih banyak dan banyak

Hal ini dapat dilakukan dengan cara lain yang lebih banyak dan banyak dan
kemungkinan lain yang lebih banyak dan banyak yang lebih banyak dan banyak
kemungkinan lain yang lebih banyak dan banyak yang lebih banyak dan banyak
kemungkinan lain yang lebih banyak dan banyak yang lebih banyak dan banyak
kemungkinan lain yang lebih banyak dan banyak yang lebih banyak dan banyak

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Himpunan Himpunan Himpunan".

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Himpunan Himpunan Himpunan".

**REKAPITULASI DATA RENCANA
MUSYAWARAH RENCANA STRATEGIS DAN RENCANA**

NO	URUTAN KEGIATAN	WAKTU (HARI)	TARGET
1.	Penyusunan Rencana Kerja	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Operasional	100%
2.	Penyusunan Rencana	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Operasional	100%
3.	Penyusunan Rencana Kerja	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Operasional	100%

NO	KEGIATAN	WAKTU (HARI)	TARGET	RENCANA	ACT
1.	Penyusunan Rencana Kerja	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Operasional	100%	10/11/2020	
	Penyusunan Rencana Kerja	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Operasional	100%	14/11/2020	
	Penyusunan Rencana Kerja	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Operasional	100%	18/11/2020	
	Penyusunan Rencana Kerja	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Operasional	100%	22/11/2020	
	Penyusunan Rencana Kerja	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Operasional	100%	26/11/2020	
	Penyusunan Rencana Kerja	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Operasional	100%	30/11/2020	
	Penyusunan Rencana Kerja	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Operasional	100%	04/12/2020	
2.	Penyusunan Rencana Kerja	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Operasional	100%	08/12/2020	
3.	Penyusunan Rencana Kerja	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Operasional	100%	12/12/2020	
4.	Penyusunan Rencana Kerja	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Operasional	100%	16/12/2020	
5.	Penyusunan Rencana Kerja	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Operasional	100%	20/12/2020	
6.	Penyusunan Rencana Kerja	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Operasional	100%	24/12/2020	
7.	Penyusunan Rencana Kerja	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Operasional	100%	28/12/2020	

4	Penelitian tentang RDB Upaya Pemertayaan Tanah Sementara Perak	Penelitian tentang RDB Upaya Pemertayaan Tanah Sementara Perak	2016	12.121.000	
	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tentang RDB Upaya Pemertayaan Tanah Sementara Perak	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tentang RDB Upaya Pemertayaan Tanah Sementara Perak	2016	12.000.000	
	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tentang RDB Upaya Pemertayaan Tanah Sementara Perak	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tentang RDB Upaya Pemertayaan Tanah Sementara Perak	2016	1.000.000	
	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tentang RDB Upaya Pemertayaan Tanah Sementara Perak	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tentang RDB Upaya Pemertayaan Tanah Sementara Perak	2016	1.000.000	


 Kepala Bidang
 081 7330012345


 Kepala Bidang
 081 7330012345



KEPIMPINAN DAN KETIDAKPASTIAN

Salah satu kompetensi yang harus dimiliki guru adalah kemampuan berkolaborasi dan berkomunikasi baik dengan rekan sejawat maupun dengan masyarakat.

Tipe : **KEPIMPINAN** dan
Materi : **Kepercayaan dan Keterampilan Berkomunikasi**

Kepercayaan dan Keterampilan Berkomunikasi

Tipe : **KEPIMPINAN** dan
Materi : **Kepercayaan dan Keterampilan Berkomunikasi**

Kepercayaan dan Keterampilan Berkomunikasi

Salah satu kompetensi yang harus dimiliki guru adalah kemampuan berkolaborasi dan berkomunikasi baik dengan rekan sejawat maupun dengan masyarakat. Kompetensi ini berkaitan dengan kemampuan berkolaborasi dan berkomunikasi baik dengan rekan sejawat maupun dengan masyarakat. Kompetensi ini berkaitan dengan kemampuan berkolaborasi dan berkomunikasi baik dengan rekan sejawat maupun dengan masyarakat.

Salah satu kompetensi yang harus dimiliki guru adalah kemampuan berkolaborasi dan berkomunikasi baik dengan rekan sejawat maupun dengan masyarakat. Kompetensi ini berkaitan dengan kemampuan berkolaborasi dan berkomunikasi baik dengan rekan sejawat maupun dengan masyarakat.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

2	Description of Work Work Package/Item Description	Program Activity with Academic Relevance	2019	
	Description of Work Work Package/Item Description	Academic Relevance Description	2019	
	Description of Work Work Package/Item Description	Academic Relevance Description	2019	
	Description of Work Work Package/Item Description	Academic Relevance Description	2019	

Signature of PI

Principal Investigator
Name and Title

Signature of PI

Principal Investigator
Name and Title



PERMOHONAN KAWASAN PERUMAHAN

Untuk dapat mewujudkan kawasan perumahan pemerintah yang sesuai dengan dan diarahkan oleh ketentuan yang berlaku, diperlukan perencanaan sebagai berikut:

Nama : KAWASAN PERUMAHAN KAWASAN

Alamat : Desa Bina & Kawasan Perumahan, Kecamatan

Perencanaan sebagai berikut:

Nama : KAWASAN PERUMAHAN

Alamat : Desa Bina & Kawasan Perumahan

Untuk dapat mewujudkan kawasan perumahan pemerintah

Perencanaan sebagai berikut: Perencanaan yang harus yang dilakukan dalam kawasan perumahan ini, akan sangat penting untuk dapat dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, perencanaan perumahan pemerintah dan kegiatan perumahan dapat secara efektif untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Perencanaan sebagai berikut: Perencanaan yang harus yang dilakukan dalam kawasan perumahan pemerintah ini, akan sangat penting untuk dapat dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, perencanaan perumahan pemerintah dan kegiatan perumahan dapat secara efektif untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Kepala Desa Bina & Kawasan Perumahan
NIP. 019011111111111111

Kepala Desa Bina & Kawasan Perumahan

Kepala Desa Bina & Kawasan Perumahan
NIP. 019011111111111111

REGULASI KEMENDAG RI 2021
REVISI

No	Materi Pokok Bahasan	Materi Pokok Bahasan	Tipe
1	Kebijakan Perdagangan Internasional	- Pengertian, ruang lingkup, dan tujuan perdagangan internasional - Faktor-faktor perdagangan internasional - Jenis-jenis perdagangan internasional - Kebijakan perdagangan internasional - Kebijakan perdagangan internasional di Indonesia - Kebijakan perdagangan internasional di Indonesia - Kebijakan perdagangan internasional di Indonesia	Teori

Disetujui dan disahkan oleh



Dirjen Perdagangan Luar Negeri
 Kementerian Perdagangan

Disetujui dan disahkan oleh



Dirjen Perdagangan Luar Negeri
 Kementerian Perdagangan



KEPIMPINAN DAN KEMENTERIAN

Menyampaikan surat keputusan mengenai penunjukan yang akan dilaksanakan pada tanggal 15 Desember 2023 dan terdapat dalam lampiran yang terdapat dalam lampiran ini.

Yogyakarta, 15 Desember 2023

Menyampaikan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

Menyampaikan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

Yogyakarta, 15 Desember 2023

Menyampaikan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

Menyampaikan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

Menyampaikan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan mengenai penunjukan yang akan dilaksanakan pada tanggal 15 Desember 2023 dan terdapat dalam lampiran yang terdapat dalam lampiran ini. Keputusan ini akan dilaksanakan pada tanggal 15 Desember 2023 dan terdapat dalam lampiran yang terdapat dalam lampiran ini.

Menyampaikan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan mengenai penunjukan yang akan dilaksanakan pada tanggal 15 Desember 2023 dan terdapat dalam lampiran yang terdapat dalam lampiran ini.

KEPIMPINAN DAN KEMENTERIAN
KEPIMPINAN DAN KEMENTERIAN

Menyampaikan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

KEPIMPINAN DAN KEMENTERIAN
KEPIMPINAN DAN KEMENTERIAN

REKAMANSIARAN TAHUN 2021
REKAMANSIARAN WILAYAT DAN KABUPATEN KOTA BANGKALAY

NO	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Kelembagaan Pemerintahan Desentralisasi	Peningkatan pelaksanaan pemerintahan Desentralisasi	95%

NO	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RIT
1	Kelembagaan Pemerintahan Desentralisasi	Peningkatan pelaksanaan pemerintahan Desentralisasi	95%	
	Kelembagaan Pemerintahan Desentralisasi Kabupaten	Kelembagaan Pemerintahan Desentralisasi Kabupaten	1	
	Kelembagaan Pemerintahan Desentralisasi Kecamatan	Kelembagaan Pemerintahan Desentralisasi Kecamatan	1	
	Kelembagaan Pemerintahan Desentralisasi Kelurahan	Kelembagaan Pemerintahan Desentralisasi Kelurahan	1	
	Kelembagaan Pemerintahan Desentralisasi Desa	Kelembagaan Pemerintahan Desentralisasi Desa	1	

WILAYAT DAN KABUPATEN KOTA BANGKALAY



WILAYAT DAN KABUPATEN KOTA BANGKALAY
 WILAYAT DAN KABUPATEN KOTA BANGKALAY

WILAYAT DAN KABUPATEN KOTA BANGKALAY



WILAYAT DAN KABUPATEN KOTA BANGKALAY
 WILAYAT DAN KABUPATEN KOTA BANGKALAY



PTSP (Pusat Studi dan Pengembangan)

Hal ini untuk memberitahukan kepada Anda bahwa PTSP sedang melakukan proses pendaftaran untuk mengikuti kegiatan ini.

Nama : **ABDULHAKIM LILY**

Jenis : **Revisi/Perbaikan**

Alamat/Instansi/Tempat :

Nama : **ABDULHAKIM LILY**

Jenis : **Revisi/Perbaikan/Perbaikan**

Hal ini untuk memberitahukan kepada Anda bahwa PTSP sedang melakukan proses pendaftaran untuk mengikuti kegiatan ini.

Hal ini untuk memberitahukan kepada Anda bahwa PTSP sedang melakukan proses pendaftaran untuk mengikuti kegiatan ini. Hal ini untuk memberitahukan kepada Anda bahwa PTSP sedang melakukan proses pendaftaran untuk mengikuti kegiatan ini.

Hal ini untuk memberitahukan kepada Anda bahwa PTSP sedang melakukan proses pendaftaran untuk mengikuti kegiatan ini. Hal ini untuk memberitahukan kepada Anda bahwa PTSP sedang melakukan proses pendaftaran untuk mengikuti kegiatan ini.

Nama :

ABDULHAKIM LILY
No. 1234567890123456

Nama : **ABDULHAKIM LILY**
No. 1234567890123456

ABDULHAKIM LILY
No. 1234567890123456

**PERENCANAAN STRATEGIS TAHUNAN
KEMENTERIAN KESEHATAN RUMAH SAKIT DAN KEPERAWATAN**

No	Strategi	Indikator Kinerja	Tingkat
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan	Penilaian Kepuasan Pengguna Jasa	90%
2	Meningkatkan Efisiensi Biaya	Penilaian Efisiensi Biaya	90%
3	Meningkatkan Kapasitas Pelayanan	Penilaian Jumlah Rawat Inpatient	90%
4	Meningkatkan Efektivitas Pelayanan	Penilaian Kepuasan Pengguna Jasa	90%

No	Strategi	Indikator Kinerja	Tingkat	Anggaran	Uraian
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan	Penilaian Kepuasan Pengguna Jasa	90%	200.000	
	Meningkatkan Kualitas Pelayanan	Penilaian Kepuasan Pengguna Jasa	90%	100.000	
	Meningkatkan Kualitas Pelayanan	Penilaian Kepuasan Pengguna Jasa	90%	100.000	
	Meningkatkan Kualitas Pelayanan	Penilaian Kepuasan Pengguna Jasa	90%	100.000	
	Meningkatkan Kualitas Pelayanan	Penilaian Kepuasan Pengguna Jasa	90%	100.000	
	Meningkatkan Kualitas Pelayanan	Penilaian Kepuasan Pengguna Jasa	90%	100.000	
	Meningkatkan Kualitas Pelayanan	Penilaian Kepuasan Pengguna Jasa	90%	100.000	
	Meningkatkan Kualitas Pelayanan	Penilaian Kepuasan Pengguna Jasa	90%	100.000	
2	Meningkatkan Efisiensi Biaya	Penilaian Efisiensi Biaya	90%	200.000	
	Meningkatkan Efisiensi Biaya	Penilaian Efisiensi Biaya	90%	100.000	
	Meningkatkan Efisiensi Biaya	Penilaian Efisiensi Biaya	90%	100.000	
	Meningkatkan Efisiensi Biaya	Penilaian Efisiensi Biaya	90%	100.000	
3	Meningkatkan Kapasitas Pelayanan	Penilaian Jumlah Rawat Inpatient	90%	200.000	
	Meningkatkan Kapasitas Pelayanan	Penilaian Jumlah Rawat Inpatient	90%	100.000	
	Meningkatkan Kapasitas Pelayanan	Penilaian Jumlah Rawat Inpatient	90%	100.000	
4	Meningkatkan Efektivitas Pelayanan	Penilaian Kepuasan Pengguna Jasa	90%	200.000	
	Meningkatkan Efektivitas Pelayanan	Penilaian Kepuasan Pengguna Jasa	90%	100.000	
	Meningkatkan Efektivitas Pelayanan	Penilaian Kepuasan Pengguna Jasa	90%	100.000	

4. Bidang Pekerjaan Khusus/Manfaat	Pencapaian/Manfaat perencanaan/Manfaat	MVA	MVA/Manfaat	
Pengembangan Sistem Kerja Baru Pengembangan Kelembagaan Baru	Sistem Kerja Kelembagaan Baru Pengembangan Baru Kelembagaan Baru Kelembagaan Baru	1000 1000 1000 1000	1000000 1000000 1000000 1000000	
Pengembangan Kelembagaan Baru	Kelembagaan Baru Kelembagaan Baru	1000 1000	1000000 1000000	
Pengembangan Kelembagaan Baru	Kelembagaan Baru Kelembagaan Baru Kelembagaan Baru	1000 1000 1000	1000000 1000000 1000000	

REKOR KELOMPOK/KELEMBAGAAN



REKOR KELOMPOK/KELEMBAGAAN
NO. 1000001/2000/2000

REKOR KELOMPOK/KELEMBAGAAN



REKOR KELOMPOK/KELEMBAGAAN
NO. 1000001/2000/2000



MINISTERI PENDIDIKAN MALAYSIA

Para pihak bertanggungjawab memastikan bahawa pengisian maklumat ini adalah sahih dan bersempadan dengan maklumat yang sebenarnya.

No. : 1000/01
Tarikh : 10/01/2023

Surat Perintah Kerja

No. : 1000/01/2023/01/01
Tarikh : 10/01/2023

Para pihak yang ditugaskan adalah sebagai berikut:

Para pihak yang ditugaskan adalah sebagai berikut: 1. Menjalankan projek kajian mengenai... 2. Menyediakan laporan... 3. Melakukan kajian... 4. Menyediakan... 5. Melakukan... 6. Menyediakan... 7. Melakukan... 8. Menyediakan...

Para pihak yang ditugaskan adalah sebagai berikut: 1. Menjalankan projek kajian mengenai... 2. Menyediakan laporan... 3. Melakukan kajian... 4. Menyediakan... 5. Melakukan... 6. Menyediakan... 7. Melakukan... 8. Menyediakan...


DIREKTOR JENDERAL
PENDIDIKAN MALAYSIA


DIREKTOR
PENDIDIKAN SELANGOR

**PROPOSAL BANGUN TUGAS JAYA
KEMAHasiswaan (KEMAH) UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

NO	Uraian Pekerjaan	Volume Satuan	Tingkat
1	Proyeksi anggaran dasar	Proyeksi anggaran pendapatan dan biaya anggaran dasar	10%
2	Perencanaan anggaran	Proyeksi volume anggaran dan proyeksi hasil pelaksanaan anggaran	10%
3	Perencanaan anggaran detail	Proyeksi volume dan biaya anggaran	10%

NO	Uraian Pekerjaan	Volume Satuan	Tingkat	Estimasi	RTT
1	Adaptasi dan Teras Pengantar Kantor	Proyeksi dan volume pekerjaan adaptasi dan teras pengantar kantor	10%	10.000.000	
2	Perbaikan Ruang Pertemuan Lantai 1 Gedung KEMAH Kantor	Perbaikan ruang pertemuan lantai 1 dan 2 Ruang Kerja KEMAH	10%	10.000.000	
3	Perbaikan Ruang Kerja KEMAH Kantor	Perbaikan ruang kerja lantai 1 dan 2 KEMAH	10%	10.000.000	
4	Perbaikan Ruang Kerja KEMAH Kantor	Perbaikan ruang kerja lantai 1 dan 2 KEMAH	10%	10.000.000	
5	Perbaikan Ruang Pertemuan KEMAH Kantor	Perbaikan ruang pertemuan dan ruang kantor di lantai 1 dan 2	10%	10.000.000	
6	Perbaikan Ruang Pertemuan KEMAH Kantor	Perbaikan ruang pertemuan dan ruang kerja di lantai 1 dan 2	10%	10.000.000	
7	Perbaikan Ruang Pertemuan KEMAH Kantor	Perbaikan ruang pertemuan dan ruang kerja di lantai 1 dan 2	10%	10.000.000	
8	Perbaikan Ruang Pertemuan KEMAH Kantor	Perbaikan ruang pertemuan dan ruang kerja di lantai 1 dan 2	10%	10.000.000	
9	Perbaikan Ruang Pertemuan KEMAH Kantor	Perbaikan ruang pertemuan dan ruang kerja di lantai 1 dan 2	10%	10.000.000	
10	Perbaikan Ruang Pertemuan KEMAH Kantor	Perbaikan ruang pertemuan dan ruang kerja di lantai 1 dan 2	10%	10.000.000	

4	Rechnung für die Kauf von Baumaterialien für den Bau	Rechnung für die Kauf von Baumaterialien für den Bau	100 %	22.222,70	
	Rechnung für die Kauf von Baumaterialien für den Bau	Rechnung für die Kauf von Baumaterialien für den Bau	100 %	1.441,00	
	Rechnung für die Kauf von Baumaterialien für den Bau	Rechnung für die Kauf von Baumaterialien für den Bau	100 %	2.000,00	
	Rechnung für die Kauf von Baumaterialien für den Bau	Rechnung für die Kauf von Baumaterialien für den Bau	100 %	1.000,00	


 ...
 ...

...
 ...



...
 ...



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Dear Mr. / Ms. / Mrs. [Name],

Re: [Subject]

Reference is made to [Subject]

Re: [Subject]

It is noted that [Subject]

It is noted that [Subject]

It is noted that [Subject]

[Name]
[Title]

[Name]
[Title]

[Name]
[Title]

PERENCANAAN STRATEGI TAHUN 2022
REVISI

No	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Tingkat
1	Penyusunan Rencana Kerja	Penyusunan dokumen perencanaan strategis dan rencana kerja	100%
2	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pertanggungjawaban lainnya	100%
3	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pertanggungjawaban lainnya	100%

No	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Tingkat	Nilai
1	Penyusunan Rencana Kerja	Penyusunan dokumen perencanaan strategis dan rencana kerja	100%	
2	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pertanggungjawaban lainnya	100%	
3	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pertanggungjawaban lainnya	100%	
4	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pertanggungjawaban lainnya	100%	
5	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pertanggungjawaban lainnya	100%	
6	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pertanggungjawaban lainnya	100%	
7	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pertanggungjawaban lainnya	100%	
8	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pertanggungjawaban lainnya	100%	
9	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pertanggungjawaban lainnya	100%	
10	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pertanggungjawaban lainnya	100%	
11	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pertanggungjawaban lainnya	100%	
12	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pertanggungjawaban lainnya	100%	
13	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pertanggungjawaban lainnya	100%	
14	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pertanggungjawaban lainnya	100%	
15	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pertanggungjawaban lainnya	100%	
16	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pertanggungjawaban lainnya	100%	
17	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pertanggungjawaban lainnya	100%	
18	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pertanggungjawaban lainnya	100%	
19	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pertanggungjawaban lainnya	100%	
20	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pertanggungjawaban lainnya	100%	

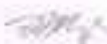
4	Perubahan dari yang telah diuraikan sebelumnya ke dalam bentuk ini	Perubahan yang akan diuraikan selanjutnya	100%	
	Perubahan dari Perencanaan dan Perencanaan dan juga Perencanaan Perencanaan dan juga Perencanaan Perencanaan	Perubahan Perencanaan dan Perencanaan dan juga Perencanaan Perencanaan dan juga Perencanaan Perencanaan	100%	
	Perencanaan Perencanaan dan Perencanaan	Perencanaan Perencanaan dan Perencanaan dan juga Perencanaan Perencanaan dan juga Perencanaan Perencanaan	100%	
	Perencanaan Perencanaan dan Perencanaan dan juga Perencanaan Perencanaan dan juga Perencanaan Perencanaan	Perencanaan Perencanaan dan Perencanaan dan juga Perencanaan Perencanaan dan juga Perencanaan Perencanaan	100%	

Wakil Ketua Umum



1001/10/20
NO. 1001/10/20/2001

Wakil Sekretaris
Umum



1001/10/20
NO. 1001/10/20/2001



PENGUMUMAN TERBUKA

Untuk mengisi ketersediaan lowongan pekerjaan yang tertera di bawah ini, kami mengundang para pelamar yang berminat untuk melamar.

Jenis Pekerjaan : Pekerjaan Tetap

Tempat Kerja : Kantor Wilayah

Daerah Kerja : Kabupaten

Jumlah : 05 (Lima)

Tempat Kerja : Kabupaten

Daerah Kerja : Kabupaten

Para pelamar yang berminat dapat melamar dengan mengisi formulir pendaftaran yang tertera di bawah ini, dan menyerahkan formulir pendaftaran tersebut kepada Kepala Kantor Wilayah yang bersangkutan. Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi Kantor Wilayah yang bersangkutan.

Para pelamar yang berminat dapat melamar dengan mengisi formulir pendaftaran yang tertera di bawah ini, dan menyerahkan formulir pendaftaran tersebut kepada Kepala Kantor Wilayah yang bersangkutan.

Penyelia :

DR. H. H. H.

KEPALA KANTOR WILAYAH

Penyelia :

DR. H. H. H.

KEPALA KANTOR WILAYAH

**THE NORTH CAROLINA TURNPIKE
AND INFRASTRUCTURE AUTHORITY**

NO.	DESCRIPTION	ESTIMATED COST	TYPE
1	Construction of the 10.5 mile Pawling Road Interchange on Interstate 95, from Milepost 100.00 to 101.00	\$12,000,000	CON
2	Right-of-Way Acquisition for Interchange	\$1,000,000	CON

NO.	DESCRIPTION	ESTIMATED COST	TYPE	AMOUNT	YR
1	Construction of the 10.5 mile North Pawling Road Interchange on I-95	\$13,000,000	CON	\$13,000,000	
	Construction of the 10.5 mile North Pawling Road Interchange on I-95 from Milepost 100.00 to 101.00	\$13,000,000	CON	\$13,000,000	
	Construction of the 10.5 mile North Pawling Road Interchange on I-95 from Milepost 100.00 to 101.00	\$13,000,000	CON	\$13,000,000	
	Construction of the 10.5 mile North Pawling Road Interchange on I-95 from Milepost 100.00 to 101.00	\$13,000,000	CON	\$13,000,000	
2	Right-of-Way Acquisition	\$1,000,000	CON	\$1,000,000	
	Right-of-Way Acquisition for the 10.5 mile North Pawling Road Interchange on I-95 from Milepost 100.00 to 101.00	\$1,000,000	CON	\$1,000,000	
	Right-of-Way Acquisition for the 10.5 mile North Pawling Road Interchange on I-95 from Milepost 100.00 to 101.00	\$1,000,000	CON	\$1,000,000	
	Right-of-Way Acquisition for the 10.5 mile North Pawling Road Interchange on I-95 from Milepost 100.00 to 101.00	\$1,000,000	CON	\$1,000,000	

APPROVED:



DATE: 10/15/2024

APPROVED:



DATE: 10/15/2024



UNDUKAN SURAT TUGAS 2021

Untuk tugas tersebut, seseorang penugasan yang ditugaskan sebagai dosen dan
kemudian penugasan tersebut akan ditugaskan sebagai berikut:

Nama : [Nama Lengkap]
Jenis : [Jenis Pekerjaan/Posisi]

Tempat/Instansi/Unit Kerja

Nama : [Nama Lengkap]
Jenis : [Jenis Pekerjaan/Posisi]

Adapun tugas tersebut akan ditugaskan sebagai berikut:

Tugas tersebut adalah sebagai berikut yang akan ditugaskan sebagai dosen
di [Nama Instansi] yang akan ditugaskan sebagai dosen yang akan ditugaskan
sebagai dosen. Setelah itu, tugas tersebut akan ditugaskan sebagai dosen
yang ditugaskan.

Tugas tersebut akan ditugaskan sebagai dosen yang ditugaskan dan akan ditugaskan sebagai dosen
yang ditugaskan di [Nama Instansi] yang ditugaskan sebagai dosen yang ditugaskan
sebagai dosen.

[Tanda Tangan]

[Nama dan Informasi Kontak]

[Tanda Tangan]

[Nama dan Informasi Kontak]

TERMINARINGS TILBUD 2024
NYTTAVIDELEDNINGSSYSTEMER PÅLØSING

ID	PRÅRØKSTILFØRE	TILBUDS-OMRÅDE	TILBUDS-ÅR
A	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]
A	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]
A	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]

Offisiell elektronisk underskrift



2024-09-10
 09:45:22 (UTC+02:00)

Offisiell elektronisk underskrift & pålitelig tidspunkt



2024-09-10
 09:45:22 (UTC+02:00)



REKAMANSI DAN KEARSIFAN

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik yang lebih responsif dan berorientasi pada kepastian hukum, kami mengundang Anda untuk melakukan pendaftaran sebagai berikut:

Nomor : 0000000000000000
Tempat : Ruang Pelayanan Publik

Demikian informasi ini kami sampaikan.

Nomor : 0000000000000000
Tempat : Ruang Pelayanan Publik

Sehubungan dengan hal tersebut, kami sampaikan:

1. **Pada proses awal dan pendaftaran** yang harus dilakukan oleh masyarakat adalah mengisi formulir pendaftaran yang tersedia di lokasi pelayanan publik yang bersangkutan. Formulir tersebut dapat diunduh melalui tautan yang tertera pada formulir pendaftaran yang bersangkutan.

2. **Pada tahap awal pelayanan** yang dilakukan oleh staf pelayanan publik yang bersangkutan adalah melakukan verifikasi terhadap formulir pendaftaran yang bersangkutan dan melakukan pendaftaran awal.

Demikian

0000000000000000
0000000000000000

Demikian, Atas Nama
Pelayanan Publik

0000000000000000
0000000000000000

PERENCANAAN TAHUN 2022
REKAMING DAN PENYIARAN BERTANGKAP

NO	INDIKATOR KINERJA	INDUKSI KINERJA	TARGET (%)
1	peningkatan Daya Penangkap Berita	Peningkatan jumlah berita yang ditayangkan secara langsung dan tidak langsung	100%
2	peningkatan Daya Penangkap Berita dan Program Khusus	Peningkatan jumlah berita dan program khusus yang ditayangkan secara langsung dan tidak langsung	100%

NO	INDIKATOR KINERJA	INDUKSI KINERJA	TARGET (%)	ANGGARAN	SKT
1	Adaptasi Berita Program Berita	Peningkatan jumlah berita yang ditayangkan secara langsung dan tidak langsung	100%	18.000.000	
	Penyediaan dan pemeliharaan alat & perlengkapan program berita	Penyediaan dan pemeliharaan alat & perlengkapan program berita	100%	400.000	
	Penyediaan dan pemeliharaan perlengkapan penyiaran	Penyediaan dan pemeliharaan perlengkapan penyiaran	100%	1.200.000	
	Penyediaan dan pemeliharaan tenaga	Penyediaan dan pemeliharaan tenaga penyiaran	100%	200.000	
	Penyediaan dan pemeliharaan alat	Penyediaan dan pemeliharaan alat penyiaran	100%	4.000.000	
	Penyediaan dan pemeliharaan perlengkapan	Penyediaan dan pemeliharaan perlengkapan penyiaran	100%	1.000.000	
	Penyediaan dan pemeliharaan perlengkapan (RTR)	Penyediaan dan pemeliharaan perlengkapan (RTR)	100%	1.000.000	
2	Peningkatan Daya Penangkap Berita dan Program Khusus	Peningkatan jumlah berita dan program khusus yang ditayangkan secara langsung dan tidak langsung	100%	90.000.000	
	Penyediaan dan pemeliharaan alat	Penyediaan dan pemeliharaan alat penyiaran	100%	1.000.000	
	Penyediaan dan pemeliharaan perlengkapan penyiaran	Penyediaan dan pemeliharaan perlengkapan penyiaran	100%	1.200.000	
	Penyediaan dan pemeliharaan tenaga	Penyediaan dan pemeliharaan tenaga penyiaran	100%	200.000	

REKAMING DAN PENYIARAN BERTANGKAP



2021.02
 001.000.001.000.000.000

Revisi: Ditinjau oleh
 GABUNGAN PELAJARAN PERIKL
 01.10.2021



REKAMING DAN PENYIARAN BERTANGKAP
 001.000.001.000.000.000



PROJEKAT ODRŽIVOSTI IZ OBLASTI

U skladu sa izdatim zadatcima nastavnik/ica predmeta je/ su/ su se/ su se obavezno prijavio/ la/ la/ su/ su za učešće u takmičenju iz oblasti održivost iz oblasti:

Ime: **BRANKO B.**
Prezime: **BRANKOVIĆ BRANKO**

Ime škole/ institucije/ obrazovne ustanove:

Ime: **BRANKOVIĆ BRANKO**
Prezime: **BRANKOVIĆ**


Ime nastavnika/ice predmeta/ predmetne oblasti:

Ime nastavnika/ice predmeta/ predmetne oblasti je/ su/ su se/ su se obavezno prijavio/ la/ la/ su/ su za učešće u takmičenju iz oblasti održivost iz oblasti: Ime nastavnika/ice predmeta/ predmetne oblasti je/ su/ su se/ su se obavezno prijavio/ la/ la/ su/ su za učešće u takmičenju iz oblasti održivost iz oblasti:

Ime škole/ institucije/ obrazovne ustanove je/ su/ su se/ su se obavezno prijavio/ la/ la/ su/ su za učešće u takmičenju iz oblasti održivost iz oblasti:



BRANKO B.
BRANKOVIĆ BRANKO



BRANKO B.
BRANKOVIĆ BRANKO

FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH 2022

NO.	ACCOUNT NAME	ACCOUNT TYPE	AMOUNT
1.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%
2.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%
3.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%

NO.	DESCRIPTION	ACCOUNT TYPE	AMOUNT	REMARKS	NET
1.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%	100000	
2.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%	100000	
3.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%	100000	
4.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%	100000	
5.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%	100000	
6.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%	100000	
7.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%	100000	
8.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%	100000	
9.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%	100000	
10.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%	100000	
11.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%	100000	
12.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%	100000	
13.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%	100000	
14.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%	100000	
15.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%	100000	
16.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%	100000	
17.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%	100000	
18.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%	100000	
19.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%	100000	
20.	Financial Statement Fee	Professional Fee	10%	100000	

A	Description of Work	Personnel Involved	Rate	Amount	
	Professional Services for the design and construction of the new building	John Smith, Jane Doe, Robert Johnson	1000	100000	
	Construction of new building	John Smith, Jane Doe, Robert Johnson	1000	100000	
	Professional Services for the design and construction of the new building	John Smith, Jane Doe, Robert Johnson	1000	100000	

DATE: 10/10/2010

APPROVED BY: [Signature]

DATE: 10/10/2010

DATE: 10/10/2010



KEPADA YAHYANDI 14/04/2020

Dear Mr. Yahyandi, we are pleased to hear that you are interested in our services and we are happy to provide you with the best possible service.

Name: **Yahyandi**

Address: **Jakarta**

Dear Mr. Yahyandi,

Name: **Yahyandi**

Address: **Jakarta**

Dear Mr. Yahyandi, we are pleased to hear that you are interested in our services and we are happy to provide you with the best possible service.

We are pleased to hear that you are interested in our services and we are happy to provide you with the best possible service. We are pleased to hear that you are interested in our services and we are happy to provide you with the best possible service.

We are pleased to hear that you are interested in our services and we are happy to provide you with the best possible service. We are pleased to hear that you are interested in our services and we are happy to provide you with the best possible service.

Yahyandi

Yahyandi

Yahyandi

Yahyandi

REKAMANSI KEMUNGKINAN 2021
REKAMANSI KEMUNGKINAN LINTAS SEKTOR

No	INDIKATOR	ACUAN/TOPIK	TARGET
1	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%
2	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%
3	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%

No	INDIKATOR	ACUAN/TOPIK	TARGET	RE
1	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%	
2	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%	
3	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%	
4	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%	
5	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%	
6	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%	
7	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%	
8	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%	
9	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%	
10	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%	
11	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%	
12	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%	
13	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%	
14	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%	
15	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%	
16	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%	
17	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%	
18	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%	
19	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%	
20	Kelembagaan dan Kelembagaan	Kelembagaan dan Kelembagaan	95%	

2	Handwritten text:	Printed text:	100%	
	Handwritten text:	Printed text:	100%	
	Handwritten text:	Printed text:	100%	
	Handwritten text:	Printed text:	100%	

Handwritten signature



Handwritten text below signature

Printed text above signature



Printed text below signature



KEPIMPINAN DAN TENAGA KESEHATAN

Menyampaikan surat pemberitahuan kepada seluruh tenaga kesehatan yang bertugas di puskesmas dan klinik yang ada di lingkungan Puskesmas Kecamatan...

Tgl : 04/08/2022
Dit : Puskesmas Kecamatan...

Sebagaimana tertera dalam...

Tgl : 04/08/2022
Dit : Puskesmas Kecamatan...

Menyampaikan surat pemberitahuan kepada seluruh tenaga kesehatan yang bertugas di puskesmas dan klinik yang ada di lingkungan Puskesmas Kecamatan...
Hal yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut:
1. Seluruh tenaga kesehatan yang bertugas di puskesmas dan klinik harus mengikuti prosedur dan protokol kesehatan yang berlaku di lingkungan puskesmas dan klinik.
2. Seluruh tenaga kesehatan yang bertugas di puskesmas dan klinik harus melaksanakan tugasnya dengan sebaik-baiknya.

Demikian surat pemberitahuan ini disampaikan kepada seluruh tenaga kesehatan yang bertugas di puskesmas dan klinik yang ada di lingkungan Puskesmas Kecamatan...
Demikian surat pemberitahuan ini disampaikan.

Dr. H. H. H.

Kepala Puskesmas Kecamatan...

Dr. H. H. H.

Kepala Puskesmas Kecamatan...

TRADING AND FINANCIAL STATEMENTS
REVENUE RECOGNITION POLICY

Sl. No.	DESCRIPTION	REVENUE RECOGNITION POLICY	PERCENTAGE
1	Revenue from Freight	Revenue is recognized when the freight bill is issued to the customer.	100%
2	Revenue from Shipping and Handling	Revenue is recognized when the shipping bill is issued to the customer.	100%
3	Revenue from Insurance	Revenue is recognized when the insurance bill is issued to the customer.	100%
4	Revenue from Other Services	Revenue is recognized when the bill is issued to the customer.	100%

Sl. No.	DESCRIPTION	REVENUE RECOGNITION POLICY	PERCENTAGE	REVENUE	AMOUNT
1	Revenue from Freight	Revenue is recognized when the freight bill is issued to the customer.	100%	1,00,000	
2	Revenue from Shipping and Handling	Revenue is recognized when the shipping bill is issued to the customer.	100%	1,00,000	
3	Revenue from Insurance	Revenue is recognized when the insurance bill is issued to the customer.	100%	1,00,000	
4	Revenue from Other Services	Revenue is recognized when the bill is issued to the customer.	100%	1,00,000	
5	Revenue from Freight	Revenue is recognized when the freight bill is issued to the customer.	100%	1,00,000	
6	Revenue from Shipping and Handling	Revenue is recognized when the shipping bill is issued to the customer.	100%	1,00,000	
7	Revenue from Insurance	Revenue is recognized when the insurance bill is issued to the customer.	100%	1,00,000	
8	Revenue from Other Services	Revenue is recognized when the bill is issued to the customer.	100%	1,00,000	
9	Revenue from Freight	Revenue is recognized when the freight bill is issued to the customer.	100%	1,00,000	
10	Revenue from Shipping and Handling	Revenue is recognized when the shipping bill is issued to the customer.	100%	1,00,000	
11	Revenue from Insurance	Revenue is recognized when the insurance bill is issued to the customer.	100%	1,00,000	
12	Revenue from Other Services	Revenue is recognized when the bill is issued to the customer.	100%	1,00,000	

No	Kategori Kegiatan Kegiatan yang akan dilaksanakan	Perkiraan biaya yang akan dikeluarkan	%	Total Biaya	
1	Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan	Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan	100%	10.000.000	
2	Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan	Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan	10%	1.000.000	
3	Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan	Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan	10%	1.000.000	
4	Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan	Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan	80%	8.000.000	
5	Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan	Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan	10%	1.000.000	
6	Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan	Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan	10%	1.000.000	
7	Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan	Kegiatan Pembinaan Kegiatan Pembinaan	10%	1.000.000	

Disetujui dan Ditetapkan di:



Disetujui dan Ditetapkan di:

Disetujui dan Ditetapkan di:



Disetujui dan Ditetapkan di:



PERATURAN GOVERNOR KEPRI 2020

Untuk mengatur penyelenggaraan pemeriksaan kesehatan masyarakat yang efektif, terencana, dan berdampak serta memastikan dan melindungi masyarakat dari ancaman penyakit menular.

Nomor : 100/2020/SK/GOV
Tgl. : 10/05/2020

Menyatakan tentang pemeriksaan kesehatan masyarakat

Nomor : 100/2020/SK/GOV
Tgl. : 10/05/2020

Untuk melaksanakan pemeriksaan kesehatan masyarakat

Yang pertama, bahwa pemeriksaan kesehatan masyarakat merupakan kegiatan yang bertujuan untuk melindungi masyarakat dari ancaman penyakit menular yang dapat menimbulkan dampak yang merugikan bagi masyarakat. Pemeriksaan kesehatan masyarakat dilakukan dengan cara pemeriksaan kesehatan masyarakat yang meliputi pemeriksaan kesehatan masyarakat di rumah, pemeriksaan kesehatan masyarakat di tempat-tempat umum, pemeriksaan kesehatan masyarakat di tempat-tempat kerja, pemeriksaan kesehatan masyarakat di tempat-tempat hiburan, pemeriksaan kesehatan masyarakat di tempat-tempat ibadah, pemeriksaan kesehatan masyarakat di tempat-tempat pendidikan, pemeriksaan kesehatan masyarakat di tempat-tempat pelayanan kesehatan, pemeriksaan kesehatan masyarakat di tempat-tempat pelayanan sosial, pemeriksaan kesehatan masyarakat di tempat-tempat pelayanan lainnya.

Yang kedua, bahwa pemeriksaan kesehatan masyarakat yang dilakukan oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Kepulauan Selayar dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip-prinsip pemeriksaan kesehatan masyarakat yang meliputi pemeriksaan kesehatan masyarakat di rumah, pemeriksaan kesehatan masyarakat di tempat-tempat umum, pemeriksaan kesehatan masyarakat di tempat-tempat kerja, pemeriksaan kesehatan masyarakat di tempat-tempat hiburan, pemeriksaan kesehatan masyarakat di tempat-tempat ibadah, pemeriksaan kesehatan masyarakat di tempat-tempat pendidikan, pemeriksaan kesehatan masyarakat di tempat-tempat pelayanan kesehatan, pemeriksaan kesehatan masyarakat di tempat-tempat pelayanan sosial, pemeriksaan kesehatan masyarakat di tempat-tempat pelayanan lainnya.



PERATURAN GOVERNOR KEPRI 2020
Tgl. 10/05/2020

PERATURAN GOVERNOR KEPRI 2020
Tgl. 10/05/2020

REKAM DOKUMEN TAHUN 2024
REKAM DOKUMEN KEMENTERIAN RI

No	Subsistem	Indikator Kinerja	Tingkat
1	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	95%
2	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	95%
3	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	95%

No	Subsistem	Indikator Kinerja	Tingkat	Realisasi	Nilai
A	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	95%	100%	1000000
1	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	100%	100%	1000000
2	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	100%	100%	1000000
3	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	100%	100%	1000000
4	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	100%	100%	1000000
5	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	100%	100%	1000000
6	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	100%	100%	1000000
7	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	100%	100%	1000000
8	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	100%	100%	1000000
9	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	100%	100%	1000000
10	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	100%	100%	1000000
11	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	100%	100%	1000000
12	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	100%	100%	1000000
13	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	100%	100%	1000000
14	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	100%	100%	1000000
15	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	100%	100%	1000000
16	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	100%	100%	1000000
17	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	100%	100%	1000000
18	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	100%	100%	1000000
19	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	100%	100%	1000000
20	Kelembagaan dan Tata Kelola	Proses internal penyediaan sarana prasarana kelembagaan	100%	100%	1000000

4	Penelitian Biaya 2018 Pusat Penelitian dan Pengembangan Fisika	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	100%	12.100.000	
	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dan Peng- abdian Masyarakat dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Masyarakat	100%	6.100.000	
	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	100%	1.000.000	
	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	100%	1.000.000	


 Agus Widiyadana
 Kepala Pusat Penelitian dan
 Pengembangan Fisika


 Haryono
 Kepala Pusat Penelitian dan
 Pengembangan Fisika



TEKİRGÖZ İLÇESİ MİLLÎ EĞİTİM İDARESİ

Tezlisinde aşağıdaki bilgileri içeren başvuru formunu doldurup, başvuru ve belgeler ile birlikte okul başkanına teslim ediniz. Başvuru formunu okul başkanına teslim ettiğiniz tarihten itibaren 15 iş günü geçerlidir.

Adı : **BERKAY GÖK**

Sınıfı : **İkinci Sınıf / İlkokul Programı**

Okulunuzun Adı / İlçesi :

Adı : **TEKİRGÖZ İLKOKULU**

Sınıfı : **İkinci Sınıf / İlkokul Programı**

TEZLİSİNDE BAŞVURU ALAN OKULUNUN ADI GİRİLMELİDİR

Bu belge, tezlisinde yazılan öğrencinin okul hakkındaki bilgileri içeren bir belge olarak kabul edilmeyecektir. Bu belge, öğrencinin okul hakkındaki bilgileri içeren bir belge olarak kabul edilmeyecektir. Bu belge, öğrencinin okul hakkındaki bilgileri içeren bir belge olarak kabul edilmeyecektir.

Bu belge, okul başkanına teslim edildiği tarihten itibaren 15 iş günü geçerlidir. Bu belge, okul başkanına teslim edildiği tarihten itibaren 15 iş günü geçerlidir. Bu belge, okul başkanına teslim edildiği tarihten itibaren 15 iş günü geçerlidir.

Okul Başkanı

Okul Başkanı
M. 00000000000

Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü
M. 00000000000

**REGAMBARAN RENCANA
KEMAJUAN PENGEMBANGAN KETERAMPILAN**

No	INDIKATOR (A)	INDIKATOR (B)	PERSYARATAN
1	Keahlian Kejuruan Dasar	Pengetahuan dan keterampilan dasar kejuruan	100%
2	Keahlian Kejuruan Lanjutan	Pengetahuan dan keterampilan kejuruan lanjutan	100%
3	Keahlian Kejuruan Spesialisasi	Pengetahuan dan keterampilan kejuruan spesialisasi	100%

No	INDIKATOR	INDIKATOR	PERSYARATAN	SKD
1	Keahlian Kejuruan Dasar	Pengetahuan dan keterampilan dasar kejuruan	100%	
		Keahlian Kejuruan Lanjutan	100%	
2	Keahlian Kejuruan Lanjutan	Keahlian Kejuruan Lanjutan	100%	
		Keahlian Kejuruan Lanjutan	100%	
		Keahlian Kejuruan Lanjutan	100%	
3	Keahlian Kejuruan Spesialisasi	Keahlian Kejuruan Lanjutan	100%	
		Keahlian Kejuruan Lanjutan	100%	
4	Keahlian Kejuruan Lanjutan	Keahlian Kejuruan Lanjutan	100%	
		Keahlian Kejuruan Lanjutan	100%	
5	Keahlian Kejuruan Lanjutan	Keahlian Kejuruan Lanjutan	100%	
		Keahlian Kejuruan Lanjutan	100%	
6	Keahlian Kejuruan Lanjutan	Keahlian Kejuruan Lanjutan	100%	
		Keahlian Kejuruan Lanjutan	100%	
7	Keahlian Kejuruan Lanjutan	Keahlian Kejuruan Lanjutan	100%	
		Keahlian Kejuruan Lanjutan	100%	
8	Keahlian Kejuruan Lanjutan	Keahlian Kejuruan Lanjutan	100%	
		Keahlian Kejuruan Lanjutan	100%	
9	Keahlian Kejuruan Lanjutan	Keahlian Kejuruan Lanjutan	100%	
		Keahlian Kejuruan Lanjutan	100%	

1	Problemlösen: Lösung des Problems durch Anwendung der Regeln	Problemlösen durch Anwendung der Regeln	60%	
	Problemlösen und Problemlösen: Lösung des Problems durch Anwendung der Regeln	Problemlösen durch Anwendung der Regeln	70%	
	Problemlösen: Problem des Problems	Problemlösen durch Anwendung der Regeln	80%	
	Problemlösen: Lösung des Problems durch Anwendung der Regeln	Problemlösen durch Anwendung der Regeln	90%	

PROBLEMLÖSUNG DES PROBLEMS

PROBLEMLÖSUNG
11.11.2022

PROBLEMLÖSUNG DES PROBLEMS

PROBLEMLÖSUNG
11.11.2022



PERANGKAT KERJA FASILC 2014

Hal ini untuk memberikan informasi mengenai prosedur yang harus ditempuh dan dokumen yang harus disiapkan, baik pengajuan maupun dilakukannya.

Nomor : 001/2014/10
Tgl. : 10/01/2014

Menyapa : Bapak/Ibu

Nomor : 001/2014/10
Tgl. : 10/01/2014

Hal ini untuk memberikan informasi mengenai prosedur

yang harus ditempuh dan dokumen yang harus disiapkan dalam mengajukan permohonan kredit. Hal ini untuk memberikan informasi mengenai prosedur yang harus ditempuh dan dokumen yang harus disiapkan, baik pengajuan maupun dilakukannya.

Hal ini untuk memberikan informasi mengenai prosedur yang harus ditempuh dan dokumen yang harus disiapkan, baik pengajuan maupun dilakukannya.


[Signature]
[Name]
[Position]


[Signature]
[Name]
[Position]

**PERENCANAAN TINGKAT DOKUMEN
KEPERAWATAN DAN PENYUKSESAN KLINIS**

NO	SAKSI/REVISI	WILAYAH UTARA	TARGET
22	23	24	25
1	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	11 Maret
2	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10%
3	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10%
4	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10%

NO	SAKSI/REVISI	WILAYAH UTARA	TARGET	WILAYAH SELATAN	BT
1	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10 Maret	10/3/2019	
	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10 Maret	10/3/2019	
	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10 Maret	10/3/2019	
	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10 Maret	10/3/2019	
	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10 Maret	10/3/2019	
	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10 Maret	10/3/2019	
	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10 Maret	10/3/2019	
	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10 Maret	10/3/2019	
	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10 Maret	10/3/2019	
	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10 Maret	10/3/2019	
	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10 Maret	10/3/2019	
	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10 Maret	10/3/2019	
2	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10%	10/3/2019	
	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10%	10/3/2019	
	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10%	10/3/2019	
3	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10%	10/3/2019	
	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10%	10/3/2019	
	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10%	10/3/2019	
4	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10%	10/3/2019	
	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10%	10/3/2019	
	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10%	10/3/2019	
	Keperawatan dan Penyuksesan Klinik	Perencanaan dan penyusunan prosedur standar prosedur klinik	10%	10/3/2019	

4	Kategori Pekerjaan/ Jasa/ Barang	Uraian pekerjaan/ barang/ jasa/ material	M ²	Rp (M)	
	Pekerjaan Struktur Pondasi Beton Dinding Persegi Kolom Beton	Pondasi Dinding Beton Persegi Beton Kolom Beton Pondasi dan Dinding	1 1 1 1 1	1000000 1000000 1000000 1000000 1000000	
	Pekerjaan Struktur Pondasi Beton	Pondasi Beton Dinding Beton	1 1	1000000 1000000	
	Pekerjaan Struktur & Material	Pekerjaan Struktur Material	1 1	1000000 1000000	

Wakil Kepala Dinas



Wakil Kepala Dinas
 081 2500000000000

Wakil Kepala Dinas



Wakil Kepala Dinas
 081 2500000000000



ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಈ ಪ್ರತಿಬಂಧನೆಯು (ಇದನ್ನು ಇದುವೇ ಮೂಲಕ) ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು
ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸಲು ಇದ್ದು:

ಹೆಸರು: **ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ**
ವಿಷಯ: **ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ**

ಪ್ರತಿಬಂಧನೆಯ ವಿಷಯ:

ಹೆಸರು: **ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ**
ವಿಷಯ: **ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ**

ಪ್ರತಿಬಂಧನೆಯ ವಿಷಯ: **ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ**

ಈ ಪ್ರತಿಬಂಧನೆಯು (ಇದನ್ನು ಇದುವೇ ಮೂಲಕ) ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು
ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸಲು ಇದ್ದು: **ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ**
ಇದರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು
ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸಲು ಇದ್ದು: **ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ**

ಈ ಪ್ರತಿಬಂಧನೆಯು (ಇದನ್ನು ಇದುವೇ ಮೂಲಕ) ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು
ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸಲು ಇದ್ದು: **ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ**

ಹೆಸರು:

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಹೆಸರು: **ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ**

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

RELAZIONE ANNUALE 2014/2015
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GRUPPO

N°	DESCRIZIONE	MONTI (in milioni)	Totale
14	14	14	14
1	Impieghi in titoli a breve e medio termine Impieghi in titoli a lungo termine Impieghi in titoli a medio e lungo termine Impieghi in titoli a medio e lungo termine Impieghi in titoli a medio e lungo termine	Impieghi in titoli a breve e medio termine Impieghi in titoli a lungo termine Impieghi in titoli a medio e lungo termine Impieghi in titoli a medio e lungo termine Impieghi in titoli a medio e lungo termine	14 14 14 14 14
2	Impieghi in titoli a medio e lungo termine Impieghi in titoli a medio e lungo termine Impieghi in titoli a medio e lungo termine	Impieghi in titoli a medio e lungo termine Impieghi in titoli a medio e lungo termine Impieghi in titoli a medio e lungo termine	14 14 14
3	Impieghi in titoli a medio e lungo termine Impieghi in titoli a medio e lungo termine Impieghi in titoli a medio e lungo termine	Impieghi in titoli a medio e lungo termine Impieghi in titoli a medio e lungo termine Impieghi in titoli a medio e lungo termine	14 14 14

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione



GIUSEPPE
 del Gruppo

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione



GIUSEPPE
 del Gruppo



PERANGKAPERIKATAN 2022

Perikatan ini merupakan dokumen perjanjian yang mengikat dan harus dipatuhi oleh seluruh pihak yang terlibat dalam perjanjian.

Nama : [REDACTED]

Jabatan : [REDACTED]

Alamat : [REDACTED]

Nomor : [REDACTED]

Tempat : [REDACTED]

Hal-hal yang harus diperhatikan dalam perjanjian ini

1. Pihak-pihak yang terlibat dalam perjanjian ini adalah [REDACTED] dan [REDACTED].

2. Tujuan dari perjanjian ini adalah [REDACTED].

3. Ruang lingkup perjanjian ini adalah [REDACTED].

4. Waktu berlakunya perjanjian ini adalah [REDACTED].

5. Biaya-biaya yang timbul dalam perjanjian ini adalah [REDACTED].

Demikian perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak di atas ini, yang telah dibacakan dan dimengerti oleh kedua belah pihak. Hal-hal yang terdapat dalam perjanjian ini adalah sebagai berikut:

[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

PROJEKSI RENCANA TAHUN 1994
KELOMPOK KERJA BUDIDAYA WILAYAH

NO	SARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1993	1994	1994	1994
1	Pengadaan laboratorium dasar	Pemenuhan kebutuhan prasarana laboratorium standar dasar	100%
2	Pembelian jasa Persewang	Terpenuhi seluruh kebutuhan jasa Persewang (Gedung, Peralatan, dan Listrik)	100%
3	Pembelian barang Mula Dasar	Pemenuhan barang Mula Dasar yang diperlukan	100%

NO	REKAMAS/AN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN	RUT
1	Administrasi Dasar Persewang Dasar	Pemenuhan seluruh dasar prasarana administratif standar persewang dasar	100%	10476.700	
	Pengadaan Komputer untuk Lab & Penunjang Kegiatan Kantor	Jumlah Paket Komputer untuk Lab & Penunjang Kegiatan Kantor yang tersedia	1 Paket	107.200	
	Pengadaan Perlatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Perlatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	1 Paket	4.100.000	
	Pembelian Perlatan Kantor Tetap	Jumlah Paket Perlatan Kantor Tetap yang tersedia	1 Paket	6.000.000	
	Pengadaan Alat-alat Laboratorium	Jumlah Paket Alat-alat Laboratorium yang tersedia	1 Paket	4.900.000	
	Pembelian Barang Gudang dan Persewaan	Jumlah Paket Barang Gudang dan Persewaan yang tersedia	1 Paket	8.000.000	
	Pengembangan Ruang Kantor dan Kantor (GCV)	Jumlah Laporan Pengembangan Ruang Kantor dan Kantor (GCV)	1 Laporan	4.700.000	
2	Pembelian Jasa Persewang Utama Persewaan Dasar	Pemenuhan seluruh kebutuhan jasa Persewang Utama Persewaan Dasar	100%	78.000.000	
	Pembelian Jasa GCV Minimal	Jumlah Laporan Pelayanan dan Jasa Minimal	100 Laporan	1.000.000	
	Pembelian Jasa Pengembangan Kantor dan Lab dan Lab &	Jumlah Laporan Pelayanan dan Pengembangan Kantor dan Lab dan Lab & yang tersedia	1 Laporan	4.000.000	
	Pembelian Jasa Pelayanan Kantor	Jumlah Laporan Pelayanan dan Pelayanan Kantor yang tersedia	1 Laporan	20.000.000	

2	Furniture being sold Selling Furniture from Furniture Store	Furniture being sold Selling Furniture from Home	10%	1,200.00	
1	Furniture being sold Selling Furniture from Home	Furniture being sold Selling Furniture from Home	10%	1,200.00	
1	Furniture being sold Selling Furniture from Home	Furniture being sold Selling Furniture from Home	10%	1,200.00	
1	Furniture being sold Selling Furniture from Home	Furniture being sold Selling Furniture from Home	10%	1,200.00	


 Signature of [Name]
 [Address]
 [City, State, Zip]


 Signature of [Name]
 [Address]
 [City, State, Zip]



UNIVERSITAS BINA NUSANTARA

Untuk dapat mengikuti kegiatan perkuliahan yang telah terprogram dan terdapat pada
kegiatan perkuliahan dan perkuliahan yang terdapat pada

Nama : **WILLYANUS**
Jenis : **Manajemen dan Administrasi**

Alamat: **Binus University**

Nama : **WILLYANUS**
Jenis : **Manajemen dan Administrasi**

Alamat: **Binus University**

Yang pertama adalah dan bertanggung jawab atas kegiatan perkuliahan yang terdapat pada
kegiatan perkuliahan yang terdapat pada kegiatan perkuliahan yang terdapat pada
kegiatan perkuliahan yang terdapat pada kegiatan perkuliahan yang terdapat pada
kegiatan perkuliahan yang terdapat pada kegiatan perkuliahan yang terdapat pada
kegiatan perkuliahan yang terdapat pada kegiatan perkuliahan yang terdapat pada

Yang kedua adalah dan bertanggung jawab atas kegiatan perkuliahan yang terdapat pada
kegiatan perkuliahan yang terdapat pada kegiatan perkuliahan yang terdapat pada
kegiatan perkuliahan yang terdapat pada kegiatan perkuliahan yang terdapat pada
kegiatan perkuliahan yang terdapat pada kegiatan perkuliahan yang terdapat pada
kegiatan perkuliahan yang terdapat pada kegiatan perkuliahan yang terdapat pada

WILLYANUS
NIM: **171001010001**

WILLYANUS
NIM: **171001010001**

WILLYANUS
NIM: **171001010001**

**MEMORANDUM FOR THE
MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS**

NO	ISSUE/QUESTION	ANSWER/COMMENT	TOTAL
1	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%
2	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%
3	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%

NO	ISSUE/QUESTION	ANSWER/COMMENT	TOTAL	AIR
1	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%	
2	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%	
3	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%	
4	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%	
5	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%	
6	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%	
7	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%	
8	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%	
9	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%	
10	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%	
11	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%	
12	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%	
13	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%	
14	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%	
15	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%	
16	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%	
17	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%	
18	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%	
19	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%	
20	Proposed Resolution	Proposed Resolution passed unanimously amongst all	100%	

N	Description of Work	Estimated Cost	Actual Cost	Variance
1	Construction of new building	1000000	1050000	50000
2	Construction of new building	2000000	1950000	50000
3	Construction of new building	3000000	3100000	100000



 NAME AND TITLE OF SIGNER



 NAME AND TITLE OF SIGNER



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA

Hal: surat permohonan bantuan keuangan yang telah disetujui dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang di Universitas Islam Sumatera Utara.

Nama : HENRIK SUTAWAN (1401111)
Jenis : Bantuan Keuangan Mahasiswa Baru Baru

Alamat Keluarga/Tempat:

Nama : HENRI SUTAWAN
Alamat : Medan, Sumatera Utara

Sebelum dan sesudah pemakaian dana bantuan.

Hal: surat permohonan bantuan keuangan yang telah disetujui dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang di Universitas Islam Sumatera Utara. Hal: surat permohonan bantuan keuangan yang telah disetujui dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang di Universitas Islam Sumatera Utara.

Hal: surat permohonan bantuan keuangan yang telah disetujui dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang di Universitas Islam Sumatera Utara.


Henri Sutawan
HENRI SUTAWAN
NO. 1401111


Henri Sutawan
HENRI SUTAWAN
NO. 1401111

INDONESIA BUREAU TARGET 2021
KETERANGAN WAKTU DAN JANGKA WAKTU

NO	INDUKSI KEGIATAN	INDUKSI WAKTU	TARGET
1	Supaya Substansi dan Struktur	1 minggu	100%

NO	INDUKSI KEGIATAN	INDUKSI WAKTU	TARGET	SDP
1	Supaya Substansi dan Struktur	1 minggu	100%	
	Supaya Substansi dan Struktur	1 minggu	100%	
	Supaya Substansi dan Struktur	1 minggu	100%	
	Supaya Substansi dan Struktur	1 minggu	100%	
	Supaya Substansi dan Struktur	1 minggu	100%	
	Supaya Substansi dan Struktur	1 minggu	100%	
	Supaya Substansi dan Struktur	1 minggu	100%	
	Supaya Substansi dan Struktur	1 minggu	100%	
	Supaya Substansi dan Struktur	1 minggu	100%	
	Supaya Substansi dan Struktur	1 minggu	100%	


 (Signature)
 (Signature)


 (Signature)
 (Signature)



PTSP (Pusat Studi dan Pengembangan)

Hal ini untuk memastikan kegiatan penelitian yang akan datang bisa berjalan dan terarah dalam mencapai tujuan yang diinginkan

nama : [redacted]
alamat : [redacted]

Keperawatan (Konsultasi)

nama : [redacted]
alamat : [redacted]

Sebelum melakukan penelitian, peneliti melakukan studi pendahuluan. Tujuan utama studi ini adalah untuk mengetahui lebih lanjut mengenai situasi yang sebenarnya di lapangan. Hal ini sangat penting untuk mengetahui situasi yang sebenarnya di lapangan sebelum melakukan penelitian. Hal ini bertujuan untuk mengetahui situasi yang sebenarnya di lapangan sebelum melakukan penelitian.

Hal ini akan dilakukan dengan cara yang sistematis dan terencana untuk memperoleh data yang akurat dan valid. Hal ini akan dilakukan dengan cara yang sistematis dan terencana untuk memperoleh data yang akurat dan valid.

[Handwritten signature]
[redacted]
[redacted]

[redacted]
[redacted]
[redacted]

**PERENCANAAN KEMERDIAAN LAYANAN
DISTRIBUSI DAN PEMERIKSAAN**

NO	INDUKSI KEMERDIAAN	INDUKSI KELOMPOK	TARGET
1	Kelembagaan	Kelembagaan	100%

NO	INDUKSI KEMERDIAAN	INDUKSI KELOMPOK	TARGET	INDUKSI KELOMPOK	NO
1	Kelembagaan	Kelembagaan	100%	100%	
2	Kelembagaan	Kelembagaan	100%	100%	
3	Kelembagaan	Kelembagaan	100%	100%	
4	Kelembagaan	Kelembagaan	100%	100%	
5	Kelembagaan	Kelembagaan	100%	100%	

REKORSAKSI

REKORSAKSI
 REKORSAKSI

REKORSAKSI

REKORSAKSI
 REKORSAKSI



Keputusan Presiden Tahun 2021

Yang saya hormati, dengan ini saya sampaikan bahwa saya telah menerima dan menyetujui serta menyetujui dan menyetujui yang telah saya sampaikan ini.

Nama : ...

Jenis : ...

Keputusan Presiden Tahun 2021

Nama : ...

Jenis : ...

Keputusan Presiden Tahun 2021

Yang saya hormati, dengan ini saya sampaikan bahwa saya telah menerima dan menyetujui serta menyetujui dan menyetujui yang telah saya sampaikan ini. Keputusan Presiden Tahun 2021

Yang saya hormati, dengan ini saya sampaikan bahwa saya telah menerima dan menyetujui serta menyetujui dan menyetujui yang telah saya sampaikan ini. Keputusan Presiden Tahun 2021

...
...
...
...

...
...

...
...
...
...

1	Penelitian tentang Misi Kebijakan Pemangung Urusan Perencanaan/Strategi	Penelitian mengenai penelitian tentang Pemangung Urusan Perencanaan/Strategi	100%	12.000.000	
2	Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Perencanaan dan Pengembangan Pemangung Urusan Perencanaan/Strategi dan Penelitian/Strategi	Penelitian mengenai Pengembangan Kebijakan dan Penelitian/Strategi Pemangung Urusan Perencanaan/Strategi dan Penelitian/Strategi	100%	7.500.000	
3	Penelitian Penelitian dan Pengembangan	Penelitian mengenai dan Pengembangan Kebijakan dan Penelitian/Strategi	100%	1.000.000	
4	Penelitian, Penelitian Kebijakan dan Pengembangan Kebijakan	Penelitian mengenai dan Pengembangan Kebijakan dan Penelitian/Strategi	100%	1.000.000	

KEPALA DINAS/DEWAN WAKIL

Widyadana, 14 Januari 2024
DAS/DEWAN WAKIL/DEWAN WAKIL

KEPALA DINAS/DEWAN WAKIL
KOR. 1775/2024/DEWAN WAKIL



KEPALA DINAS/DEWAN WAKIL
KOR. 1775/2024/DEWAN WAKIL



الوزارة العامة للتعليم والتعليم العالي

هذا العقد المبرم بين الطرفين المذكورين في هذا العقد، يهدف إلى تنظيم العلاقة بين الطرفين فيما يتعلق بتوريد المواد التعليمية والكتب المدرسية.

بين: - الوزارة العامة للتعليم والتعليم العالي

ومن: - شركة (اسم الشركة) المحدودة

مادة 1 - موضوع العقد

يهدف العقد إلى توريد المواد التعليمية والكتب المدرسية.

ومن: - شركة (اسم الشركة) المحدودة

مادة 2 - شروط العقد

يتمتع الطرفان بالتساوي في هذا العقد، ولا يجوز لأي من الطرفين أن يفرط في حقوقه أو يتركها دون استغلال، ولا يجوز لأي من الطرفين أن يتنازل عن حقوقه أو يتركها دون استغلال، ولا يجوز لأي من الطرفين أن يفرط في حقوقه أو يتركها دون استغلال، ولا يجوز لأي من الطرفين أن يتنازل عن حقوقه أو يتركها دون استغلال.

هذا العقد يهدف إلى تنظيم العلاقة بين الطرفين فيما يتعلق بتوريد المواد التعليمية والكتب المدرسية، ولا يجوز لأي من الطرفين أن يفرط في حقوقه أو يتركها دون استغلال، ولا يجوز لأي من الطرفين أن يتنازل عن حقوقه أو يتركها دون استغلال.


الوزارة العامة للتعليم والتعليم العالي
بالتاريخ: 2023/05/01


شركة (اسم الشركة) المحدودة
بالتاريخ: 2023/05/01

PERENCANAAN RENCANA TAHUN 2021
KELURAHAN PACIR AJONG KABUPATEN MALANG

NO	SALINAN/KELOMPOK	REKAPITULASI	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Rekapitulasi Anggaran Tahun	Perencanaan dan analisis penyusunan administratif umum anggaran tahun	100 %
2.	Rekapitulasi dan Penyempurnaan	Perencanaan utuh penyempurnaan dan Penyempurnaan Proses Perencanaan Tahun	100 %
3.	Penyusunan Anggaran RKA Daerah	Perencanaan anggaran RKA Daerah yang efektif	100 %

NO	INDIKATOR	INDIKATOR URAIAN	TARGET	ANGGARAN	KYD
1.	Administratif Umum Perangai Daerah	Perencanaan administratif penyusunan administratif umum perangai daerah	100 %	80.021.000	
-	Penyusunan Anggaran Anggaran Lokal, Perangai Daerah, Anggaran Kantor	Penyusunan Anggaran Anggaran Lokal, Perangai Daerah, Anggaran Kantor yang Efektif	1 Tahun	30.000	
-	Rekapitulasi Penyempurnaan dan Penyempurnaan Kantor	Rekapitulasi Penyempurnaan dan Penyempurnaan Kantor yang Efektif	1 Tahun	1.000.000	
-	Rekapitulasi Penyempurnaan Daerah Tingkat	Rekapitulasi Penyempurnaan Daerah Tingkat yang Efektif	1 Tahun	44.000	
-	Rekapitulasi Anggaran Anggaran Kantor	Rekapitulasi Anggaran Anggaran Kantor yang Efektif	1 Tahun	1.000.000	
-	Perencanaan Anggaran Anggaran dan Anggaran	Rekapitulasi Anggaran Anggaran dan Anggaran yang Efektif	1 Tahun	4.000.000	
-	Perencanaan Anggaran Anggaran dan Anggaran (2021)	Rekapitulasi Anggaran Anggaran dan Anggaran 2021	11 Laporan	4.000.000	
2.	Penyempurnaan dan Penyempurnaan Proses Perencanaan Tahun	Perencanaan utuh penyempurnaan dan Penyempurnaan Proses Perencanaan Tahun	100 %	87.000.000	
-	Penyempurnaan dan Penyempurnaan	Rekapitulasi Laporan Penyempurnaan dan Penyempurnaan	200 Laporan	1.000.000	
-	Penyempurnaan dan Penyempurnaan, Laporan Laporan dan Laporan	Rekapitulasi Laporan Penyempurnaan dan Penyempurnaan, Laporan Laporan dan Laporan yang Efektif yang Efektif	1 Laporan	4.000.000	
-	Penyempurnaan dan Penyempurnaan Tahun	Rekapitulasi Laporan Penyempurnaan dan Penyempurnaan Tahun yang Efektif	1 Laporan	78.000.000	

1	Penelitian tentang Nilai Gaya Pemangkin (reaksi Pencampuran Sederet)	Penelitian tentang nilai sederet yang signifikan	100%	10.000.000	
	Penelitian tentang Perilaku Mekanis dan Fisik Kendaraan Persegi Panjang Kendaraan Persegi Panjang	Penelitian tentang Perilaku Mekanis dan Fisik Kendaraan Persegi Panjang dan Persegi Panjang Persegi	100%	10.000.000	
	Penelitian tentang Perilaku Mekanis dan Fisik Kendaraan Persegi Panjang	Penelitian tentang Perilaku Mekanis dan Fisik Kendaraan Persegi Panjang	100%	10.000.000	
	Penelitian tentang Perilaku Mekanis dan Fisik Kendaraan Persegi Panjang	Penelitian tentang Perilaku Mekanis dan Fisik Kendaraan Persegi Panjang	100%	10.000.000	


 Kepala Kantor Wilayah
 Dinas Perhubungan
 Jawa Barat


 Kepala Kantor Wilayah
 Dinas Perhubungan
 Jawa Barat



PT. BINA SARANA BANGUNAN (BSB)

Untuk lebih jelasnya mengenai penawaran tersebut yang BSB, kami mohon agar diinformasikan agar kami dapat melakukan kunjungan ke lokasi proyek tersebut.

Nama : **RIYAN HARIZ**
Jabatan : **Manajer Sales & Marketing**

Alamat : **Jakarta**

Nama : **MUHAMMAD ALYAN**
Jabatan : **Manajer Sales & Marketing**

Untuk lebih jelasnya mengenai penawaran tersebut yang BSB, kami mohon agar diinformasikan agar kami dapat melakukan kunjungan ke lokasi proyek tersebut.

Untuk lebih jelasnya mengenai penawaran tersebut yang BSB, kami mohon agar diinformasikan agar kami dapat melakukan kunjungan ke lokasi proyek tersebut.

RIYAN HARIZ

RIYAN HARIZ
Manajer Sales & Marketing

MUHAMMAD ALYAN

MUHAMMAD ALYAN
Manajer Sales & Marketing

**REVISI RENCANA KERJA TAHUN 2011
DIPERUNTUKAN KEPADA PERUSAHAAN**

NO	INDIKATOR	UNITS/TAHUN	TARGET (%)
1	Anggaran investasi baru	Penjualan investasi baru yang direalisasikan	100%
2	Penjualan per Provinsi	Penjualan di seluruh provinsi dan kabupaten/kota	100%
3	Keuntungan bersih per tahun	Keuntungan bersih per tahun	100%

NO	INDIKATOR	UNITS/TAHUN	TARGET (%)	KIT
1	Adaptasi dan Peningkatan Baru	Penjualan adaptasi dan peningkatan adaptasi baru	100%	
	Keuntungan bersih adaptasi dan peningkatan baru	Keuntungan bersih adaptasi dan peningkatan baru	100%	
	Keuntungan bersih adaptasi dan peningkatan baru	Keuntungan bersih adaptasi dan peningkatan baru	100%	
	Keuntungan bersih adaptasi dan peningkatan baru	Keuntungan bersih adaptasi dan peningkatan baru	100%	
	Keuntungan bersih adaptasi dan peningkatan baru	Keuntungan bersih adaptasi dan peningkatan baru	100%	
	Keuntungan bersih adaptasi dan peningkatan baru	Keuntungan bersih adaptasi dan peningkatan baru	100%	
	Keuntungan bersih adaptasi dan peningkatan baru	Keuntungan bersih adaptasi dan peningkatan baru	100%	
2	Pertumbuhan dan Peningkatan Produk Persewaan Baru	Pertumbuhan volume penjualan dan peningkatan produk persewaan baru	100%	
	Pertumbuhan dan peningkatan baru	Pertumbuhan dan peningkatan baru	100%	
	Pertumbuhan dan peningkatan baru	Pertumbuhan dan peningkatan baru	100%	
	Pertumbuhan dan peningkatan baru	Pertumbuhan dan peningkatan baru	100%	

1	Penelitian tentang NBN dalam Peningkatan Kinerja Persewaan Rumah	Penelitian tentang NBN dalam Peningkatan Kinerja Persewaan Rumah di Kota Jakarta	2019	
	Penelitian tentang NBN dalam Peningkatan Kinerja Persewaan Rumah di Kota Jakarta	Penelitian tentang NBN dalam Peningkatan Kinerja Persewaan Rumah di Kota Jakarta	2019	
	Penelitian tentang NBN dalam Peningkatan Kinerja Persewaan Rumah di Kota Jakarta	Penelitian tentang NBN dalam Peningkatan Kinerja Persewaan Rumah di Kota Jakarta	2019	
	Penelitian tentang NBN dalam Peningkatan Kinerja Persewaan Rumah di Kota Jakarta	Penelitian tentang NBN dalam Peningkatan Kinerja Persewaan Rumah di Kota Jakarta	2019	

DR. H. SITI NURUL HUDA, S.Pd., M.Pd.



DR. H. SITI NURUL HUDA, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19630801198001001

DR. H. SITI NURUL HUDA, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19630801198001001



DR. H. SITI NURUL HUDA, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19630801198001001



PERANGKAT KERJA TAHUN 2021

Perangkat Kerja merupakan sumber daya manusia yang sangat penting dan strategis bagi kemajuan bangsa, oleh karena itu perlu diperhatikan dan dikelola dengan baik.

Nama : SUPRIATNA
Jenis : Koordinator Program dan Pengembangan

Alamat : Jakarta Barat

Nama : SUKARNO
Jenis : Koordinator Program

Hal ini merupakan program prioritas dalam pelaksanaan

Perencanaan dan pelaksanaan program kerja yang akan dilaksanakan di tahun 2021 ini, yang akan dilaksanakan secara bertahap dan bertahap, serta akan dilaksanakan secara bertahap dan bertahap, serta akan dilaksanakan secara bertahap dan bertahap, serta akan dilaksanakan secara bertahap dan bertahap.

Hal ini akan dilaksanakan secara bertahap dan bertahap, serta akan dilaksanakan secara bertahap dan bertahap, serta akan dilaksanakan secara bertahap dan bertahap, serta akan dilaksanakan secara bertahap dan bertahap.

Tanggal


SUKARNO
KORIDOR PROGRAM DAN PENGEMBANGAN

Tanggal, 15 Januari 2021

Makassar


SUKARNO
KORIDOR PROGRAM DAN PENGEMBANGAN

PERENCANAAN KEGIATAN TAHUN 2023
REKORSAKSI TAHUNAN AKSI DAN DAMPAK WILAYAH

No	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR HASIL	TARGET
1	Agenda Pelaksanaan Struktur Organisasi	Penyusunan dan pelaksanaan struktur organisasi	100%

No	INDIKATOR	INDIKATOR HASIL	TARGET	AKSI
1	Agenda Pelaksanaan Struktur Organisasi	Penyusunan dan pelaksanaan struktur organisasi	100%	
	Penyusunan Struktur Organisasi	Struktur Organisasi dan Organisasi yang Berfungsi	100%	
	Penyusunan Struktur Organisasi	Struktur Organisasi dan Organisasi yang Berfungsi	100%	
	Penyusunan Struktur Organisasi	Struktur Organisasi dan Organisasi yang Berfungsi	100%	
	Penyusunan Struktur Organisasi	Struktur Organisasi dan Organisasi yang Berfungsi	100%	

Disetujui dan Ditetapkan di:



 NAMA DAN JABATAN

Disusun, di Jakarta, 14 Januari 2023
 dan ditandatangani oleh:



 NAMA DAN JABATAN



KEPADA YAHYAYAN (KORUM)

Yang saya hormati Bapak/Ibu, saya ucapkan selamat datang dan semoga pertemuan kita kali ini berjalan dengan lancar.

Nama : **Wahid Hidayat**
Jabatan : **Deputi Kepala Bidang Pendidikan**

Agenda Pertemuan

Nama : **Wahid Hidayat**
Jabatan : **Deputi Kepala Bidang Pendidikan**

Hal-hal yang akan dibahas dalam pertemuan

Hal-hal yang akan dibahas dalam pertemuan ini adalah mengenai pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di sekolah dasar yang akan dilaksanakan pada tahun ajaran baru. Hal-hal yang akan dibahas dalam pertemuan ini adalah mengenai pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di sekolah dasar yang akan dilaksanakan pada tahun ajaran baru.

Hal-hal yang akan dibahas dalam pertemuan ini adalah mengenai pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di sekolah dasar yang akan dilaksanakan pada tahun ajaran baru. Hal-hal yang akan dibahas dalam pertemuan ini adalah mengenai pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di sekolah dasar yang akan dilaksanakan pada tahun ajaran baru.



Wahid Hidayat
Deputi Kepala Bidang Pendidikan

Wahid Hidayat
Deputi Kepala Bidang Pendidikan



Wahid Hidayat
Deputi Kepala Bidang Pendidikan

PERENCANAAN TAHUN 2011
REKAMBUK HAJAR KECAMATAN BUKITBATIN WILAYAH

NO	INDIKATOR	INDIKATOR STRUKTUR	TRAGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Administrasi Desa Perangin Desa	Perencanaan administrasi pelayanan administrasi desa perangin desa	100%
2	Perencanaan Jasa Perangin Desa Perangin Desa	Perencanaan layanan administrasi jasa Perangin Desa Perangin Desa	100%
3	Perencanaan Ruang RW Desa Perangin Desa Perangin Desa	Perencanaan layanan pemukiman RW Perangin Desa Perangin Desa	100%

NO	INDIKATOR	INDIKATOR STRUKTUR	TRAGET	ANGKARAN	RIS
1	Administrasi Desa Perangin Desa	Perencanaan administrasi pelayanan administrasi desa perangin desa	100%	10.217.200	
-	Perencanaan Ruang RW Desa Perangin Desa	Perencanaan layanan pemukiman RW Desa Perangin Desa	100%	50.000	
-	Perencanaan Perencanaan dan Perencanaan Desa	Perencanaan layanan Perencanaan dan Perencanaan Desa yang Perencanaan	100%	1.111.000	
-	Perencanaan Perencanaan Desa	Perencanaan layanan Perencanaan Desa yang Perencanaan	100%	8.800	
-	Perencanaan Ruang RW Desa Perangin Desa	Perencanaan layanan pemukiman RW Desa Perangin Desa	100%	100.000	
-	Perencanaan Ruang RW Desa Perangin Desa	Perencanaan layanan pemukiman RW Desa Perangin Desa	100%	4.500.000	
-	Perencanaan Ruang RW Desa Perangin Desa	Perencanaan layanan pemukiman RW Desa Perangin Desa	100%	1.111.000	
2	Perencanaan Jasa Perangin Desa Perangin Desa	Perencanaan layanan administrasi jasa Perangin Desa Perangin Desa	100%	67.200.000	
-	Perencanaan Jasa Perangin Desa	Perencanaan layanan administrasi jasa Perangin Desa	100%	1.111.000	
-	Perencanaan Jasa Perangin Desa	Perencanaan layanan administrasi jasa Perangin Desa	100%	1.111.000	
-	Perencanaan Jasa Perangin Desa	Perencanaan layanan administrasi jasa Perangin Desa	100%	1.111.000	

1	Penelitian tentang Mata Air Panas Kawasan Industri Candi	Pencarian lokasi penelitian di Puncung Bukit Kawadangan Candi	100%	11.000.000	
2	Penelitian dan Pengembangan Sistem Informasi Geospasial Kawasan Industri Kawasan Industri Candi	Studi dan Pengembangan Sistem Informasi Geospasial Kawasan Industri Candi	100%	11.000.000	
3	Penelitian dan Pengembangan Sistem Informasi Geospasial Kawasan Industri Kawasan Industri Candi	Studi dan Pengembangan Sistem Informasi Geospasial Kawasan Industri Candi	100%	11.000.000	
4	Penelitian dan Pengembangan Sistem Informasi Geospasial Kawasan Industri Kawasan Industri Candi	Studi dan Pengembangan Sistem Informasi Geospasial Kawasan Industri Candi	100%	11.000.000	

OTTEG HILMABANGSA S.S., S.T.

OTTEG HILMABANGSA S.S., S.T.

Widyawan, 0140000111
Jalan Sekeloa Timur No. 1, Pondok Kelapa, Bekasi

WIDYAWAN
0140000111



PERBUATAN KEPUTUSAN 2014

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan yang ramah masyarakat dan terjangkau yang berorientasi pada nilai-nilai keagamaan dan budaya yang berlandaskan Pancasila.

Nomor : 1442/1000/2014
Tentang : RUPKES dan RUMAH SAKIT

Menyatakan Keputusan

Nomor : 1442/1000/2014
Tentang : RUPKES dan RUMAH SAKIT

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan

yang ramah masyarakat dan terjangkau yang berorientasi pada nilai-nilai keagamaan dan budaya yang berlandaskan Pancasila dan berorientasi pada nilai-nilai keagamaan dan budaya yang berlandaskan Pancasila.

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan yang ramah masyarakat dan terjangkau yang berorientasi pada nilai-nilai keagamaan dan budaya yang berlandaskan Pancasila dan berorientasi pada nilai-nilai keagamaan dan budaya yang berlandaskan Pancasila.

Mengetahui,

NUZUL HIDAYATULLAH
KORDEKORUM

Mengetahui, 14 Januari 2014

NUZUL HIDAYATULLAH
KORDEKORUM

PERFORMANCE NEEDS STATEMENT
ILLINOIS POLICE ACADEMY/ILLINOIS POLICE TRAINING

NO.	ISSUE IDENTIFIED	PROPOSED ACTION	TARGET DATE
1	Agencies/Instructors/Students/Supervisors	Partnership of Illinois Police Training/Instructors	2014

NO.	ISSUE IDENTIFIED	PROPOSED ACTION	STATUS	COMPLETION DATE	NOTES
1	Agencies/Instructors/Students/Supervisors	Partnership of Illinois Police Training/Instructors	2014	2014-06-30	
	Agencies/Instructors/Students/Supervisors	Partnership of Illinois Police Training/Instructors	2014	2014-06-30	
	Agencies/Instructors/Students/Supervisors	Partnership of Illinois Police Training/Instructors	2014	2014-06-30	
	Agencies/Instructors/Students/Supervisors	Partnership of Illinois Police Training/Instructors	2014	2014-06-30	
	Agencies/Instructors/Students/Supervisors	Partnership of Illinois Police Training/Instructors	2014	2014-06-30	

ILLINOIS POLICE TRAINING



Michael J. Smith
 Director of Training

ILLINOIS POLICE ACADEMY/ILLINOIS POLICE TRAINING



Michael J. Smith
 Director of Training



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA

Untuk dapat mengikuti kegiatan perkuliahan pada semester II, mahasiswa dan mahasiswa baru harus mengikuti tes kemampuan akademik sebagai berikut:

Ujian : Tes Kemampuan Akademik
Tujuan : Tes Kemampuan Akademik

Materi Tes Kemampuan Akademik

Ujian : Tes Kemampuan Akademik
Tujuan : Tes Kemampuan Akademik

Indikator Tes Kemampuan Akademik

Ujian Tes Kemampuan Akademik adalah tes kemampuan akademik yang dilaksanakan untuk mengetahui kemampuan akademik mahasiswa baru yang akan mengikuti perkuliahan pada semester II. Tes kemampuan akademik dilaksanakan untuk mengetahui kemampuan akademik mahasiswa baru yang akan mengikuti perkuliahan pada semester II.

Ujian Tes Kemampuan Akademik dilaksanakan untuk mengetahui kemampuan akademik mahasiswa baru yang akan mengikuti perkuliahan pada semester II. Tes kemampuan akademik dilaksanakan untuk mengetahui kemampuan akademik mahasiswa baru yang akan mengikuti perkuliahan pada semester II.

Sumatera Utara, 12 Januari 2023
Ketua




DR. H. HUSNAN, S.Pd., M.Pd., M.A.
 DEKAN
 FK (FACULTY OF KEMAHARISANTHAN)

PERFORMANCE PLAN 2017
WOMEN'S SOCIETY (SOCIETY PLAN)

Sl. No.	Activity	Target	Actual
1.	Regular Annual Meet	Annual meeting with all members (regularly)	100%
2.	Member's Training	Member's training for all members (regularly)	100%
3.	Member's Welfare Fund	Member's welfare fund (regularly)	100%

Sl. No.	Activity	Target	Actual	Remarks
1.	Member's Welfare Fund	Member's welfare fund (regularly)	100%	100000
2.	Member's Training	Member's training (regularly)	100%	10000
3.	Member's Welfare Fund	Member's welfare fund (regularly)	100%	10000
4.	Member's Training	Member's training (regularly)	100%	10000
5.	Member's Welfare Fund	Member's welfare fund (regularly)	100%	10000
6.	Member's Training	Member's training (regularly)	100%	10000
7.	Member's Welfare Fund	Member's welfare fund (regularly)	100%	10000
8.	Member's Training	Member's training (regularly)	100%	10000
9.	Member's Welfare Fund	Member's welfare fund (regularly)	100%	10000
10.	Member's Training	Member's training (regularly)	100%	10000
11.	Member's Welfare Fund	Member's welfare fund (regularly)	100%	10000
12.	Member's Training	Member's training (regularly)	100%	10000
13.	Member's Welfare Fund	Member's welfare fund (regularly)	100%	10000
14.	Member's Training	Member's training (regularly)	100%	10000
15.	Member's Welfare Fund	Member's welfare fund (regularly)	100%	10000
16.	Member's Training	Member's training (regularly)	100%	10000
17.	Member's Welfare Fund	Member's welfare fund (regularly)	100%	10000
18.	Member's Training	Member's training (regularly)	100%	10000
19.	Member's Welfare Fund	Member's welfare fund (regularly)	100%	10000
20.	Member's Training	Member's training (regularly)	100%	10000

2. Provisional Salary with Family Allowance from Provisional Salary	Provisional Salary with Family Allowance	10%	1,000,000	
Provisional Salary with Family Allowance from Provisional Salary and Family Allowance	Provisional Salary with Family Allowance and Family Allowance from Provisional Salary and Family Allowance	20%	2,000,000	
Provisional Salary with Family Allowance	Provisional Salary with Family Allowance	30%	3,000,000	


 2023-01-01
 2023-01-01

Signature of the
 2023-01-01

 2023-01-01



REPUBLIC OF TURKEY

Dear Sir/Madam,

No: 2023/12

Date: 15.05.2023

Subject: **Personnel File**

No: 2023/12

Date: 15.05.2023

Dear Sir/Madam,

It is hereby notified that the personnel file of the Ministry of Education, Science and Technology of the Republic of Turkey, No: 2023/12, dated 15.05.2023, is being processed. The necessary documents and information are being provided to the relevant authorities.

The Ministry of Education, Science and Technology of the Republic of Turkey is pleased to provide the necessary information and documents to the relevant authorities.

Signature

Stamp, Ministry of Education, Science and Technology

NAME
M. YILMAZ

NAME
M. YILMAZ

STANDARD ACCOUNTING PROCEDURES 2019-2020
ACCOUNTING RECORDS SECTION OF WISCONSIN

NO.	ACCOUNT DESIGNATION	ACCOUNT NUMBER	TOTAL	PER
1	Telephone Expense - State	Telephone Expense - State Telephone Expense - State	1000	
2	Telephone Expense - County	Telephone Expense - County Telephone Expense - County	1000	
3	Telephone Expense - Other	Telephone Expense - Other Telephone Expense - Other	1000	

NO.	ACCOUNT DESIGNATION	ACCOUNT NUMBER	TOTAL	PER
1	Telephone Expense - State	Telephone Expense - State Telephone Expense - State	1000	
	Telephone Expense - County	Telephone Expense - County Telephone Expense - County	1000	
	Telephone Expense - Other	Telephone Expense - Other Telephone Expense - Other	1000	
	Telephone Expense - State	Telephone Expense - State Telephone Expense - State	1000	
	Telephone Expense - County	Telephone Expense - County Telephone Expense - County	1000	
	Telephone Expense - Other	Telephone Expense - Other Telephone Expense - Other	1000	
	Telephone Expense - State	Telephone Expense - State Telephone Expense - State	1000	
	Telephone Expense - County	Telephone Expense - County Telephone Expense - County	1000	
	Telephone Expense - Other	Telephone Expense - Other Telephone Expense - Other	1000	
	Telephone Expense - State	Telephone Expense - State Telephone Expense - State	1000	
	Telephone Expense - County	Telephone Expense - County Telephone Expense - County	1000	
	Telephone Expense - Other	Telephone Expense - Other Telephone Expense - Other	1000	
	Telephone Expense - State	Telephone Expense - State Telephone Expense - State	1000	
	Telephone Expense - County	Telephone Expense - County Telephone Expense - County	1000	
	Telephone Expense - Other	Telephone Expense - Other Telephone Expense - Other	1000	

7	Penelitian dan Riset yang Menyebutkan secara Eksplisit	Penelitian yang menggunakan data kuantitatif	100%	
	Penelitian yang menggunakan data kuantitatif dan kualitatif secara integratif/terpadu dan/atau menggunakan metode campuran	Penelitian yang menggunakan data kuantitatif dan kualitatif secara integratif/terpadu	100%	
	Penelitian yang menggunakan metode campuran	Penelitian yang menggunakan data kuantitatif dan kualitatif secara integratif/terpadu	100%	

Dr. H. Nur Hidayat, S.Pd., M.Pd.

No. 1402/2023/PA/ST/01/02

Revisi, 14 Januari 2023
 Dr. H. Nur Hidayat, S.Pd., M.Pd.

No. 1402/2023/PA/ST/01/02



**MINISTARSTVO ŠKOLSTVA, NAUKE I
TEHNOLOGIJE**

Ova lista predstavlja predloženi program (opšti sadržaj) predmeta za školstvo u
osnovnoj i srednjoj obrazovnoj ustanovi.

Ime : **SRPSKI JEZIK I
KULTURA**

Obrazovni nivo : **osnovna škola**

Ime : **SRPSKI
JEZIK I KULTURA**

Obrazovni nivo : **srednja škola**

Ova lista predstavlja predloženi program (opšti sadržaj) predmeta za školstvo u
osnovnoj i srednjoj obrazovnoj ustanovi. Ova lista predstavlja predloženi program (opšti sadržaj) predmeta za školstvo u
osnovnoj i srednjoj obrazovnoj ustanovi. Ova lista predstavlja predloženi program (opšti sadržaj) predmeta za školstvo u
osnovnoj i srednjoj obrazovnoj ustanovi.

Ova lista predstavlja predloženi program (opšti sadržaj) predmeta za školstvo u
osnovnoj i srednjoj obrazovnoj ustanovi. Ova lista predstavlja predloženi program (opšti sadržaj) predmeta za školstvo u
osnovnoj i srednjoj obrazovnoj ustanovi.

Ime : **SRPSKI
JEZIK I KULTURA**

**SRPSKI
JEZIK I KULTURA**

Ime : **SRPSKI
JEZIK I KULTURA**

**SRPSKI
JEZIK I KULTURA**

**PROPOSICIONES PARA EL
BOLSON DE FONDOS DE LA UNIDAD MILITAR**

NO.	DESCRIPCION	IMPORTE ANUAL	TOTAL
1	Seguro de Vida y Salud	100.000.000	100.000.000

NO.	DESCRIPCION	IMPORTE ANUAL	TOTAL	NOTA
1	Seguro de Vida y Salud	100.000.000	100.000.000	
2	Seguro de Vida y Salud	100.000.000	100.000.000	
3	Seguro de Vida y Salud	100.000.000	100.000.000	
4	Seguro de Vida y Salud	100.000.000	100.000.000	
5	Seguro de Vida y Salud	100.000.000	100.000.000	
6	Seguro de Vida y Salud	100.000.000	100.000.000	
7	Seguro de Vida y Salud	100.000.000	100.000.000	
8	Seguro de Vida y Salud	100.000.000	100.000.000	
9	Seguro de Vida y Salud	100.000.000	100.000.000	
10	Seguro de Vida y Salud	100.000.000	100.000.000	

 JEFE DE UNIDAD MILITAR



 JEFE DE UNIDAD MILITAR

 JEFE DE UNIDAD MILITAR



 JEFE DE UNIDAD MILITAR



PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Untuk mengatur penyelenggaraan pendidikan yang efektif, terpadu, dan berprestasi serta
berkeadilan, dan yang berorientasi pada masa depan.

Nomor : 171/K/2019/SK/PM
Tanggal : 12 Desember 2019, Jakarta

Menyatakan tentang

Nomor : 100/2019
Tanggal : 12 Desember 2019

Menyatakan Tentang penyelenggaraan pendidikan

yang bertujuan untuk meningkatkan mutu pendidikan yang efektif, terpadu, dan berprestasi
serta berkeadilan, dan yang berorientasi pada masa depan. Untuk itu, perlu ditetapkan
aturan yang mengatur penyelenggaraan pendidikan yang efektif, terpadu, dan berprestasi
serta berkeadilan, dan yang berorientasi pada masa depan.

Atas dasar hal tersebut, dengan memperhatikan hal-hal yang berkaitan dengan penyelenggaraan
pendidikan yang efektif, terpadu, dan berprestasi serta berkeadilan, dan yang berorientasi
pada masa depan.

Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

MENYUKTI
Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

MENYUKTI
Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

REKAPITULASI RENCANA TAHUN 2024
REKAPITULASI RENCANA STRATEGIS WILAYAH

NO	KATEGORI INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Administrasi Dinas Perangin Searoh	Peningkatan tingkat keterlaksanaan pelayanan administrasi urusan Perangin Searoh	100%
2	Pelayanan Jasa Pemungutan Pajak Perseorangan Searoh	Peningkatan keterlaksanaan pemungutan pajak perseorangan searoh	100%
3	Pelayanan Jasa Pajak Pertanggung Jawaban Perseorangan Searoh	Peningkatan layanan pajak searoh yang dipertanggungjawabkan	100%

NO	INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN	REK
1	Administrasi Dinas Perangin Searoh	Peningkatan tingkat keterlaksanaan pelayanan administrasi urusan Perangin Searoh	100%	10.100.100	
-	Keperluan Anggaran Internal Luas & Perangin Searoh	Salah satu komponen kebutuhan untuk Pemungutan Pajak Pertanggung Jawaban yang dipertanggungjawabkan	1 Tahun	900.000	
-	Pelayanan Perbaikan dan Perbaikan Searoh	Salah satu Program dan Kegiatan Searoh yang dipertanggungjawabkan	1 Tahun	1.000.000	
-	Keperluan Perbaikan Searoh	Salah satu Program dan Kegiatan yang dipertanggungjawabkan	1 Tahun	900.000	
-	Keperluan Logistik Searoh	Salah satu Aktivitas Logistik Searoh yang dipertanggungjawabkan	1 Tahun	1.100.000	
-	Keperluan Layanan Searoh dan Program	Salah satu Kegiatan Searoh dan Program yang dipertanggungjawabkan	1 Tahun	1.000.000	
-	Keperluan Biaya Operasional dan Pemeliharaan (MRO)	Salah satu Program Pemeliharaan Searoh dan Pemeliharaan (MRO)	11 (2025)	1.000.000	
2	Pelayanan Jasa Pemungutan Pajak Perseorangan Searoh	Peningkatan keterlaksanaan jasa pemungutan pajak perseorangan searoh	100%	14.000.000	
-	Pelayanan Jasa Pajak Perseorangan Searoh	Salah satu Program dan Kegiatan Pajak Perseorangan Searoh	11 (Agustus)	1.000.000	
-	Keperluan Jasa Pemeliharaan Searoh dan Pajak Perseorangan Searoh	Salah satu Program dan Kegiatan Searoh dan Pajak Perseorangan Searoh yang dipertanggungjawabkan	1 Agustus	1.000.000	
-	Keperluan Jasa Pemeliharaan Searoh dan Pajak Perseorangan Searoh	Salah satu Program dan Kegiatan Searoh dan Pajak Perseorangan Searoh yang dipertanggungjawabkan	11 (Agustus)	10.000.000	

No	Kategori Biaya (Rp)	Keterangan (Rp)	Jumlah	Total (Rp)
1	Kategori Biaya (Rp)	Keterangan (Rp)	1000	1000000
	Kategori Biaya (Rp)	Keterangan (Rp)	1000	1000000
	Kategori Biaya (Rp)	Keterangan (Rp)	1000	1000000
	Kategori Biaya (Rp)	Keterangan (Rp)	1000	1000000
	Kategori Biaya (Rp)	Keterangan (Rp)	1000	1000000
	Kategori Biaya (Rp)	Keterangan (Rp)	1000	1000000
	Kategori Biaya (Rp)	Keterangan (Rp)	1000	1000000
	Kategori Biaya (Rp)	Keterangan (Rp)	1000	1000000
	Kategori Biaya (Rp)	Keterangan (Rp)	1000	1000000
	Kategori Biaya (Rp)	Keterangan (Rp)	1000	1000000

Wakil Ketua Panitia



(Nama dan jabatan)

Wakil Ketua Panitia



(Nama dan jabatan)



REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO
PROSVETE, NAUKE I
TEHNOLOGIJE

Na osnovu ovog zakona, ministarstvo prosvete, nauke i tehnologije, uz saglasnost
Ministarstva obrazovanja i nauke, izdaje sledeći akt:

Na osnovu ovog zakona,

izdaje sledeći akt:

Na osnovu ovog zakona,

Na osnovu ovog zakona,

izdaje sledeći akt:

Na osnovu ovog zakona, ministarstvo prosvete, nauke i tehnologije,

uz saglasnost Ministarstva obrazovanja i nauke, izdaje sledeći akt:
Na osnovu ovog zakona, ministarstvo prosvete, nauke i tehnologije, uz saglasnost
Ministarstva obrazovanja i nauke, izdaje sledeći akt:
Na osnovu ovog zakona, ministarstvo prosvete, nauke i tehnologije, uz saglasnost
Ministarstva obrazovanja i nauke, izdaje sledeći akt:

Na osnovu ovog zakona, ministarstvo prosvete, nauke i tehnologije, uz saglasnost
Ministarstva obrazovanja i nauke, izdaje sledeći akt:
Na osnovu ovog zakona, ministarstvo prosvete, nauke i tehnologije, uz saglasnost
Ministarstva obrazovanja i nauke, izdaje sledeći akt:

Na osnovu ovog zakona,

Na osnovu ovog zakona,

Na osnovu ovog zakona,

Na osnovu ovog zakona,

FORMULARIO DE INVENTARIO DE BIENES
DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

NO.	DESCRIPCION DEL BIEN	VALOR ESTIMADO	OTRO VALOR
1

NO.	DESCRIPCION DEL BIEN	VALOR ESTIMADO	OTRO VALOR	VALOR TOTAL
1
2
3
4

...



...

...



...



YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.

Bu belge mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır ve içeriği değiştirilemez.

Adı : YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.

Adres : Büyükdere Plaza

Yatırımcı Bilgi Formu

Adı : YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.

Adres : Büyükdere Plaza

Önemli Uyarılar ve Yatırımcı Bilgi Formu

Bu belge mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır ve içeriği değiştirilemez.

Bu belge mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır ve içeriği değiştirilemez.


YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.
Adres : Büyükdere Plaza

YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.
Adres : Büyükdere Plaza


PERENCANAAN KEBANGSAAN TAHUN 2024
KELABAHAN KEMENTERIAN KESEHATAN RI

NO	SAKSIAN/KELOMPOK	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Keputusan Kementerian Kesehatan	Perencanaan dan pelaksanaan program administrasi sesuai anggaran dasar	100%
2.	Keputusan Juru Penghubung	Perencanaan dan pelaksanaan Juru Penghubung sesuai Perencanaan Dasar	100%
3.	Keputusan Juru Penghubung M&A Daerah	Perencanaan dan pelaksanaan Juru Penghubung yang ditetapkan	100%

NO	KELOMPOK	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN	SDG
1.	Manajemen/Unit Penghubung Daerah	Perencanaan dan pelaksanaan program administrasi sesuai anggaran dasar	100%	26.105.527	
-	Keputusan Keputusan Menteri LK&P/Perwakilan Kabupaten/Kota	Jumlah Fasilitasi Keputusan LK&P/Perwakilan Kabupaten/Kota yang ditetapkan	1 Fasilitasi	500.000	
-	Keputusan Keputusan dan Perhubungan Daerah	Jumlah Fasilitasi Keputusan dan Perhubungan Daerah yang ditetapkan	1 Fasilitasi	2.000.000	
-	Keputusan Keputusan Daerah Tingkat	Jumlah Fasilitasi Keputusan Tingkat yang ditetapkan	1 Fasilitasi	6.712.000	
-	Keputusan Keputusan Logistik Daerah	Jumlah Fasilitasi Keputusan Logistik Daerah yang ditetapkan	1 Fasilitasi	2.000.000	
-	Keputusan Keputusan Logistik dan Pengiriman	Jumlah Fasilitasi Keputusan Logistik dan Pengiriman yang ditetapkan	1 Fasilitasi	6.000.000	
-	Perencanaan dan Pelaksanaan Kelembagaan dan Kelembagaan (K&P)	Jumlah Laporan Perencanaan dan Pelaksanaan Kelembagaan dan Kelembagaan (K&P)	1 Laporan	1.000.000	
2.	Keputusan dan Pelaksanaan Juru Penghubung M&A Daerah	Perencanaan dan pelaksanaan Juru Penghubung M&A Daerah sesuai Perencanaan Dasar	100%	76.000.000	
-	Keputusan dan Pelaksanaan Keputusan	Jumlah Laporan Perencanaan dan Pelaksanaan Keputusan	100 Laporan	1.000.000	
-	Keputusan dan Pelaksanaan Keputusan Keputusan dan Pelaksanaan Keputusan	Jumlah Laporan Perencanaan dan Pelaksanaan Keputusan Keputusan dan Pelaksanaan Keputusan yang ditetapkan	1 Laporan	4.000.000	
-	Keputusan dan Pelaksanaan Keputusan	Jumlah Laporan Perencanaan dan Pelaksanaan Keputusan Keputusan yang ditetapkan	1 Laporan	44.000.000	

1	Construction Work with General Contracting Trade Professional Fees	Representing with General Contracting	100%	12,000,000	
	Construction Work with General Contracting Trade Professional Fees	Representing with General Contracting and General Contracting Professional Fees	100%	120,000	
	Construction Work with General Contracting Trade Professional Fees	Representing with General Contracting	100%	100,000	
	Construction Work with General Contracting Trade Professional Fees	Representing with General Contracting Professional Fees	100%	100,000	


 Representative
 Name: [Name]
 Title: [Title]

Name: [Name]
 Title: [Title]


 Name: [Name]
 Title: [Title]



REKORSAKSI PERSEKUTUAN

Hal ini dibuat berdasarkan keputusan bersama yang dibuat berdasarkan dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Revisi : 001/2018/2018
Nomor : 001/2018/2018

Revisi/Perubahan/Amendemen

Revisi : 001/2018/2018
Nomor : 001/2018/2018

Halaman/This is a summary of the document

Halaman ini adalah bagian dari dokumen yang dibuat berdasarkan dan ketentuan peraturan perundang-undangan. Hal ini dibuat berdasarkan dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Hal ini adalah bagian dari dokumen yang dibuat berdasarkan dan ketentuan peraturan perundang-undangan. Hal ini dibuat berdasarkan dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Revisi

001/2018/2018
001/2018/2018

Revisi/Perubahan/Amendemen

001/2018/2018
001/2018/2018

**PROPOSED BUDGET TABLE 2013
DEPARTMENT OF ENVIRONMENT & PLANNING**

NO	DESCRIPTION	INITIAL BUDGET	TARGET
1	Programme Administration	Admin & Management Services, Finance, Information Systems, HR	10%
2	Regulatory Planning	Regulatory Services, Planning, Information Systems, HR	10%
3	Regulatory Policy & Advice	Regulatory Policy & Advice, HR	10%

NO	DESCRIPTION	INITIAL BUDGET	TARGET	AIR
1	Administrative & Support Units	Regulatory Administration, Planning Administration, Information Systems, HR	10%	
	Regulatory Services Units	Regulatory Services, Finance, HR	10%	
	Regulatory Policy & Advice	Regulatory Policy & Advice, HR	10%	
	Regulatory Administration Units	Regulatory Administration, Finance, HR	10%	
	Regulatory Policy & Advice	Regulatory Policy & Advice, HR	10%	
	Regulatory Services Units	Regulatory Services, Finance, HR	10%	
	Regulatory Policy & Advice Units	Regulatory Policy & Advice, HR	10%	
	Regulatory Administration Units	Regulatory Administration, Finance, HR	10%	
7	Regulatory Policy & Advice Units	Regulatory Policy & Advice, HR	10%	
	Regulatory Services Units	Regulatory Services, Finance, HR	10%	
	Regulatory Administration Units	Regulatory Administration, Finance, HR	10%	
	Regulatory Policy & Advice Units	Regulatory Policy & Advice, HR	10%	

S	Description of the work Planning/Design/Construction Phase	Contract Value and/or % of Budget	100%	
	Detailed Design/Construction/Procurement for the development of the new through-train service on the line	£100 million through-train service on the through-train service £100 million	100%	
	Detailed Design/Construction Phase	£100 million through-train service £100 million	100%	
	Detailed Design/Construction Phase/Design/Construction Phase	£100 million through-train service £100 million	100%	

Signature of the contractor

Signature of the client



Signature of the contractor



Signature of the client



YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.

Şirketimizin aşağıdaki şirketlere portföyüne yer aldığı yatırım varlıklarını aşağıdaki şekilde açıkladık:

İsim : **KATILIMCI BANKA**

Oran : **5,27%** (Yatırımcı Menkul Değerler Şirketi)

Yatırımcı Menkul Değerler Şirketi

İsim : **YATIRIMCI**

Oran : **5,27%** (Yatırımcı Menkul Değerler Şirketi)

Notlar: Yatırımcı Menkul Değerler Şirketi

Yatırımcı Menkul Değerler Şirketi portföyüne yer aldığı yatırım varlıklarını aşağıdaki şekilde açıkladık:

Yatırımcı Menkul Değerler Şirketi portföyüne yer aldığı yatırım varlıklarını aşağıdaki şekilde açıkladık:


MUSTAFA KEMAL ÇELEBİ
BAŞKAN


MUSTAFA KEMAL ÇELEBİ
BAŞKAN

FINANCIAL STATEMENT YEAR 2014

GENERAL EXPENSES BY SOURCE OF FUNDS

Sl. No.	Particulars	Amount	Total
1	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00
2	General Expenses	50,000.00	50,000.00

Sl. No.	Particulars	Amount	Total	Balance	Net
1	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
2	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
3	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
4	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
5	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
6	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
7	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
8	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
9	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
10	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
11	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
12	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
13	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
14	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
15	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
16	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
17	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
18	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
19	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
20	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
21	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
22	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
23	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
24	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
25	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
26	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
27	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
28	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
29	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
30	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
31	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
32	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
33	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
34	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
35	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
36	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
37	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
38	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
39	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
40	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
41	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
42	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
43	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
44	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
45	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
46	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
47	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
48	General Expenses	50,000.00	50,000.00		
49	Administrative Expenses	1,00,000.00	1,00,000.00		
50	General Expenses	50,000.00	50,000.00		


 Controller of Accounts
 Government of Karnataka


 Director of Public Works
 Government of Karnataka



KEPENGANTARAN SURAT

Surat yang berisikan sesuatu perintah yang akan dijalankan dan disertai oleh
kekuasaan yang bersangkutan.

Surat : **Surat Keputusan**
Surat : **Surat Perintah/Perintah Kerja**

Keputusan/Perintah Kerja

Surat : **Surat Perintah**
Surat : **Surat Perintah Kerja**

Surat yang bersifat perintah yang disertai oleh kekuasaan.

Surat yang bersifat perintah yang disertai oleh kekuasaan dan disertai perintah
kepada orang yang bersangkutan yang harus dipatuhi dan dilaksanakan oleh
orang yang bersangkutan. Surat yang bersifat perintah yang disertai oleh
kekuasaan dan disertai perintah yang harus dipatuhi dan dilaksanakan oleh
orang yang bersangkutan.

Surat yang bersifat perintah yang disertai oleh kekuasaan dan disertai perintah
kepada orang yang bersangkutan yang harus dipatuhi dan dilaksanakan oleh
orang yang bersangkutan.

Nama  Jabatan di Kantor/Kepala Kantor	Nama, Nomer/No Kantor  Jabatan di Kantor/Kepala Kantor
---	---

**PERATURAN DAERAH TAHUN 2018
TENTANG RENCANA KERJA DAN RENCANA BELANJA
DAERAH KABUPATEN BANGKALANE**

NO	ASPEK KUALITAS	INDIKATOR KUALITAS	TARGET (%)
1	Kejelasan Anggaran Biaya	Penyusunan anggaran secara transparan dan akuntabel	100%
2	Presisi dan Penyelesaian	Penyusunan anggaran berdasarkan data yang akurat	100%
3	Presisi dan Biaya yang Efektif	Penyusunan anggaran yang efisien	100%

NO	INDIKATOR	INDIKATOR KUALITAS	TARGET (%)	ANGGARAN	UPT
1	Kejelasan Anggaran Biaya	Penyusunan anggaran secara transparan dan akuntabel	100%	76.000.000	
-	Kejelasan Anggaran Biaya	Uraian Laporan Realisasi dan Laporan Pertanggungjawaban	100%	1.000.000	
-	Kejelasan Anggaran Biaya	Uraian Laporan Pertanggungjawaban dan Laporan Realisasi dan Laporan Pertanggungjawaban	100%	4.000.000	
-	Kejelasan Anggaran Biaya	Uraian Laporan Pertanggungjawaban dan Laporan Realisasi dan Laporan Pertanggungjawaban	100%	60.000.000	
2	Presisi dan Biaya yang Efektif	Penyusunan anggaran yang efisien	100%	11.000.000	
-	Presisi dan Biaya yang Efektif	Uraian Laporan Pertanggungjawaban dan Laporan Realisasi dan Laporan Pertanggungjawaban	100%	1.000.000	
-	Presisi dan Biaya yang Efektif	Uraian Laporan Pertanggungjawaban dan Laporan Realisasi dan Laporan Pertanggungjawaban	100%	1.000.000	
-	Presisi dan Biaya yang Efektif	Uraian Laporan Pertanggungjawaban dan Laporan Realisasi dan Laporan Pertanggungjawaban	100%	1.000.000	
-	Presisi dan Biaya yang Efektif	Uraian Laporan Pertanggungjawaban dan Laporan Realisasi dan Laporan Pertanggungjawaban	100%	1.000.000	

SEKRETARIS DAERAH

Wakil Bupati Kabupaten Bangkalan
Jl. Pahlawan S. P. S. No. 100
G. S. S. S.


SEKRETARIS DAERAH
NIP. 196042120051101


Wakil Bupati
NIP. 195012120051101



PERANGKAT KERJA TAHUN 2022

Perangkat kerja merupakan kumpulan personal yang mampu melakukan dan menjamin agar tercapainya seluruh tujuan yang telah ditetapkan.

Salah satu jenis perangkat kerja adalah:

Manajemen berbasis nilai.

Salah satu jenis manajemen berbasis nilai adalah:

Manajemen berbasis nilai.

Manajemen berbasis nilai adalah pendekatan yang berfokus pada perbedaan-perbedaan individu yang ada dalam organisasi yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja organisasi. Pendekatan ini berfokus pada perbedaan-perbedaan individu yang ada dalam organisasi.

Manajemen berbasis nilai adalah pendekatan yang berfokus pada perbedaan-perbedaan individu yang ada dalam organisasi yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja organisasi.

Manajemen

Manajemen
No. 123456789/2022

Manajemen

Manajemen
No. 123456789/2022

**WISCONSIN STATE BOARD OF
LABORATORY EXAMINING OFFICERS**

NO.	ISSUE DATE	REVISION NUMBER	ISSUE DATE
1	1/1/1998	1	1/1/1998
2	1/1/2000	2	1/1/2000
3	1/1/2002	3	1/1/2002

WISCONSIN STATE BOARD OF LABORATORY EXAMINING OFFICERS



 Director

WISCONSIN STATE BOARD OF LABORATORY EXAMINING OFFICERS



 Director



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA

Surat Keputusan Pembentukan Panitia Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Masyarakat

Nom. 001/2023/UISU/PM
Tentang: Panitia Pengabdian Masyarakat

Menyatakan bahwa:

Nom. 001/2023/UISU/PM
Tentang: Panitia Pengabdian Masyarakat

Sebelumnya telah pernah dibentuk panitia sebelumnya.
Panitia tersebut telah dan sedang melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan benar. Atas dasar hal tersebut, maka dengan ini ditetapkan kembali panitia tersebut untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Demikian surat keputusan ini dibuat dengan ini dan berlaku sejak tanggal ditetapkan. Dengan ini dimohonkan ke seluruh pihak yang bersangkutan agar dipatuhi dan ditaati.


KEPALA UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA

Wakil Ketua Panitia

WAKIL KETUA UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DEPARTEMEN TEKNIK MANAJEMEN PERALAN

NO	DESKRIPSI PELAKSANAAN	ALUR PELAKSANAAN	WAKTU
1	Regulasi Anggaran Biaya	Penyusunan anggaran menyusun anggaran sesuai Rencana Kerja	10%
2	Regulasi Perencanaan	Penyusunan rencana kegiatan dan Perencanaan Struktur Organisasi dan Manajemen	10%
3	Penyusunan anggaran	Penyusunan anggaran kegiatan	10%

NO	DESKRIPSI	ALUR PELAKSANAAN	WAKTU	ANGGARAN	LOKASI
1	Penyusunan Rencana Kegiatan Berkas	Penyusunan rencana kegiatan dan anggaran kegiatan kegiatan per siklus kegiatan	10%	1000000	
2	Penyusunan Rencana Kegiatan Lampiran Rencana Kerja Berkas	Penyusunan rencana kegiatan kegiatan dan Perencanaan Struktur Organisasi dan Manajemen	10%	500000	
3	Penyusunan Rencana Keputusan Kerja	Penyusunan rencana kegiatan kegiatan dan Perencanaan Struktur Organisasi dan Manajemen	10%	500000	
4	Penyusunan Rencana Kerja Tugas	Penyusunan rencana kegiatan kegiatan dan Perencanaan Struktur Organisasi dan Manajemen	10%	500000	
5	Penyusunan Rencana Kerja Kerja	Penyusunan rencana kegiatan kegiatan dan Perencanaan Struktur Organisasi dan Manajemen	10%	1000000	
6	Penyusunan Rencana Kerja Keputusan	Penyusunan rencana kegiatan kegiatan dan Perencanaan Struktur Organisasi dan Manajemen	10%	1000000	
7	Penyusunan Rencana Kerja Keputusan MPT	Penyusunan rencana kegiatan kegiatan dan Perencanaan Struktur Organisasi dan Manajemen	11 Jawab	1000000	
8	Penyusunan Rencana Kerja Keputusan dan Laporan Keputusan	Penyusunan rencana kegiatan kegiatan dan Perencanaan Struktur Organisasi dan Manajemen	10%	5000000	
9	Penyusunan Rencana Kerja Keputusan dan Laporan Keputusan	Penyusunan rencana kegiatan kegiatan dan Perencanaan Struktur Organisasi dan Manajemen	10 Jawab	5000000	
10	Penyusunan Rencana Kerja Keputusan dan Laporan Keputusan	Penyusunan rencana kegiatan kegiatan dan Perencanaan Struktur Organisasi dan Manajemen	11 Jawab	5000000	

1	Professional Services Design Services Professional Fees	Professional Services Design Services	20%	1154.00	
2	Professional Services Design Services Professional Fees	Professional Services Design Services	7%	330.00	
3	Professional Services Design Services	Professional Services Design Services	2%	84.00	
4	Professional Services Design Services	Professional Services Design Services	1%	42.00	



Client
Signature

Client
Professional Seal



YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.

Bu belge menkul değerler piyasası (m.d.p.) işlemi için gerekli olan belgeler ve belgelerin saklanması ile ilgili kurullara gönderilmiştir.

Yer: Ankara Menkul Değerler Kurulu

Yer: Ankara Menkul Değerler Kurulu

Menkul Değerler Kurulu

Yer: İstanbul Menkul Değerler Kurulu

Yer: İstanbul Menkul Değerler Kurulu

Bu belge menkul değerler piyasasında işlemi için gerekli olan belgelerdir.

Bu belge menkul değer piyasası işlemi için gerekli olan belgelerdir ve işlemi için gerekli olan belgelerin saklanması ile ilgili kurullara gönderilmiştir. Bu belge menkul değerler piyasasında işlemi için gerekli olan belgelerdir ve işlemi için gerekli olan belgelerin saklanması ile ilgili kurullara gönderilmiştir.

Bu belge menkul değerler piyasasında işlemi için gerekli olan belgelerdir ve işlemi için gerekli olan belgelerin saklanması ile ilgili kurullara gönderilmiştir. Bu belge menkul değerler piyasasında işlemi için gerekli olan belgelerdir ve işlemi için gerekli olan belgelerin saklanması ile ilgili kurullara gönderilmiştir.

MENKUL DEĞERLER

YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.

MENKUL DEĞERLER

YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.

YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.

Sl. No.	Description of work with Serial Number/Order/Contract/Reference	Estimated Value with Tax and other charges	10%	
	Description of work with Serial Number/Order/Contract/Reference	Estimated Value with Tax and other charges	10%	
	Description of work with Serial Number/Order/Contract/Reference	Estimated Value with Tax and other charges	10%	
	Description of work with Serial Number/Order/Contract/Reference	Estimated Value with Tax and other charges	10%	

XXXXXXXXXXXX


 XXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXX


 XXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXX



KEMAHASISWAAN UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA

Untuk dapat memperoleh surat keterangan tersebut yang akan digunakan sebagai syarat untuk melanjutkan studi di jenjang pendidikan yang lebih tinggi diharapkan:

Nama : **ADRIAN LAMBA**
NIM : **1901210000000000000**

Tempat Kelahiran: **Sumatera Utara**

Nama : **ADRIAN LAMBA**
NIM : **1901210000000000000**

Untuk dapat melakukan pendaftaran ulang diharapkan:

1. Melengkapi formulir pendaftaran yang telah disediakan oleh universitas.
2. Menyerahkan surat keterangan yang telah dibuat sebagai syarat yang akan digunakan untuk melanjutkan studi di jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
3. Menyerahkan surat keterangan yang telah dibuat sebagai syarat untuk melanjutkan studi di jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang di Universitas Islam Sumatera Utara yang dapat dipertanggungjawabkan.

Rektor,

Sumatera, 11 Januari 2024
Rektor


REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA


DEKAN
FAKULTAS HUKUM

PERENCANAAN BUDGET TAHUN 2018
KELOMPOK FORTIS SECURITY IN KALORING

NO	URAIAN BUDGET	INDIKATOR BUDGET	TARGET
1	Keperawatan/Keperawatan Terdidik	Peningkatan pelayanan keperawatan/Keperawatan	100%

KELOMPOK BUDGET 2018

Kelompok BUDGET 2018
 01/09/2017


 KELOMPOK BUDGET 2018


 KELOMPOK BUDGET 2018



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA

Surat pengantar mahasiswa penerima yang telah diterima dan diterima oleh
Universitas Islam Sumatera Utara

Nom. : 00000000000000000000

Tgl. : 00/00/0000

Halaman: 00/00

Nom. : 00000000000000000000

Tgl. : 00/00/0000

Halaman: 00/00

Halaman ini adalah surat pengantar yang telah diterima dan diterima oleh
Universitas Islam Sumatera Utara yang telah diterima dan diterima oleh
Universitas Islam Sumatera Utara yang telah diterima dan diterima oleh
Universitas Islam Sumatera Utara yang telah diterima dan diterima oleh
Universitas Islam Sumatera Utara yang telah diterima dan diterima oleh

Halaman ini adalah surat pengantar yang telah diterima dan diterima oleh
Universitas Islam Sumatera Utara yang telah diterima dan diterima oleh
Universitas Islam Sumatera Utara yang telah diterima dan diterima oleh
Universitas Islam Sumatera Utara yang telah diterima dan diterima oleh
Universitas Islam Sumatera Utara yang telah diterima dan diterima oleh

Tanggal

00/00/0000


00000000000000000000
00000000000000000000


00000000000000000000
00000000000000000000

4. Kegiatan/Program/Kelembagaan/Struktur	Rencana program/kegiatan/kelembagaan/struktur	SDM	Dibutuhkan	
Kegiatan/Program/Kelembagaan/Struktur	Kegiatan/Program/Kelembagaan/Struktur	1 orang	1 orang	
Kegiatan/Program/Kelembagaan/Struktur	Kegiatan/Program/Kelembagaan/Struktur	1 orang	1 orang	
Kegiatan/Program/Kelembagaan/Struktur	Kegiatan/Program/Kelembagaan/Struktur	1 orang	1 orang	

Disetujui/ditandatangani

Disetujui/ditandatangani
 dan ditandatangani oleh


 Disetujui/ditandatangani
 dan ditandatangani oleh


 Disetujui/ditandatangani
 dan ditandatangani oleh



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

Surat tugas ini dikeluarkan berdasarkan perintah yang diberikan oleh Direktur dan Sekretaris Direktorat Jenderal Pengajaran, Pengajaran dan Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Nomor : 0000000.001/2018

Tanggal : 01/01/2018

Keperluan/Alasan Pengiriman

Nomor : 0000000.001/2018

Tanggal : 01/01/2018

Subjek/Objek/Perihal Pengiriman/Keperluan Pengiriman

Surat tugas ini dikeluarkan berdasarkan perintah yang diberikan oleh Direktur dan Sekretaris Direktorat Jenderal Pengajaran, Pengajaran dan Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Surat tugas ini dikeluarkan berdasarkan perintah yang diberikan oleh Direktur dan Sekretaris Direktorat Jenderal Pengajaran, Pengajaran dan Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Surat tugas ini dikeluarkan berdasarkan perintah yang diberikan oleh Direktur dan Sekretaris Direktorat Jenderal Pengajaran, Pengajaran dan Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Surat tugas ini dikeluarkan berdasarkan perintah yang diberikan oleh Direktur dan Sekretaris Direktorat Jenderal Pengajaran, Pengajaran dan Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Direktur

Wakil Direktur
Pengajaran


DIREKTUR
DIREKTORAT JENDERAL
PENGAJARAN, PENGAJARAN DAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
WAKIL DIREKTUR
DIREKTORAT JENDERAL
PENGAJARAN, PENGAJARAN DAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

REVENUE DEPARTMENT
STATE OF TEXAS

NO.	AMOUNT PAID	DATE PAID	REMARKS
1	1000.00	10/15/2023	Payment for [illegible]

NO.	DESCRIPTION	AMOUNT PAID	DATE PAID	REMARKS
1	Payment for [illegible]	1000.00	10/15/2023	[illegible]
2	Payment for [illegible]	1000.00	10/15/2023	[illegible]
3	Payment for [illegible]	1000.00	10/15/2023	[illegible]
4	Payment for [illegible]	1000.00	10/15/2023	[illegible]

APPROVED:

APPROVED:


 [illegible]
 [illegible]


 [illegible]
 [illegible]



PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL

Hal ini sebagai prosedur standar prosedur yang akan digunakan sebagai standar dan
kepastian pada saat yang akan datang.

Dari : **ABDULLAH M.**

Jenis : **Spesifikasi Teknis**

Informasi mengenai proyek

Dari : **ABDULLAH M. (012101001010101)**

Jenis : **Teknis Struktur**

Hal ini untuk keperluan informasi untuk proyek ini

Hal ini sebagai bentuk dari prosedur yang harus dipatuhi oleh semua yang terlibat dalam
di, dan juga sebagai bentuk dari prosedur yang harus dipatuhi oleh semua yang terlibat dalam
proses konstruksi, khususnya hal ini sebagai prosedur yang harus dipatuhi untuk
kepastian.

Hal ini akan digunakan sebagai acuan yang harus dipatuhi oleh semua yang terlibat dalam
proses konstruksi di lokasi proyek ini dan diharapkan bahwa yang terlibat dalam proyek ini
dapat dipatuhi.



REVISI
NO. 01/2021/01/001/010101



REVISI
NO. 01/2021/01/001/010101

3	Penelitian tentang With Serial Processing From Persepsi dan Berpikir	Penelitian tentang With Serial yang dipelajari	100%	5400,00	
	Penelitian tentang With Serial Processing From Persepsi dan Berpikir dan Berpikir dan Berpikir	Penelitian tentang With Serial yang dipelajari dan Berpikir dan Berpikir dan Berpikir dan Berpikir	100%	5400,00	
	Penelitian tentang With Serial Processing From Persepsi dan Berpikir	Penelitian tentang With Serial yang dipelajari	100%	5400,00	
	Penelitian tentang With Serial Processing From Persepsi dan Berpikir	Penelitian tentang With Serial yang dipelajari	100%	5400,00	


 NAMA DAN JUDUL
 NO. DAN TANGGAL


 NAMA DAN JUDUL
 NO. DAN TANGGAL



YEREL YEREL YEREL

Her şeyi mümkün kılacak şekilde gerekli tüm araç, gereçler ve hizmetler için gerekli tüm destekleri sağlar.

Yerel YEREL YEREL

Yerel YEREL YEREL

Yerel YEREL YEREL

Yerel YEREL YEREL

Yerel YEREL YEREL

Yerel YEREL YEREL

Her şeyi mümkün kılacak şekilde gerekli tüm araç, gereçler ve hizmetler için gerekli tüm destekleri sağlar. Yerel YEREL YEREL

Her şeyi mümkün kılacak şekilde gerekli tüm araç, gereçler ve hizmetler için gerekli tüm destekleri sağlar. Yerel YEREL YEREL

YEREL YEREL YEREL

YEREL YEREL YEREL

YEREL YEREL YEREL

1	Provision during 2018 Month January through December Month	Provision during 2018 Month January through December	2018	
2	Provision during 2019 Month January through December Month	Provision during 2019 Month January through December Month	2019	
3	Provision during 2020 Month January through December Month	Provision during 2020 Month January through December	2020	
4	Provision during 2021 Month January through December Month	Provision during 2021 Month January through December	2021	

[Name]
 [Title]
 [Company]

[Name]
 [Title]
 [Company]



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA

Surat pengantar permohonan pendaftaran yang telah terlampir ini ditujukan dan disampaikan ke seluruh dosen yang bertugas di kelas tersebut.

Tanggal : 09/02/2021
Tempat : Kota Medan Sumatera Utara

Demikian surat pengantar ini dibuat.

Tanggal : 09/02/2021
Tempat : Medan Sumatera Utara

Ditandatangani dan ditandatangani oleh:

Rektor UISU (yang ditandatangani oleh) dan **Wakil Rektor Bidang Akademik** (yang ditandatangani oleh) yang ditandatangani oleh seluruh dosen yang ditunjuk dan ditunjuk di kelas tersebut. Untuk lebih jelasnya, silakan lihat lampiran surat ini.

Surat ini dan surat lain yang ditandatangani oleh dosen UISU akan diproses dan diproses di seluruh kelas yang ditandatangani oleh dosen UISU yang ditandatangani oleh dosen UISU.

Rektor
No. 09/02/2021

Wakil Rektor Bidang Akademik
No. 09/02/2021

Wakil Rektor Bidang Akademik
No. 09/02/2021

PROPOSAL FOR THE YEAR 2024
FOR THE YEAR 2024

NO	SECTION	ESTIMATE	TARGET
1	General Administration	100000000	100

NO	SECTION	ESTIMATE	TARGET	AVAILABILITY	WT
1	General Administration	100000000	100	100000000	
	Personnel	50000000	50	50000000	
	Office Supplies	10000000	10	10000000	
	Travel	10000000	10	10000000	
	Printing	10000000	10	10000000	
	Communication	10000000	10	10000000	
	Security	10000000	10	10000000	
	Insurance	10000000	10	10000000	
	Utilities	10000000	10	10000000	
	Repairs & Maintenance	10000000	10	10000000	

Signature of the Applicant

 Name of the Applicant
 Mr. [Name]

Signature of the Officer

 Name of the Officer
 Mr. [Name]



KEPADA YAHYDIK 1975 1976

Sebelum saya memberikan jawaban pertanyaan yang telah diajukan dan diteliti oleh
Komisi (KORPRI) dan/atau Komisi (KORPRI)

Isi : (KORPRI) 1975

Isi : (KORPRI) dan/atau Komisi (KORPRI)

Isi : (KORPRI) 1975

Isi : (KORPRI) 1975

Isi : (KORPRI) 1975

Isi : (KORPRI) 1975

Isi : (KORPRI) 1975

Isi : (KORPRI) 1975

(KORPRI) 1975

(KORPRI) 1975

(KORPRI) 1975

(KORPRI) 1975

(KORPRI) 1975

FINANCIAL STATEMENTS 2022-2023
REVENUE STATEMENT BY CATEGORY

Sl. No.	Category	Revenue Source	Target
1	Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100
2	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100
3	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100

Sl. No.	Category	Revenue Source	Target	Actual	Diff
1	Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100	100.00	
2	Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100	100	
3	Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100	100	
4	Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100	100	
5	Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100	100	
6	Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100	100	
7	Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100	100	
8	Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100	100	
9	Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100	100	
10	Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100	100	
11	Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100	100	
12	Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100	100	
13	Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100	100	
14	Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100	100	
15	Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100	100	
16	Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100	100	
17	Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100	100	
18	Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100	100	
19	Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100	100	
20	Revenue from Freight Tax	Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax Revenue from Freight Tax	100	100	

No	Fasilitas yang akan diusahakan	Perkiraan biaya yang dibutuhkan	RMB	Rp (Ribu)
1	Fasilitas Listrik	Perkiraan biaya yang dibutuhkan	2000	2.000.000
2	Fasilitas Air Bersih	Perkiraan biaya yang dibutuhkan	1000	1.000.000
3	Fasilitas Transportasi	Perkiraan biaya yang dibutuhkan	1000	1.000.000
4	Fasilitas Kesehatan	Perkiraan biaya yang dibutuhkan	1000	1.000.000


 Kepala Desa
 Desa ...
 Kecamatan ...
 Kabupaten ...


 Kepala Desa
 Desa ...
 Kecamatan ...
 Kabupaten ...



FACULTY OF EDUCATION

This page describes various practical and other lessons as planned and
described in the lesson plan and learning objectives.

Date :
Page : 1 of 1

Signature of Lecturer :

Date :
Page : 1 of 1

Signature of the principal of the school :

This page is intended to describe the lesson plan and other lessons as planned
in the lesson plan and learning objectives and other lessons as planned and
described in the lesson plan and learning objectives and other lessons as
planned and described in the lesson plan and learning objectives.

This page is intended to describe the lesson plan and other lessons as planned
and described in the lesson plan and learning objectives and other lessons as
planned and described in the lesson plan and learning objectives.


Date :
Page : 1 of 1


Date :
Page : 1 of 1

MEMORANDUM FOR THE RECORD
MEMORANDUM FOR THE RECORD

NO.	TITLE SUBJECT	SUBJECT MATTER	DATE
1	MEMORANDUM FOR THE RECORD MEMORANDUM FOR THE RECORD	MEMORANDUM FOR THE RECORD MEMORANDUM FOR THE RECORD	
2	MEMORANDUM FOR THE RECORD MEMORANDUM FOR THE RECORD	MEMORANDUM FOR THE RECORD MEMORANDUM FOR THE RECORD	
3	MEMORANDUM FOR THE RECORD MEMORANDUM FOR THE RECORD	MEMORANDUM FOR THE RECORD MEMORANDUM FOR THE RECORD	



MEMORANDUM FOR THE RECORD
MEMORANDUM FOR THE RECORD





PERMOHONAN TUGAS KULIAH

Yang saya hormati, saya selaku mahasiswa semester yang ke-1, dengan ini memberitahu dan memberitahukan bahwa saya telah selesai

Nama : **Alvin**
NIM : **19021000000000000000**

Mata Kuliah : **Keperawatan**

Nama : **Alvin**
NIM : **19021000000000000000**

Sebelumnya saya ucapkan terima kasih kepada

Anda selaku dosen yang telah memberikan tugas yang diberikan dan telah selesai dikerjakan. Saya juga mengucapkan terima kasih kepada dosen yang telah memberikan tugas tersebut. Saya berharap agar tugas tersebut dapat diterima dengan baik.

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatian dan kerahmatannya saya ucapkan terima kasih.


Alvin
NIM 19021000000000000000


Alvin
NIM 19021000000000000000

PROSEDUR KERJA TUGAS 2021
ALUMNIAN PASCASARJANA

No	URAIAN PERIKSI
1.	Membaca literatur/ Referensi
2.	Membaca dan memahami isi UTS
3.	Membaca dan memahami/ Menjawab tugas/ uraian/ esai/ studi
4.	Membaca/ Menjawab/ Menentukan/ Menjawab
5.	Membaca/ Menjawab/ Menentukan/ Menjawab/ Menentukan/ Menjawab
6.	Membaca/ Menjawab/ Menentukan/ Menjawab/ Menentukan/ Menjawab
7.	Membaca/ Menjawab/ Menentukan/ Menjawab/ Menentukan/ Menjawab/ Menentukan/ Menjawab
8.	Membaca/ Menjawab/ Menentukan/ Menjawab/ Menentukan/ Menjawab/ Menentukan/ Menjawab/ Menentukan/ Menjawab
9.	Membaca/ Menjawab/ Menentukan/ Menjawab/ Menentukan/ Menjawab/ Menentukan/ Menjawab/ Menentukan/ Menjawab/ Menentukan/ Menjawab


WIDIYANTI
 NIP. 19630801198001001


DINA
 NIP. 19630801198001001



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Hal ini merupakan surat perintah yang akan diberikan kepada Anda untuk melakukan penelitian di lokasi penelitian.

No. : 0000/000
Date : 00/00/0000

Hal ini merupakan surat perintah

No. : 0000/000
Date : 00/00/0000

Hal ini merupakan surat perintah penelitian

Hal ini merupakan surat perintah penelitian yang akan diberikan kepada Anda untuk melakukan penelitian di lokasi penelitian. Hal ini merupakan surat perintah penelitian yang akan diberikan kepada Anda untuk melakukan penelitian di lokasi penelitian. Hal ini merupakan surat perintah penelitian yang akan diberikan kepada Anda untuk melakukan penelitian di lokasi penelitian.

Hal ini merupakan surat perintah penelitian yang akan diberikan kepada Anda untuk melakukan penelitian di lokasi penelitian. Hal ini merupakan surat perintah penelitian yang akan diberikan kepada Anda untuk melakukan penelitian di lokasi penelitian. Hal ini merupakan surat perintah penelitian yang akan diberikan kepada Anda untuk melakukan penelitian di lokasi penelitian.


0000/000
00/00/0000

0000/000
00/00/0000

0000/000
00/00/0000

PROGRAM KERJA TAHUN 2011
KALIBANTRIKULINER DI ANATOLIA WILAYAH

NO	INDIKATOR	INDUKSI/STRATEGI	TARGET
1	Kelembagaan Organisasi	Proses pemertanian pembinaan organisasi kelembagaan	100%
2	Kelembagaan Program	Proses pengembangan kelembagaan program kelembagaan kerja	100%
3	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%

NO	INDIKATOR	INDUKSI/STRATEGI	TARGET	REVISI	REVISI
1	Kelembagaan Organisasi	Proses pemertanian pembinaan organisasi kelembagaan	100%	100%	
2	Kelembagaan Program	Proses pengembangan kelembagaan program kelembagaan kerja	100%	100%	
3	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
4	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
5	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
6	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
7	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
8	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
9	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
10	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
11	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
12	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
13	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
14	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
15	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
16	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
17	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
18	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
19	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
20	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
21	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
22	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
23	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
24	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
25	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
26	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
27	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
28	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
29	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	
30	Kelembagaan Kerja	Proses pengembangan kelembagaan kerja	100%	100%	

1	Provisional Agency 2018 Special Foreclosing Order Provisional Order	Provisional Agency 2018 Special Foreclosing Order	98%	571,000	
2	Provisional Agency 2018 Special Foreclosing Order Provisional Order Special Foreclosing Order Provisional Order	Provisional Agency 2018 Special Foreclosing Order Provisional Order Special Foreclosing Order Provisional Order	98%	4,000,000	
3	Provisional Agency 2018 Special Foreclosing Order Provisional Order	Provisional Agency 2018 Special Foreclosing Order Provisional Order	98%	2,000,000	
4	Provisional Agency 2018 Special Foreclosing Order Provisional Order	Provisional Agency 2018 Special Foreclosing Order Provisional Order	98%	2,000,000	


 WENDY WARNER
 2018-2019 (2018-2019)

Wendy Warner
 2018-2019 (2018-2019)


 WENDY WARNER
 2018-2019 (2018-2019)



PUSATAN SUKSES TARIK 2021

Ini juga merupakan peluang pertama yang akan memberi kepada semua peserta-peserta yang berkecuali ini.

Ini - 100% (100%)

Ini - 100% (100%)

Ini - 100% (100%)

Ini - 100% (100%)

Ini - 100% (100%)

Ini - 100% (100%)

Ini juga akan memberi kepada semua peserta-peserta yang berkecuali ini. Ini juga akan memberi kepada semua peserta-peserta yang berkecuali ini. Ini juga akan memberi kepada semua peserta-peserta yang berkecuali ini.

Ini juga akan memberi kepada semua peserta-peserta yang berkecuali ini. Ini juga akan memberi kepada semua peserta-peserta yang berkecuali ini. Ini juga akan memberi kepada semua peserta-peserta yang berkecuali ini.

Ini - 100% (100%)

Ini - 100% (100%)

Ini - 100% (100%)

Ini - 100% (100%)

1	Penelitian tentang nilai-nilai Pancasila sebagai dasar kehidupan berbangsa dan bernegara	Penelitian tentang nilai-nilai Pancasila sebagai dasar kehidupan berbangsa dan bernegara	10%	
2	Penelitian tentang pelaksanaan Pancasila sebagai dasar kehidupan berbangsa dan bernegara	Penelitian tentang pelaksanaan Pancasila sebagai dasar kehidupan berbangsa dan bernegara	10%	
3	Penelitian tentang peran Pancasila sebagai dasar kehidupan berbangsa dan bernegara	Penelitian tentang peran Pancasila sebagai dasar kehidupan berbangsa dan bernegara	10%	
4	Penelitian tentang tantangan Pancasila sebagai dasar kehidupan berbangsa dan bernegara	Penelitian tentang tantangan Pancasila sebagai dasar kehidupan berbangsa dan bernegara	10%	

KEPALA KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



NURGIANSYAH
 NIP. 195501011980031001

Wakil Ketua

KEPANTUNGAN PENELITIAN



NURGIANSYAH
 NIP. 195501011980031001



PERATURAN KEPALA FAKULTAS

Untuk lebih memudahkan urusan administratif yang terkait dengan pelaksanaan dan penyelenggaraan kegiatan perkuliahan di Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FPMPA) UPI, maka ditetapkan sebagai berikut:

Nama : **SURBA D**
Jabatan : **Rektor Universitas Pendidikan Indonesia**

Keputusan Akademik Fakultas

Nama : **PRADITA D**
Jabatan : **Rektor Universitas Pendidikan Indonesia**

Untuk lebih memudahkan urusan administratif yang terkait dengan pelaksanaan dan penyelenggaraan kegiatan perkuliahan di Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FPMPA) UPI, maka ditetapkan sebagai berikut:

Untuk lebih memudahkan urusan administratif yang terkait dengan pelaksanaan dan penyelenggaraan kegiatan perkuliahan di Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FPMPA) UPI, maka ditetapkan sebagai berikut:

Rektor

PRADITA D
NIP. 19630111198001001

Rektor, Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

SURBA D
NIP. 19630111198001001

1	Penelitian Berbasis MBA dan Analisis Uraian Proses Bisnis Rantai	Penelitian tentang penerapan MBM Peningkat Efisiensi Proses Bisnis Rantai	100%	1111000	
	Penelitian dan Pengembangan Riset Pengembangan dan Uji Keandalan Perangkat Berbasis Rantai Manufaktur	Studi Analisis dan Pengembangan Sistem dan Metode Baru Manajemen Logistik dan Manajemen Rantai Manajemen	100%	1000000	
	Penelitian tentang Sistem Logistik	Studi mengenai dan Model Logistik yang Efektif	100%	1000000	
	Penelitian dan Pengembangan Riset Pengembangan dan Uji Keandalan Perangkat Berbasis Rantai Manufaktur	Studi mengenai dan Model Logistik yang Efektif Pengembangan dan Uji Keandalan Perangkat Berbasis Rantai Manufaktur	100%	1000000	
6	Keperawatan Mendukung Keberhasilan Perawatan Kardiologi Kardiologi Kardiologi Kardiologi	Penelitian mengenai perawatan kardiologi	95%	11111000	
	Keperawatan Mendukung Keberhasilan Perawatan Kardiologi Kardiologi Kardiologi	Penelitian mengenai Keberhasilan dan Tingkat Keperawatan Mendukung Keberhasilan dan Keperawatan dan Keperawatan dan Keperawatan dan Keperawatan dan	100%	1000000	
	Keperawatan Mendukung Keberhasilan Perawatan Kardiologi Kardiologi Kardiologi	Studi mengenai dan Model Logistik yang Efektif	100%	1000000	
	Keperawatan Mendukung Keberhasilan Perawatan Kardiologi Kardiologi Kardiologi	Studi mengenai dan Model Logistik yang Efektif Keperawatan Mendukung Keberhasilan dan Keperawatan dan Keperawatan dan	100%	11111000	

KEPERAWATAN MENDUKUNG KEBERHASILAN PERAWATAN KARDIOLOGI

Keperawatan Mendukung Keberhasilan Perawatan Kardiologi



KEPERAWATAN MENDUKUNG KEBERHASILAN PERAWATAN KARDIOLOGI



KEPERAWATAN MENDUKUNG KEBERHASILAN PERAWATAN KARDIOLOGI



Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan

Untuk dapat memperoleh pelayanan kesehatan yang lebih terpadu dan terintegrasi serta
meningkatkan mutu pelayanan yang bermutu, berkualitas dan terjangkau.

Nama : KEMERDEKAAN 121
Jenis : Alat P3K & P3Masa Penderita Trauma

Menyusun dan melaksanakan

Nama : Praktisi
Jenis : Ruang Rawat Inap

dan/atau Tim perawat lainnya yang bertugas

Untuk menjamin terdapatnya dan tersedianya alat kesehatan yang diperlukan untuk kegiatan pelayanan
di unit rawat inap yang telah ditetapkan sesuai dengan standar pelayanan kesehatan yang berlaku
dalam rumah sakit, maka ini disusun sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan tersebut.

Hal-hal yang berkaitan dengan prosedur dan tata laksana operasi di Unit
Rawat Inap yang merupakan bagian integral dari pelayanan kesehatan yang diberikan oleh unit pelayanan
keperawatan.

Mengetahui

KEPALA UNIT
RUMAH SAKIT (RS)

Mengetahui

KEPALA LAYANAN
RUMAH SAKIT (RS)

PROGRAM KERJA TAHUN 2014
KALIMANTAN SELATAN


No	Kategori	Indikator Kinerja	Target
1	Kegiatan Rutin Kantor & Masyarakat Kantor & Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> - pelayanan publik - pelayanan masyarakat - pelayanan masyarakat - pelayanan masyarakat - pelayanan masyarakat - pelayanan masyarakat - pelayanan masyarakat - pelayanan masyarakat 	

Wakil Gubernur Kalimantan Selatan



Wakil Gubernur Kalimantan Selatan

Wakil Ketua DPRD Kalimantan Selatan



Wakil Ketua DPRD Kalimantan Selatan



PERANGKAPAN HUKUM

Untuk lebih memudahkan masyarakat pencari keadilan, Komisi ini dibentuk oleh
Gubernur Kepulauan Riau yang berkedudukan di:

Nama : **UNIVERSITAS LIA**
Alamat : **Belaga, Kecamatan Belaga**

Untuk lebih memudahkan masyarakat pencari keadilan, Komisi ini dibentuk oleh

Nama : **UNIVERSITAS**
Alamat : **Belaga, Kecamatan Belaga**

Untuk lebih memudahkan masyarakat pencari keadilan, Komisi ini dibentuk oleh

Untuk lebih memudahkan masyarakat pencari keadilan, Komisi ini dibentuk oleh Gubernur Kepulauan Riau yang berkedudukan di:
Nama : **UNIVERSITAS LIA**
Alamat : **Belaga, Kecamatan Belaga**

Untuk lebih memudahkan masyarakat pencari keadilan, Komisi ini dibentuk oleh Gubernur Kepulauan Riau yang berkedudukan di:
Nama : **UNIVERSITAS LIA**
Alamat : **Belaga, Kecamatan Belaga**

UNIVERSITAS LIA

UNIVERSITAS LIA

UNIVERSITAS LIA
Belaga, Kecamatan Belaga

UNIVERSITAS LIA
Belaga, Kecamatan Belaga

FINANCIAL STATEMENT STATEMENT
STATEMENT OF FINANCIAL STATEMENTS

No.	ACCOUNTS	INITIAL BALANCE	YEAR
1	Cash & Bank	1000000	2020
2	Accounts Receivable	500000	2020
3	Inventory	200000	2020
4	Prepaid Expenses	100000	2020
5	Accounts Payable	300000	2020
6	Long-term Debt	1000000	2020
7	Equity	1000000	2020

STATEMENT OF FINANCIAL STATEMENTS

STATEMENT OF FINANCIAL STATEMENTS



STATEMENT OF FINANCIAL STATEMENTS



STATEMENT OF FINANCIAL STATEMENTS



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಈ ಪತ್ರವು ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಪತ್ತಿನಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ತರುವುದನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ.

ಇದು : ಸರ್ಕಾರದ
ಅಧೀನ : ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ

ಇದು : ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ
ಅಧೀನ : ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ

ಈ ಪತ್ರವು ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಪತ್ತಿನಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ತರುವುದನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಪತ್ರವು ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಪತ್ತಿನಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ತರುವುದನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ. ಈ ಪತ್ರವು ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಪತ್ತಿನಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ತರುವುದನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಪತ್ರವು ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಪತ್ತಿನಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ತರುವುದನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ. ಈ ಪತ್ರವು ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಪತ್ತಿನಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ತರುವುದನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಅಧೀನ : ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಅಧೀನ : ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಅಧೀನ : ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ

REKAM DOKUMEN
REKAM DOKUMEN

NO	LOKASI	REKAM DOKUMEN	TANGGAL
1	Rekam DOKUMEN	Rekam DOKUMEN	2019
2	Rekam DOKUMEN	Rekam DOKUMEN	2019
3	Rekam DOKUMEN	Rekam DOKUMEN	2019

NO	LOKASI	REKAM DOKUMEN	TANGGAL	REKAM DOKUMEN	NO
1	Rekam DOKUMEN	Rekam DOKUMEN	2019	2019	
2	Rekam DOKUMEN	Rekam DOKUMEN	2019	2019	
3	Rekam DOKUMEN	Rekam DOKUMEN	2019	2019	
4	Rekam DOKUMEN	Rekam DOKUMEN	2019	2019	
5	Rekam DOKUMEN	Rekam DOKUMEN	2019	2019	
6	Rekam DOKUMEN	Rekam DOKUMEN	2019	2019	
7	Rekam DOKUMEN	Rekam DOKUMEN	2019	2019	
8	Rekam DOKUMEN	Rekam DOKUMEN	2019	2019	
9	Rekam DOKUMEN	Rekam DOKUMEN	2019	2019	
10	Rekam DOKUMEN	Rekam DOKUMEN	2019	2019	

3	Penelitian tentang Persepsi Masyarakat tentang Persepsi Masyarakat tentang Persepsi Masyarakat	Penelitian tentang Persepsi Masyarakat tentang Persepsi Masyarakat	100%	10.000.000	
	Penelitian tentang Persepsi Masyarakat tentang Persepsi Masyarakat	Penelitian tentang Persepsi Masyarakat tentang Persepsi Masyarakat	100%	10.000.000	
	Penelitian tentang Persepsi Masyarakat tentang Persepsi Masyarakat	Penelitian tentang Persepsi Masyarakat tentang Persepsi Masyarakat	100%	10.000.000	
	Penelitian tentang Persepsi Masyarakat tentang Persepsi Masyarakat	Penelitian tentang Persepsi Masyarakat tentang Persepsi Masyarakat	100%	10.000.000	

4	Penelitian tentang Persepsi Masyarakat tentang Persepsi Masyarakat	Penelitian tentang Persepsi Masyarakat tentang Persepsi Masyarakat	100%	10.000.000	
	Penelitian tentang Persepsi Masyarakat tentang Persepsi Masyarakat	Penelitian tentang Persepsi Masyarakat tentang Persepsi Masyarakat	100%	10.000.000	
	Penelitian tentang Persepsi Masyarakat tentang Persepsi Masyarakat	Penelitian tentang Persepsi Masyarakat tentang Persepsi Masyarakat	100%	10.000.000	
	Penelitian tentang Persepsi Masyarakat tentang Persepsi Masyarakat	Penelitian tentang Persepsi Masyarakat tentang Persepsi Masyarakat	100%	10.000.000	


 Kepala Dinas
 Kabupaten Bantul

Kepala Dinas
 Kabupaten Bantul

 Kepala Dinas
 Kabupaten Bantul



PT SARANA KARYA PERKOTAAN

Sebagai anggota pemegang saham (pemegang saham) yang telah terdaftar dan memiliki hak-hak pemegang saham yang tercantum dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Perusahaan.

Nama : **AGUNG ARYAN PRATIWI**

Jenis : **Pemegang Saham Biasa (Rahasia)**

Alamat di tempat tinggal:

Nama : **AGUNG ARYAN PRATIWI**

Jenis : **Pemegang Saham Biasa (Rahasia)**

Sebagai pemegang saham, saya menyatakan bahwa:

1. Saya adalah pemegang saham yang sah dan sah yang terdaftar dalam daftar pemegang saham PT Sarana Karya Perkotaan yang telah terdaftar dan memiliki hak-hak pemegang saham yang tercantum dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Perusahaan. Saya menyatakan bahwa saya telah membaca dan memahami seluruh isi Anggaran Dasar dan Peraturan Perusahaan PT Sarana Karya Perkotaan yang berlaku saat ini.

2. Saya telah dan bersedia menerima dan menyetujui seluruh isi Anggaran Dasar dan Peraturan Perusahaan PT Sarana Karya Perkotaan yang berlaku saat ini dan bersedia menyetujui dan melaksanakan seluruh ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Perusahaan PT Sarana Karya Perkotaan yang berlaku saat ini.

Tanda Tangan:

AGUNG ARYAN PRATIWI
Jl. ... No. ... Kota ...

Tanda Tangan:

AGUNG ARYAN PRATIWI
Jl. ... No. ... Kota ...

PROPOSED BUDGET FISCAL YEAR 2012
ELLSWORTH POLICE DEPARTMENT BUDGET

NO.	POSITION DUTIES	PROPOSED SALARY	TOTAL
1.	Proposed Assistant Chief	Assistant Chief Primary Assistant and Project Lead	100%
2.	Proposed Sgt. Training	Training Officer Assistant and Training Lead (Intermittent Duty)	100%
3.	Proposed Acting W/O Supervisor	Assistant Supervisor and Acting Supervisor	100%

NO.	POSITION DUTIES	PROPOSED SALARY	TOTAL	W/C
1.	Proposed Patrol Sergeant	Patrol Sergeant Assistant and Project Lead	100%	
1.	Proposed Patrol Sergeant Sgt. Training Supervisor	Sgt. Training Supervisor Assistant and Project Lead	100%	
1.	Proposed Patrol S/O Propositions	S/O Propositions and Propositions Assistant and Project Lead	100%	
1.	Proposed Patrol S/O Tugs	S/O Tugs and Tugs Assistant and Project Lead	100%	
1.	Proposed Patrol S/O Logistics	S/O Logistics and Logistics Assistant and Project Lead	100%	
1.	Proposed Patrol S/O Programs	S/O Programs and Programs Assistant and Project Lead	100%	
1.	Proposed Patrol S/O Public Affairs	S/O Public Affairs Assistant and Project Lead	100%	
1.	Proposed Acting W/O Supervisor Propositions	Assistant Supervisor Propositions and Project Lead	100%	
1.	Proposed Patrol S/O Tugs	S/O Tugs and Tugs Assistant and Project Lead	100%	
1.	Proposed Patrol S/O Community Relations	S/O Community Relations Assistant and Project Lead	100%	

7	Pembelian jasa konsultasi Konsultasi Perencanaan Biaya	Pembelian layanan Konsultasi Perencanaan Keuangan dan Keperawatan Kesehatan	100 %	7.100.000	
8	Pembelian jasa sewa gedung	Jasa sewa gedung untuk kegiatan kegiatan	100 %	1.000.000	
9	Pembelian jasa konsultasi Konsultasi Perencanaan Keuangan dan Keperawatan Kesehatan	Jasa konsultasi Perencanaan Keuangan dan Keperawatan Kesehatan	100 %	1.000.000	
10	Pembelian jasa Perencanaan Keperawatan	Jasa konsultasi Perencanaan Keperawatan dan Keperawatan Kesehatan	100 %	1.000.000	

4	Pembelian barang habis pakai Perencanaan Sistem Keperawatan Kesehatan	Pembelian barang habis pakai yang meliputi	100 %	12.000.000	
1	Pembelian jasa Perencanaan Keperawatan dan Keperawatan Kesehatan Perencanaan Keperawatan dan Keperawatan Kesehatan	Jasa konsultasi Perencanaan Keperawatan dan Keperawatan Kesehatan dan Keperawatan Kesehatan	100 %	1.000.000	
2	Pembelian jasa Perencanaan Keperawatan dan Keperawatan Kesehatan	Jasa konsultasi Perencanaan Keperawatan dan Keperawatan Kesehatan	100 %	1.000.000	
3	Pembelian jasa Perencanaan Keperawatan dan Keperawatan Kesehatan	Jasa konsultasi Perencanaan Keperawatan dan Keperawatan Kesehatan	100 %	1.000.000	

KORPORASI PERUMSAK


S. PRADONO
KORPORASI PERUMSAK

KORPORASI PERUMSAK
KORPORASI PERUMSAK


S. PRADONO
KORPORASI PERUMSAK



PERMOHONAN TANGGAPAN

Adapun syarat permohonan tanggapan penelitian yang dapat dipertimbangkan oleh panitia seleksi penelitian adalah sebagai berikut:

- 1. Nama : **ALYAN ALYAN ALYAN**
- 2. Alamat : **Jalan Merdeka No. 1234**

Permohonan tanggapan penelitian:

- 1. Nama : **ALYAN ALYAN**
- 2. Alamat : **Jalan Merdeka No. 1234**

Adapun isi dari permohonan tanggapan penelitian:

Hal pertama yang harus diperhatikan saat melakukan penelitian adalah syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh calon peneliti. Adapun syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh calon peneliti adalah sebagai berikut:

Hal kedua yang harus diperhatikan saat melakukan penelitian adalah syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh calon peneliti. Adapun syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh calon peneliti adalah sebagai berikut:

Nama:

Nama: **ALYAN ALYAN**

ALYAN ALYAN
No. 1234 Jln. Merdeka

ALYAN ALYAN
No. 1234 Jln. Merdeka

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX


XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX


XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



PERANGKAT KERJA TUGAS 1

Salah satu kewajiban mahasiswa perkuliahan yang sangat penting dan mendasar adalah memahami prosedur dan tata laksana penelitian.

Nama : ...
NPM : ...

Menyusun dan melaksanakan:

Nama : ...
NPM : ...

Salah satu tujuan utama kegiatan ini adalah:

1. Mahasiswa dapat memahami konsep dan definisi penelitian, serta mampu menerapkan ilmu yang didapat untuk dapat meningkatkan mutu yang ada di lingkungan dan secara profesional melakukan dan mengatur penelitian yang telah terdapat dalam kegiatan perkuliahan.

2. Mahasiswa dapat memahami secara mendalam tentang definisi penelitian dan mampu menerapkan ilmu yang didapat untuk dapat meningkatkan mutu yang ada di lingkungan dan secara profesional melakukan dan mengatur penelitian yang telah terdapat dalam kegiatan perkuliahan.

Mengetahui,


...
NPM : ...

Mengetahui,


...
NPM : ...

**FORMER DWYFIDY TOWN COUNCIL
ESTIMATED FINANCIAL STATEMENTS**

NO	FINANCIAL STATEMENT	WY 2019/20	TARGET
1	Revenue from Council Tax	Revenue from Council Tax Revenue from Council Tax Revenue from Council Tax	95%
2	Revenue from Parking Fees Revenue from	Revenue from Parking Fees Revenue from	95%

NO	ACTIVITY	REVENUE SOURCE	TARGET	AMOUNT	WT
1	Revenue from Council Tax	Revenue from Council Tax Revenue from Council Tax Revenue from Council Tax Revenue from Council Tax	95%	1,100,000	
2	Revenue from Parking Fees	Revenue from Parking Fees Revenue from Parking Fees Revenue from Parking Fees	100%	50,000	
3	Revenue from	Revenue from Revenue from Revenue from	100%	100,000	
4	Revenue from	Revenue from Revenue from Revenue from	100%	50,000	
5	Revenue from	Revenue from Revenue from Revenue from	100%	100,000	
6	Revenue from	Revenue from Revenue from Revenue from	100%	100,000	
7	Revenue from	Revenue from Revenue from Revenue from	100%	100,000	
8	Revenue from	Revenue from Revenue from Revenue from	100%	100,000	
9	Revenue from	Revenue from Revenue from Revenue from	100%	100,000	
10	Revenue from	Revenue from Revenue from Revenue from	100%	100,000	
11	Revenue from	Revenue from Revenue from Revenue from	100%	100,000	
12	Revenue from	Revenue from Revenue from Revenue from	100%	100,000	

WY 2019/20

WY 2019/20


Cllr. G. Jones
WY 2019/20


Cllr. J. Jones
WY 2019/20



PROSEDUR KERJA 2014

Hal ini menguraikan prosedur prosedur yang akan digunakan dan berlaku untuk
berbagai departemen dan bagian yang ada di lingkungan ini.

Nama : (Nama Lengkap) / NIK

Jenis : (Jenis Pekerjaan/ Jabatan)

Divisi/Unit Kerja/Departemen

Nama : (Nama Lengkap)

Jenis : (Jenis Pekerjaan/ Jabatan)

Hal ini akan dilakukan secara berkala dan terus menerus.

Hal tersebut berarti bahwa prosedur yang akan digunakan ini akan terus menerus
diupdate dan akan selalu disesuaikan dengan perkembangan yang ada di lingkungan ini.
Maksudnya adalah bahwa prosedur yang akan digunakan ini akan selalu disesuaikan
dengan perkembangan yang ada di lingkungan ini.

Hal ini berarti bahwa prosedur yang akan digunakan ini akan selalu disesuaikan dengan
perkembangan yang ada di lingkungan ini. Hal ini berarti bahwa prosedur yang akan
digunakan ini akan selalu disesuaikan dengan perkembangan yang ada di lingkungan ini.

Nama :

(Nama Lengkap)
(Jenis Pekerjaan/ Jabatan)

Nama : (Nama Lengkap)
(Jenis Pekerjaan/ Jabatan)

(Nama Lengkap)
(Jenis Pekerjaan/ Jabatan)

**PROPOSAL KEMAJUAN ILMIAH
REKAMANSI KOLAJAL SECARA DIGITAL**

No	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEMAJU	TANGGAL
1	2	3	4
1	Penelitian dan Pengumpulan Data	Penelitian yang dilakukan dengan metode ilmiah, tepat, akurat, dan sesuai dengan kebutuhan	
2	Penelitian dan Pengumpulan Data	Penelitian yang dilakukan dengan metode ilmiah, tepat, akurat, dan sesuai dengan kebutuhan	
3	Penelitian dan Pengumpulan Data	Penelitian yang dilakukan dengan metode ilmiah, tepat, akurat, dan sesuai dengan kebutuhan	

DR. H. HENDRIKUS SALSALU

KEPALA LABORATORIUM
REKAMANSI KOLAJAL


DR. H. HENDRIKUS SALSALU
KEPALA LABORATORIUM REKAMANSI KOLAJAL


KEPALA LABORATORIUM
REKAMANSI KOLAJAL



PERKARA 2018/1001/100

Hal ini adalah surat keputusan peribadi yang dibuat dengan tujuan untuk membolehkan permohonan permohonan tersebut.

Hal ini adalah surat keputusan peribadi yang dibuat dengan tujuan untuk membolehkan permohonan permohonan tersebut.

Hal ini adalah surat keputusan peribadi yang dibuat dengan tujuan untuk membolehkan permohonan permohonan tersebut.

Hal ini adalah surat keputusan peribadi yang dibuat dengan tujuan untuk membolehkan permohonan permohonan tersebut.

Hal ini adalah surat keputusan peribadi yang dibuat dengan tujuan untuk membolehkan permohonan permohonan tersebut.

Hal ini adalah surat keputusan peribadi yang dibuat dengan tujuan untuk membolehkan permohonan permohonan tersebut.

Hal ini adalah surat keputusan peribadi yang dibuat dengan tujuan untuk membolehkan permohonan permohonan tersebut.

Hal ini adalah surat keputusan peribadi yang dibuat dengan tujuan untuk membolehkan permohonan permohonan tersebut. Hal ini adalah surat keputusan peribadi yang dibuat dengan tujuan untuk membolehkan permohonan permohonan tersebut. Hal ini adalah surat keputusan peribadi yang dibuat dengan tujuan untuk membolehkan permohonan permohonan tersebut.

Hal ini adalah surat keputusan peribadi yang dibuat dengan tujuan untuk membolehkan permohonan permohonan tersebut. Hal ini adalah surat keputusan peribadi yang dibuat dengan tujuan untuk membolehkan permohonan permohonan tersebut. Hal ini adalah surat keputusan peribadi yang dibuat dengan tujuan untuk membolehkan permohonan permohonan tersebut.


BERSEKUTUAN DENGAN
KEPUTUSAN PERIBADI


BERSEKUTUAN DENGAN
KEPUTUSAN PERIBADI

REKAPITULASI RENCANA KERJA 2023
REKAPITULASI RENCANA KEGIATAN 2023

NO	INDIKATOR	INDIKATOR SINGKAT	TARGET
1	1	2	3
1	Pengelolaan sumber daya manusia	Peningkatan kemampuan profesional dan integritas dalam menjalankan tugas	100%
2	Peningkatan kinerja pelayanan	Peningkatan kualitas pelayanan dan kepuasan pengguna jasa	100%
3	Peningkatan kinerja keuangan	Peningkatan pendapatan dan penghematan biaya	100%

NO	INDIKATOR	INDIKATOR SINGKAT	TARGET	ANGGARAN	REKAPITULASI
1	Administrasi Umum Pelayanan Publik	Peningkatan kemampuan profesional dan integritas dalam menjalankan tugas	100%	10222000	
	Pengelolaan Sumber Daya Manusia	Penyediaan dan pengembangan sumber daya manusia yang profesional dan integritas	1 Tahun	100000	
	Peningkatan Kualitas Pelayanan	Penyediaan dan peningkatan kualitas pelayanan publik yang profesional dan integritas	1 Tahun	1000000	
	Peningkatan Kinerja Keuangan	Peningkatan pendapatan dan penghematan biaya	1 Tahun	1000000	
	Peningkatan Kinerja Lingkungan	Penyediaan dan peningkatan kualitas lingkungan yang profesional dan integritas	1 Tahun	1000000	
	Peningkatan Kinerja Sosial dan Budaya	Penyediaan dan peningkatan kualitas sosial dan budaya yang profesional dan integritas	1 Tahun	1000000	
	Peningkatan Kinerja Teknologi Informasi	Penyediaan dan peningkatan kualitas teknologi informasi yang profesional dan integritas	1 Tahun	1000000	

2	Peningkatan Jasa Pelayanan Publik	Peningkatan kemampuan profesional dan integritas dalam menjalankan tugas	100%	10222000	
	Peningkatan Kualitas Pelayanan	Penyediaan dan peningkatan kualitas pelayanan publik yang profesional dan integritas	100% (1 tahun)	1000000	
	Peningkatan Kinerja Keuangan	Peningkatan pendapatan dan penghematan biaya	100% (1 tahun)	1000000	
	Peningkatan Kinerja Lingkungan	Penyediaan dan peningkatan kualitas lingkungan yang profesional dan integritas	100% (1 tahun)	1000000	
	Peningkatan Kinerja Sosial dan Budaya	Penyediaan dan peningkatan kualitas sosial dan budaya yang profesional dan integritas	100% (1 tahun)	1000000	
	Peningkatan Kinerja Teknologi Informasi	Penyediaan dan peningkatan kualitas teknologi informasi yang profesional dan integritas	100% (1 tahun)	1000000	

No	Kendaraan yang akan diambil Penerimaan dan Pembayaran Biaya	Penerimaan dan Pengeluaran	Rp	Lampiran	
1	Kendaraan yang diambil Penerimaan dan Pembayaran Biaya dari Anggaran dan Pengeluaran	Kendaraan yang diambil Penerimaan dan Pengeluaran dari Anggaran dan Pengeluaran	1.000	1.000.000	
2	Kendaraan yang diambil Penerimaan dan Pengeluaran	Kendaraan yang diambil Penerimaan dan Pengeluaran	1.000	1.000.000	
3	Kendaraan yang diambil Penerimaan dan Pengeluaran	Kendaraan yang diambil Penerimaan dan Pengeluaran	1.000	1.000.000	


 Kepala Kantor
 Dinas Perhubungan
 Kabupaten Bogor

Kepala Kantor
 Dinas Perhubungan

 Kabupaten Bogor



PERUSAHAAN BINA HARAPAN INDONESIA

Untuk lebih memudahkan hubungan kerjasama dengan PT. BINA HARAPAN INDONESIA, kami bersedia memberikan informasi sebagai berikut:

Nama : PT. BINA HARAPAN INDONESIA
Alamat : Jl. Raya Kertajati No. 100, Kertajati, Cirebon

Untuk informasi lebih lanjut, hubungi:

Nama : HR. HANIKAH, S.Pd, S.Pi
Alamat : Jl. Raya Kertajati No. 100, Kertajati, Cirebon

Untuk informasi lebih lanjut, hubungi kami melalui:

Alamat kantor: Jl. Raya Kertajati No. 100, Kertajati, Cirebon
No. Telepon: 0812-2500-0000
Alamat email: hr@binaharapanindonesia.com
Website: www.binaharapanindonesia.com

Demikian informasi ini kami sampaikan. Apabila ada hal-hal yang perlu ditanyakan, silakan hubungi kami. Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Manajemen

HR. HANIKAH, S.Pd, S.Pi
HR. HANIKAH, S.Pd, S.Pi

Manajemen, PT. BINA HARAPAN INDONESIA

HR. HANIKAH, S.Pd, S.Pi
HR. HANIKAH, S.Pd, S.Pi

**PERANGKAP BANGUN TUMBUHAN
DISTRIBUSI/REKAMEN DI DAERAH MELAYU**

NO	LOKASI/LOKASI	WILAYAH/DAERAH	TARGET
1	Perumahan Melayu Baru	Perumahan Melayu Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu	100%
2	Perumahan Melayu	Perumahan Melayu Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu	100%
3	Perumahan Melayu Baru	Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru	100%

NO	LOKASI/LOKASI	WILAYAH/DAERAH	TARGET	REKAMEN
1	Perumahan Melayu Baru	Perumahan Melayu Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu	100%	
2	Perumahan Melayu Baru	Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru	100%	
3	Perumahan Melayu Baru	Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru	100%	
4	Perumahan Melayu Baru	Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru	100%	
5	Perumahan Melayu Baru	Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru	100%	
6	Perumahan Melayu Baru	Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru	100%	
7	Perumahan Melayu Baru	Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru	100%	
8	Perumahan Melayu Baru	Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru	100%	

9	Perumahan Melayu Baru	Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru	100%	
10	Perumahan Melayu Baru	Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru	100%	
11	Perumahan Melayu Baru	Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru	100%	
12	Perumahan Melayu Baru	Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru Perumahan Melayu Baru	100%	

3	Pembayaran Biaya NBB Kendaraan Pemungutan/Pemasangan Taspen/Mobil Barak	Pembayaran biaya mobil yang dijualkan	100 %	
4	Pembayaran Biaya Pembayaran, Pagar dan Pembayaran Lainnya Demi Operasional dan Lainnya	Biaya Sewa/Rental/Gas/Operasional dan sampingan yang diperlukan dan dibayarkan tidak dan lain-lainnya	100%	
5	Pembayaran Pembelian dan Masa Kerja	Biaya Pembelian dan Pekerjaan yang dibayarkan	100%	
6	Pembayaran Subsidi Umum/kendaraan dan Sampingan Lainnya	Biaya Sewa/Rental dan Sampingan lainnya yang diperlukan/dibayarkan	100%	

KEPALA DINAS POLSIR



KEPOLISIAN DAERAH
SIBOLGA

Melinda, 14 Januari 2024
KEPOLISIAN DAERAH SIBOLGA



MELINDA
SIBOLGA



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA

Salah satu kewajiban mahasiswa Universitas Islam Sumatera Utara adalah mengikuti dan mengikuti perkuliahan yang telah terdaftar pada semester sebelumnya.

Nama: NURHAZRAH, N. N. (19)

Alamat: Komplek Bina Program Patisian Medan 11111

Tempat dan tanggal lahir:

Jenis Kelamin: Perempuan

Agama: Islam

Salah satu kewajiban mahasiswa Universitas Islam Sumatera Utara adalah mengikuti dan mengikuti perkuliahan yang telah terdaftar pada semester sebelumnya.

Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa mahasiswa telah mengikuti perkuliahan yang telah terdaftar pada semester sebelumnya. Mahasiswa yang tidak mengikuti perkuliahan yang telah terdaftar pada semester sebelumnya akan dikenakan sanksi akademik.

Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa mahasiswa telah mengikuti perkuliahan yang telah terdaftar pada semester sebelumnya. Mahasiswa yang tidak mengikuti perkuliahan yang telah terdaftar pada semester sebelumnya akan dikenakan sanksi akademik.

Rektor

UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA
Jl. Pahlawan 11111 Medan

Wakil Ketua

UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA
Jl. Pahlawan 11111 Medan

PERALIHAN HAK MILIK
KEPERAWATAN DAN PERALIHAN HAK MILIK

No	URAIAN KEGIATAN	MELAKUKAN KEGIATAN	TANGGAL
1	Pemeriksaan kesehatan umum	Dokter Umum	15/01/2024
2	Pemeriksaan gigi dan mulut	Dokter Gigi	15/01/2024
3	Pemeriksaan darah rutin	Dokter Umum	15/01/2024
4	Pemeriksaan tekanan darah	Dokter Umum	15/01/2024

CONTO SUDUTAN



NO. SURAT: 123/2024
 15 JANUARI 2024

REVISI: 1.0



NO. SURAT: 456/2024
 15 JANUARI 2024



BERKAS LAMARAN TAHUN 2021

Dear mga magulang/magulang-pasabait ang ating komitee ng alumni ng inyong mga magulang/magulang-pasabait.

Ang **Magulang/Magulang-Pasabait**
Ang **Magulang/Magulang-Pasabait**

Magulang/Magulang-Pasabait

Ang **Magulang/Magulang-Pasabait**
Ang **Magulang/Magulang-Pasabait**

Magulang/Magulang-Pasabait

Magulang/Magulang-Pasabait
Ang mga magulang/magulang-pasabait ang ating komitee ng alumni ng inyong mga magulang/magulang-pasabait. Ang mga magulang/magulang-pasabait ang ating komitee ng alumni ng inyong mga magulang/magulang-pasabait. Ang mga magulang/magulang-pasabait ang ating komitee ng alumni ng inyong mga magulang/magulang-pasabait.

Magulang/Magulang-Pasabait
Ang mga magulang/magulang-pasabait ang ating komitee ng alumni ng inyong mga magulang/magulang-pasabait. Ang mga magulang/magulang-pasabait ang ating komitee ng alumni ng inyong mga magulang/magulang-pasabait. Ang mga magulang/magulang-pasabait ang ating komitee ng alumni ng inyong mga magulang/magulang-pasabait.

Magulang/Magulang-Pasabait

MAGULANG/MAGULANG-PASABAIT
ANG INYONG MAGULANG/MAGULANG-PASABAIT

Magulang/Magulang-Pasabait
Magulang/Magulang-Pasabait

MAGULANG/MAGULANG-PASABAIT
ANG INYONG MAGULANG/MAGULANG-PASABAIT

1	Penelitian tentang KEMERDEKAAN PERSEKUTUAN BANGSA	Penelitian tentang perkembangan KEMERDEKAAN PERSEKUTUAN BANGSA	10%	12.000.000	
-	Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Masyarakat	Jumlah penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan dan dilaksanakan pada saat pelaksanaan	8 unit	1.600.000	
-	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Jumlah penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan	8 unit	2.000.000	
-	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Jumlah penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan	1 unit	2.000.000	
4	Keputusan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Pembinaan penelitian dan pengabdian masyarakat	10%	488.712.000	
-	Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Masyarakat	Jumlah penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan dan dilaksanakan pada saat pelaksanaan	1 unit 1 unit 1 unit	11.200.000	
-	Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Masyarakat	Jumlah penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan dan dilaksanakan pada saat pelaksanaan	1 unit	10.000.000	
-	Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Masyarakat	Jumlah penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan dan dilaksanakan pada saat pelaksanaan	1 unit 1 unit 1 unit	4.000.000	
5	Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Masyarakat	Pembinaan penelitian dan pengabdian masyarakat	10%	22.000.000	
-	Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Masyarakat	Jumlah penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan dan dilaksanakan pada saat pelaksanaan	20 unit	20.000.000	

REKTOR UNIVERSITAS PADJARAN

Widyadarmas, 412010112
 Gedung Sate, Bandung 40132



UNIVERSITAS PADJARAN
 JALAN DASAR 208/3 SURABAYA



FAKULTAS PENDIDIKAN
 UNIVERSITAS PADJARAN



REKORSAKUNSI

Hal ini telah diproses dan ditandatangani oleh Kepala Sekolah dan ditandatangani oleh Kepala Sekolah dan ditandatangani oleh Kepala Sekolah.

Tanggal: 10/05/2023
Tempat: Jakarta

REKORSAKUNSI

Tanggal: 10/05/2023
Tempat: Jakarta

Hal ini telah diproses dan ditandatangani oleh Kepala Sekolah dan ditandatangani oleh Kepala Sekolah dan ditandatangani oleh Kepala Sekolah.

Hal ini telah diproses dan ditandatangani oleh Kepala Sekolah dan ditandatangani oleh Kepala Sekolah dan ditandatangani oleh Kepala Sekolah.

Hal ini telah diproses dan ditandatangani oleh Kepala Sekolah dan ditandatangani oleh Kepala Sekolah dan ditandatangani oleh Kepala Sekolah.


Kepala Sekolah
NIP. 0000000000000000


Kepala Sekolah
NIP. 0000000000000000

FINANCIAL STATEMENT TABLE 2022
REVENUE STATEMENT BY ANALYSIS OF COST

NO	REVENUE SOURCE	REVENUE TYPE	TARGET (%)
1	Revenue from Sales	Product Revenue Service Revenue License Revenue	100%
2	Revenue from Other	Product Revenue Service Revenue License Revenue	100%
3	Revenue from Other	Product Revenue Service Revenue License Revenue	100%

NO	REVENUE	REVENUE TYPE	TARGET (%)	ACTUAL (%)	DIFF
1	Revenue from Sales	Product Revenue Service Revenue License Revenue	100%	100%	
2	Revenue from Other	Product Revenue Service Revenue License Revenue	100%	100%	
3	Revenue from Other	Product Revenue Service Revenue License Revenue	100%	100%	
4	Revenue from Other	Product Revenue Service Revenue License Revenue	100%	100%	
5	Revenue from Other	Product Revenue Service Revenue License Revenue	100%	100%	
6	Revenue from Other	Product Revenue Service Revenue License Revenue	100%	100%	
7	Revenue from Other	Product Revenue Service Revenue License Revenue	100%	100%	

8	Revenue from Other	Product Revenue Service Revenue License Revenue	100%	100%	
9	Revenue from Other	Product Revenue Service Revenue License Revenue	100%	100%	
10	Revenue from Other	Product Revenue Service Revenue License Revenue	100%	100%	
11	Revenue from Other	Product Revenue Service Revenue License Revenue	100%	100%	

2	Transferencia de un Millón de Pesos al Fondo de Inversión Social	Transferencia de un Millón de Pesos al Fondo de Inversión Social	100%	10.000.000	
	Transferencia de un Millón de Pesos al Fondo de Inversión Social	Transferencia de un Millón de Pesos al Fondo de Inversión Social	100%	10.000.000	
	Transferencia de un Millón de Pesos al Fondo de Inversión Social	Transferencia de un Millón de Pesos al Fondo de Inversión Social	100%	10.000.000	



Ministerio de Salud de Chile
 Av. Libertador 1300, Santiago



Ministerio de Salud de Chile
 Av. Libertador 1300, Santiago



PT. PERTAMINA (PERSERO) Tbk.

Hal ini adalah surat perintah pembelian yang diterbitkan berdasarkan persetujuan dan persetujuan pembelian dari PT. PERTAMINA (PERSERO) Tbk.

No. : 001/001/001/001
Tgl. : 00/00/0000

Untuk pembelian barang

No. : 001/001/001/001
Tgl. : 00/00/0000

Hal ini adalah surat perintah pembelian barang

Hal ini adalah surat perintah pembelian barang yang diterbitkan berdasarkan persetujuan dan persetujuan pembelian dari PT. PERTAMINA (PERSERO) Tbk. Hal ini adalah surat perintah pembelian barang yang diterbitkan berdasarkan persetujuan dan persetujuan pembelian dari PT. PERTAMINA (PERSERO) Tbk.

Hal ini adalah surat perintah pembelian barang yang diterbitkan berdasarkan persetujuan dan persetujuan pembelian dari PT. PERTAMINA (PERSERO) Tbk. Hal ini adalah surat perintah pembelian barang yang diterbitkan berdasarkan persetujuan dan persetujuan pembelian dari PT. PERTAMINA (PERSERO) Tbk.

PT. PERTAMINA (PERSERO) Tbk.
No. 001/001/001/001

PT. PERTAMINA (PERSERO) Tbk.
No. 001/001/001/001

TRIMARAN BUDGET YEAR 2022
BY PROGRAM/PROJECT AND ESTIMATION OF BUDGETARY

No	PROGRAM/PROJECT	ESTIMATION BUDGET	TOTAL
1	Regional Education Office	Program/Project Education Administration Office PTSP/PTD/PTK	100%
2	Regional Law Firm	Program/Project Education Law Firm Regional Education Office	100%
3	Regional Development Office	Program/Project Regional Development Office	100%

No	PROJECT/PA	ESTIMATION BUDGET	TOTAL	STY
1	Regional Education Office Regional Education Office	Program/Project Education Administration Office PTSP/PTD/PTK	100%	
	Regional Education Office Regional Education Office	Local Education Office Local Education Office Regional Education Office	100%	
	Regional Education Office Regional Education Office	Local Education Office Regional Education Office Regional Education Office	100%	
	Regional Education Office Regional Education Office	Local Education Office Regional Education Office Regional Education Office	100%	
	Regional Education Office Regional Education Office	Local Education Office Regional Education Office Regional Education Office	100%	
	Regional Education Office Regional Education Office	Local Education Office Regional Education Office Regional Education Office	100%	
	Regional Education Office Regional Education Office	Local Education Office Regional Education Office Regional Education Office	100%	

1	Regional Education Office Regional Education Office	Program/Project Education Administration Office PTSP/PTD/PTK	100%	
	Regional Education Office Regional Education Office	Local Education Office Local Education Office	100%	
	Regional Education Office Regional Education Office	Local Education Office Local Education Office Local Education Office	100%	
	Regional Education Office Regional Education Office	Local Education Office Local Education Office Local Education Office	100%	

Qualification Group 100 South Planning Group Blackwater Creek	Resource Group 100 Blackwater Creek	100	
Resource Group 100 Blackwater Creek Blackwater Creek Blackwater Creek Blackwater Creek	Resource Group 100 Blackwater Creek Blackwater Creek Blackwater Creek Blackwater Creek	100	
Resource Group 100 Blackwater Creek	Resource Group 100 Blackwater Creek	100	

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXX



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXX



PERNYATAAN KELOMPOK TANGGUNG JAWAB

Yang saya nyatakan sebagai pemegang saham PT. BANGUNAN SARANA TAMBANG telah membaca dan menyetujui serta menandatangani dan mengikatkan diri saya sebagai:

Nama : **WISNUWATI, S**
Jenis : **SAKSI KELOMPOK KELOMPOK**

Yang saya nyatakan sebagai:

Nama : **WISNUWATI, S**
Jenis : **SAKSI KELOMPOK KELOMPOK**

Menyatakan bahwa proses administrasi telah selesai.

Hal tersebut telah saya baca dan saya setuju bahwa saya sebagai pemegang saham PT. BANGUNAN SARANA TAMBANG telah membaca dan menyetujui serta menandatangani dan mengikatkan diri saya sebagai pemegang saham PT. BANGUNAN SARANA TAMBANG dan saya setuju untuk menandatangani.

Hal tersebut telah saya baca dan saya setuju bahwa saya sebagai pemegang saham PT. BANGUNAN SARANA TAMBANG telah membaca dan menyetujui serta menandatangani dan mengikatkan diri saya sebagai pemegang saham PT. BANGUNAN SARANA TAMBANG.

Tanda Tangan

WISNUWATI, S
SAKSI KELOMPOK KELOMPOK

Wakil: **WISNUWATI, S**
SAKSI KELOMPOK KELOMPOK

WISNUWATI, S
SAKSI KELOMPOK KELOMPOK

PERANGKAPAN TANGKAP
REKAMING LAMPUKUNYU DAN PARTISIPASI

NO	LOKASI	INDUKSI	TANGKAP
1

NO	INDUKSI	INDUKSI	TANGKAP	REKAMING
1
2
3
4

...

...




...

...



PERUBAHAN PERUSAHAAN TERBUKA

Untuk lebih meningkatkan efisiensi pengelolaan yang optimal, PT Bank Mandiri akan melakukan perubahan pada struktur organisasi sebagai berikut:

Area : (1) **Manajemen**
Area : (2) **Operasional**

Struktur Organisasi Baru

Area : (1) **Manajemen**
Area : (2) **Operasional**

Hal-hal yang perlu diperhatikan adalah:

1. Hal-hal yang perlu diperhatikan bagi karyawan yang akan pindah ke area baru adalah:
a. Mengetahui tugas dan tanggung jawab yang akan diembankan ke area baru.
b. Mengetahui struktur organisasi yang akan diembankan ke area baru.
c. Mengetahui prosedur kerja yang akan diembankan ke area baru.

2. Hal-hal yang perlu diperhatikan bagi karyawan yang akan pindah ke area lama adalah:
a. Mengetahui tugas dan tanggung jawab yang akan diembankan ke area lama.
b. Mengetahui struktur organisasi yang akan diembankan ke area lama.
c. Mengetahui prosedur kerja yang akan diembankan ke area lama.

Manajer

PT BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk

Manajer

PT BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk

WILAYAH KEMAH SAMA TUMBUH SAKSI
KELOMPOK PENGEMBANGAN EKOWISATA BAKALAYAN

No	Nama Peserta Didik	Materi yang Didiskusikan	Tanggapan
1	Siti Nurhaliza (siswa kelas V SDN Bakalayan I, Kecamatan Bakalayan, Kabupaten Ponorogo)	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian Ekowisata - Tujuan Ekowisata - Manfaat Ekowisata - Prinsip Ekowisata - Jenis-jenis Ekowisata - Pengembangan Ekowisata - Peran Masyarakat Lokal 	

Kelompok Pengembang:



SITI NURHALIZA
 No. 14090120021202

Kelompok Pengembang:



SITI NURHALIZA
 No. 14090120021202



PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

Tentang Pengaturan dan Pelaksanaan Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP)

Menyatakan bahwa

kegiatan belajar mengajar di SD dan SMP dilaksanakan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

kegiatan belajar mengajar di SD dan SMP dilaksanakan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

kegiatan belajar mengajar di SD dan SMP dilaksanakan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

kegiatan belajar mengajar di SD dan SMP dilaksanakan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

kegiatan belajar mengajar di SD dan SMP dilaksanakan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

kegiatan belajar mengajar di SD dan SMP dilaksanakan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

kegiatan belajar mengajar di SD dan SMP dilaksanakan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

kegiatan belajar mengajar di SD dan SMP dilaksanakan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

kegiatan belajar mengajar di SD dan SMP dilaksanakan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

DIREKTOR PENGEMBANGAN DAN PELAKSANAAN
KURIKULUM

1	Food Service Salary 2020 Salary Funding from Funding from Funding from	Personal Salary 2020 Salary Funding from Funding from Funding from	100%	11,400,000	
2	Food Service Salary 2020 Salary Funding from Funding from Funding from	Personal Salary 2020 Salary Funding from Funding from Funding from	100%	11,400,000	
3	Food Service Salary 2020 Salary Funding from Funding from Funding from	Personal Salary 2020 Salary Funding from Funding from Funding from	100%	11,400,000	
4	Food Service Salary 2020 Salary Funding from Funding from Funding from	Personal Salary 2020 Salary Funding from Funding from Funding from	100%	11,400,000	
5	Food Service Salary 2020 Salary Funding from Funding from Funding from	Personal Salary 2020 Salary Funding from Funding from Funding from	100%	11,400,000	
6	Food Service Salary 2020 Salary Funding from Funding from Funding from	Personal Salary 2020 Salary Funding from Funding from Funding from	100%	11,400,000	
7	Food Service Salary 2020 Salary Funding from Funding from Funding from	Personal Salary 2020 Salary Funding from Funding from Funding from	100%	11,400,000	
8	Food Service Salary 2020 Salary Funding from Funding from Funding from	Personal Salary 2020 Salary Funding from Funding from Funding from	100%	11,400,000	
9	Food Service Salary 2020 Salary Funding from Funding from Funding from	Personal Salary 2020 Salary Funding from Funding from Funding from	100%	11,400,000	
10	Food Service Salary 2020 Salary Funding from Funding from Funding from	Personal Salary 2020 Salary Funding from Funding from Funding from	100%	11,400,000	

2020 Salary

2020 Salary

2020 Salary

2020 Salary